

# Access Professional Edition

Personnel Management



**BOSCH**

**pl** Operation Manual



# Spis treści

<b>1</b>	<b>Przegląd</b>	<b>5</b>
1.1	Konstrukcja modułowa	5
1.2	Moduły serwera i klienta	5
<b>2</b>	<b>Informacje ogólne</b>	<b>7</b>
2.1	Wstęp	7
2.2	Logowanie użytkownika	10
2.3	Układ okna dialogowego Zarządzanie personelem	14
2.4	Pasek narzędzi podmenu	15
2.5	Konfiguracja rejestracji	20
2.5.1	Rejestracja za pomocą czytników podłączonych do kontrolera AMC	22
<b>3</b>	<b>Zarządzanie personelem</b>	<b>28</b>
3.1	Lista osób	28
3.2	Okno dialogowe danych osobowych	32
3.3	Stan urządzeń	34
3.4	Weryfikacja online	38
3.5	Zarządzanie danymi wizyjnymi	39
3.5.1	Panel wideo	40
3.5.2	Obraz na żywo	42
3.6	Zarządzanie danymi wizyjnymi	43
3.6.1	Panel wideo	44
3.6.2	Obraz na żywo	47
<b>4</b>	<b>Personnel data (Dane osobowe)</b>	<b>49</b>
4.1	Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)	50
4.2	Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych	56
4.3	Authorizations (Uprawnienia)	60
4.4	Dodatkowe pola	63
4.5	Zastosowanie modeli czasowych	64
<b>5</b>	<b>Tworzenie kart</b>	<b>66</b>
5.1	Tworzenie kart	66
5.2	Wykonywanie lub importowanie zdjęć	69
5.3	Przeglądanie i drukowanie kart identyfikacyjnych	73

---

5.4	Drukowanie potwierdzeń odebrania karty identyfikacyjnej	76
<b>6</b>	<b>Raporty</b>	<b>78</b>
6.1	Raporty	78
6.2	Raporty: widok strony	85
<b>7</b>	<b>Zapisy lokalne</b>	<b>90</b>
<b>8</b>	<b>Uprawnienia użytkownika</b>	<b>92</b>
8.1	Uprawnienia użytkownika	92
8.2	Ustawianie uprawnień dostępu użytkownika	97
8.3	Zmiana użytkownika i bezpieczeństwo stacji roboczej	98
<b>9</b>	<b>Wymagania normy UL 294</b>	<b>101</b>

# 1 Przegląd

## 1.1 Konstrukcja modułowa

System Access Professional Edition (w dalszej części dokumentu nazywany w skrócie **Access PE**) to kompleksowe, autonomiczne rozwiązanie do kontroli dostępu dla firm małej i średniej wielkości. Składa się ono z kilku modułów:

- Usługa LAC: proces, który polega na ciągłej komunikacji z lokalnymi kontrolerami dostępu LAC (ang. Local Access Controllers, w dalszej części dokumentu nazywanych kontrolerami). AMC: modułowe kontrolery dostępu (ang. Access Modular Controllers), które są stosowane jako kontrolery.
- Configurator (Konfigurator)
- Personnel Management (Zarządzanie personelem)
- Log Viewer (Analiza dziennika)
- Alarm Management (Zarządzanie alarmami)
- Video Verification (Weryfikacja wideo)

## 1.2 Moduły serwera i klienta

Składniki te można podzielić na moduły instalowane i pracujące na serwerze i na klientach.

Usługa LAC musi pozostawać w stałej łączności z kontrolerami, ponieważ po pierwsze, stale otrzymuje od nich komunikaty o ruchach, obecności i nieobecności użytkowników, po drugie, przesyła do kontrolerów zmiany dotyczące danych, np. związane z przyznaniem nowych kart, ale głównie dlatego, że przeprowadza kontrole metapoziomowe (sekwencyjne kontrole dostępu, kontrole funkcji zapobiegającej przekazaniu karty osobie niepowołanej, kontrole losowe).

Aplikacja Configurator (Konfigurator) również powinna pracować na serwerze, jednak można ją też zainstalować na klienckich stacjach roboczych i obsługiwać z ich poziomu.

Moduły Personnel Management (Zarządzanie personelem) i Log Viewer (Analiza dziennika) należą do składników klienta i mogą być uruchamiane dodatkowo na serwerze lub na innym komputerze połączonym przez sieć z serwerem.

Istnieje możliwość zastosowania następujących kontrolerów:

- AMC2 4W (z czterema interfejsami czytników Wiegand) – można rozszerzyć za pomocą modułu AMC2 4W-EXT
- AMC2 4R4 (z czterema interfejsami RS485 do czytników)

## 2 Informacje ogólne

### 2.1 Wstęp

Access PE to system kontroli dostępu, który został zaprojektowany z myślą o nadzorowaniu małych i dużych obiektów o wysokich wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i elastyczności.

Swą dużą niezawodność oraz możliwości w zakresie rozbudowy Access PE zawdzięcza koncepcji trzech platform: **nadrzędną platformą** jest platforma administracyjna wraz z usługami kontrolnymi. Na tej płaszczyźnie wykonywane są wszystkie zadania administracyjne, np. rejestracja nowych kart oraz przydzielanie uprawnień dostępu.

**Druga platforma** tworzona jest przez lokalne kontrolery dostępu (LAC) nadzorujące każdą grupę drzwi lub wejść. Nawet jeśli system działa w trybie offline, kontroler LAC jest zdolny do niezależnego podejmowania decyzji w zakresie kontroli dostępu. Kontrolery LAC są odpowiedzialne za prawidłowy przebieg procedur na przejściach, nadzorując np. czas otwarcia drzwi lub pytając o kod PIN przy wejściach o znaczeniu krytycznym.

**Trzecia platforma** składa się z czytników kart.

Komunikacja między klientem, serwerem a posiadaczami kart jest zaszyfrowana za pomocą mechanizmu AES.

Wersja wielostanowiskowa oprogramowania Access PE umożliwia kontrolowanie systemu z różnych stanowisk.

Zróżnicowane poziomy uprawnień regulują dostęp użytkowników do systemu i są gwarancją bezpieczeństwa.

Dlatego też np. na jednym stanowisku można zarządzać kartami, a na innym skontrolować, czy dany pracownik jest obecny w budynku.

System Access PE umożliwia niezwykle elastyczną konfigurację uprawnień dostępu, modeli czasowych oraz parametrów wejść.

Poniższe zestawienie stanowi przegląd jego najważniejszych funkcji:

### **Szybkie i łatwe przydzielanie kart identyfikacyjnych**

Przydzielenie karty (do trzech) danej osobie odbywa się poprzez wprowadzenie danych ręcznie lub za pośrednictwem czytnika cyfrowego, połączony z komputerem za pomocą interfejsu szeregowego. Wszystkie przypisane karty są aktywne. W przypadku wymiany karty identyfikacyjnej stara karta zostaje automatycznie zastąpiona nową i traci swoją ważność; dzięki temu nie zdarzy się sytuacja, że stara karta, która przez nieuwagę lub z powodu niemożności anulowania nie została dezaktywowana, będzie nadal wykorzystywana.

### **Uprawnienia dostępu (również dla grup)**

Jedna osoba może otrzymać zarówno uprawnienia grupowe, jak i uprawnienia indywidualne. Uprawnienia można ograniczyć co do obszaru jak i czasowo, z dokładnością co do minuty. Uprawnienia grupowe można wykorzystać do przydzielania i ograniczania uprawnień dostępu dla dowolnego posiadacza identyfikatora lub dla wszystkich posiadaczy jednocześnie. Uprawnienia grupowe mogą zostać uzależnione od modeli czasowych, ograniczających ich działanie do wybranych godzin w ciągu dnia.

### **Śledzenie dostępu**

Dzięki definiowaniu stref można nadzorować i wymuszać prawidłową kolejność przejść. Nawet bez monitorowania, za pomocą tej konfiguracji można wyświetlić miejsce przebywania posiadacza karty.

### **Funkcja zapobiegająca przekazaniu karty osobie niepowołanej**

Jeśli dana karta została odczytana, wówczas przez określony czas nie może być ponownie użyta w tym samym przejściu. Dzięki temu użytkownik po przejściu bramki nie będzie mógł przekazać swojej karty nieuprawnionej osobie, umożliwiając w ten sposób niedozwolone przejście.

### **Automatyczna blokada kart po upływie terminu ważności**

Goście oraz pracownicy tymczasowi często wymagają dostępu tylko przez ograniczony czas.



Wystawiając kartę można określić jej okres ważności. Po upływie terminu karta automatycznie traci ważność.

### **Modele czasowe i modele dzienne**

Każdej osobie można przydzielić modele czasowe, które decydują o tym, w jakim czasie wstęp jest dozwolony. Modele czasowe można zdefiniować elastycznie, przydzielając modele dzienne określające, które dni tygodnia, weekendy, dni świąteczne i dni specjalne różnią się od dni normalnych.

### **Identyfikacja na podstawie kodu PIN**

Zamiast karty można używać specjalnego kodu PIN, który należy wprowadzić.

### **Weryfikacja za pomocą kodu PIN**

Dla obszarów ściśle chronionych można zdefiniować konieczność wprowadzenia dodatkowych kodów PIN. Funkcję tą można także połączyć z modelami czasowymi, np. aby podanie kodu PIN wymagane było wyłącznie poza godzinami pracy lub w dni wolne.

### **Elastyczne zarządzanie drzwiami**

Elastyczne przydzielanie parametrów do poszczególnych modeli drzwi zapewnia optymalną równowagę między bezpieczeństwem i komfortem. Dla każdego wejścia można zdefiniować czas otwarcia, zanim alarm zostanie uruchomiony. Wbudowana instalacja alarmowa może, opcjonalnie, zablokować przejście.

### **Okresowe otwarcie drzwi**

Dla ułatwienia dostępu wybrane drzwi można na określony czas ustawić w trybie stałego zezwolenia. Takie zezwolenie może być przydzielone ręcznie lub automatycznie za pośrednictwem modelu czasowego.

### **Czas i udział**

Punktom dostępu można przyporządkować parametry zapisu czasu wejścia oraz wyjścia pracowników w celu kontroli czasu pracy.

### **Tworzenie karty**

Dzięki dodatkowemu modułowi o nazwie **Personalizacja kart** (CP) system kontroli dostępu zintegrowano z oprogramowaniem do wystawiania kart identyfikacyjnych, co umożliwi operatorowi tworzenie takich kart bez przełączania się do innych aplikacji.

### **Przypisywanie zdjęć**

Jeśli moduł dodatkowy **Personalizacja kart** (CP) nie został aktywowany, nie można importować i przypisywać identyfikatora fotograficznego do posiadacza karty.

### **System blokowania offline**

Strefy nieobjęte, z jakiegokolwiek powodu, systemem kontroli dostępu online o wysokiej dostępności mogą być blokowane w trybie offline.

### **Zarządzanie urządzeniami wizyjnymi**

Wejścia można dodatkowo wyposażać w kamery do identyfikacji i śledzenia ruchów osób, które z tych wejść korzystają.

## 2.2 Logowanie użytkownika

Dostępne są poniższe aplikacje. Szczegółowe informacje na ich temat można znaleźć w poszczególnych instrukcjach obsługi:



### **Zarządzanie personelem**



### **Konfigurator**



### **Analiza dziennika**



## Zarządzanie mapami i alarmami



## Weryfikacja wideo



### Uwaga!

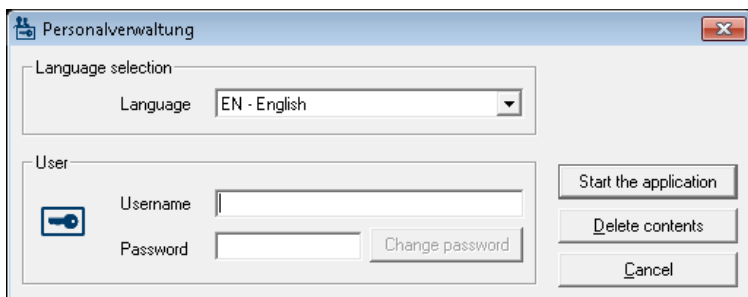
Logowanie przez klienta możliwe jest tylko, gdy na serwerze aktywna jest licencja LAC.

### Logowanie klienta

Aplikacje systemu są chronione przed nieuprawnionym użyciem.

**Domyślne dane uwierzytelniające**, które służą do pierwszego uruchomienia:

- Nazwa użytkownika: **bosch**
- Hasło: **bosch**



Po wpisaniu prawidłowych danych w polach Nazwa użytkownika/Hasło, uaktywniony zostanie przycisk **Zmień hasło**. Po 3 nieudanych próbach, dostęp do systemu zostanie na pewien czas ograniczony. Dotyczy to przycisków „Uruchom aplikację” oraz „Zmień hasło”.

Na górnej liście rozwijanej można wybrać odpowiedni **język**. Domyślnie stosowany jest język wybrany podczas instalowania aplikacji. W przypadku zmiany użytkownika bez restartowania

aplikacji zachowany zostanie ostatnio używany język. Z tego powodu okno logowania może się wyświetlić się w nieprawidłowym języku. Aby tego uniknąć, należy ponownie zalogować się w systemie Access PE.

Aplikacje systemu Access PE można uruchamiać w następujących językach:

- angielski,
- niemiecki,
- francuski,
- japoński,
- rosyjski,
- polski,
- chiński (ChRL),
- niderlandzki,
- hiszpański,
- portugalski (Brazylia).

### Uwaga!



Wszystkie ustawienia, tj. nazwy urządzeń, etykiety, modele oraz uprawnienia, będą wyświetlane w języku, w którym zostały wprowadzone. Również przyciski i etykiety obsługiwane przez system operacyjny będą wyświetlane w języku instalacji systemu.

Po kliknięciu przycisku **Zmień hasło** wpisz nową nazwę użytkownika i hasło w oknie dialogowym:

The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Change password". It contains two text input fields, one labeled "New password" and another labeled "Confirmation". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ok" and "Cancel". The dialog box has a light blue title bar and a white background.



**Uwaga!**

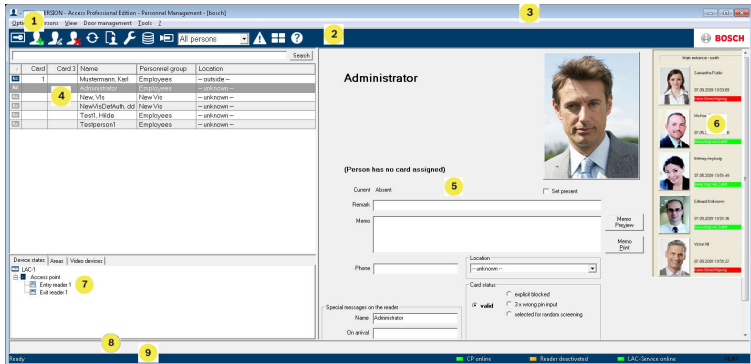
Należy pamiętać, aby zmienić domyślne hasło!

---

Z kolei użycie przycisku **Uruchom aplikację** powoduje skontrolowanie uprawnień użytkownika i ewentualne uruchomienie aplikacji. Jeśli kontrola uprawnień wypadnie negatywnie, pojawi się komunikat o błędzie **Wrong username or password!** (Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło!).

## 2.3 Układ okna dialogowego Zarządzanie personelem

Okno dialogowe składa się z następujących elementów:



- Pasek menu** – zawiera funkcje okna dialogowego wyświetlane zgodnie z porządkiem menu.
- Pasek narzędzi** – zawiera przyciski skrótów do najważniejszych funkcji okna dialogowego.
- Pasek tytułu** – odpowiada standardowi systemu Windows i zawiera przyciski do minimalizacji oraz zamykania okna dialogowego. Nazwa zalogowanego użytkownika jest widoczna w nawiasach kwadratowych.
- Tabela osób** – zawiera listę osób ujętych w systemie wraz z ich stanem uczestnictwa (uprawnienia i lokalizacja).
- Pole dialogowe** – przy pierwszym otwarciu tego pola lub gdy nie jest zalogowany żaden użytkownik, widoczny jest neutralny obraz. Po wybraniu pozycji na liście osób wyświetlone zostaną dane tej osoby.

- 6 = **Karty użyte online** – zawiera listę pięciu ostatnich osób (wraz z ich zdjęciem z bazy danych), które przesunęły swoje karty w czytnikach przy wybranych wejściach.
- 7 = **Stan urządzenia** – lista skonfigurowanych urządzeń i wejść oraz ich stan połączenia. Udostępnia funkcje sterowania drzwiami.
- 8 = **Wyświetlanie zdarzeń** – awarie są sygnalizowane przez migający czerwony pasek (miga trzy razy), który zawiera szczegóły wyjaśniające przyczynę nieprawidłowości.
- 9 = **Pasek stanu** – zawiera informacje o przyciskach i pozycjach menu obsługiwanych za pomocą kursora. Wskazanie stanu programu do personalizacji kart (CP), czytników z wyświetlaczem oraz usług LAC.

## 2.4 Pasek narzędzi podmenu







Poniższe funkcje są dostępne za pośrednictwem menu oraz przycisków na pasku narzędzi.


Funkcja	Ikona	Opis
Menu <b>Opcje</b>		
Refresh (Odśwież)		Aktualizuje listę osób.
Exit (Zakończ)		Zamyka aplikację <b>Access PE – Zarządzanie personelem</b> .
Menu <b>Osoby</b>		
Nowa osoba		Otwiera okno dialogowe danych osobowych i kart identyfikacyjnych z pustymi polami.

Funkcja	Ikona	Opis
Edytuj osobę		Otwiera okno dialogowe danych osobowych i kart identyfikacyjnych z danymi wybranej osoby.
Usuń osobę		Usuwa zaznaczoną osobę po potwierdzeniu wyświetlonego zapytania.
Wyślij wybraną osobę do usługi LAC		Wysyła dane wybranej osoby do usługi LAC i raportuje powodzenie.
Wyślij wszystkie osoby do usługi LAC		Wysyła dane wszystkich osób do usługi LAC i raportuje powodzenie.
Ustaw nieobecność wszystkich osób		Po potwierdzeniu wyświetlonego zapytania ustawia nieobecność wszystkich osób.
Ustaw lokalizację wszystkich obecnych jako <b>nieznana</b>		Ustawia lokalizację wszystkich osób jako nieznaną i dezaktywuje śledzenie dostępu dla następnych zgłoszeń każdej z tych osób.
Przeglądaj/drukuj raporty		Otwiera okno dialogowe z funkcją tworzenia list raportów.
	Sterowanie listami	Ogranicza wyświetlanie osób na liście do wybranych grup personelu.
Menu <b>Widok</b>		



Funkcja	Ikona	Opis
Pasek narzędzi		Wyświetla lub ukrywa pasek narzędzi. Wartość domyślna = włączony.
Pasek stanu		Wyświetla lub ukrywa pasek stanu. Wartość domyślna = włączony.
Dane osobowe: State (Stan) Numer karty Numer personalny Company (Firma) Grupa personelu Phone (Telefon) Location (Lokalizacja)		Wybór kolumn, które zostaną dodatkowo wyświetlone w przeglądzie osób obok kolumn symbolów i nazw. Domyślnie = Stan – Firma – Lokalizacja
<b>Menu Zarządzanie drzwiami</b>		
Otwórz drzwi	Te funkcje są również	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać otwarte (jednorazowo).
Otwórz na stałe	dostępne w menu kontekstowym (prawy klawisz myszy) poszczególnyc	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać otwarte (na stałe).

<b>Funkcja</b>	<b>Ikona</b>	<b>Opis</b>
Zamknij drzwi	h drzwi/ wejść.	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać zamknięte.
<b>Menu Narzędzia</b>		
Logowanie użytkownika		Zarządzanie personelem – logowanie/wylogowywanie.
Uruchom Konfigurator		Uruchamia aplikację Konfigurator i przesyła do niej dane z aplikacji zarządzania personelem.
Uruchom analizę dziennika		Uruchamia aplikację Analiza dziennika i przesyła do niej dane z aplikacji zarządzania personelem.
Uruchom weryfikację wideo		Otwiera aplikację do weryfikacji wideo.
Uruchom zarządzanie alarmami i mapami		Otwiera aplikację Przeglądanie map i zarządzanie alarmami
Panel wideo		Pokazuje w oknie dialogowym cztery ekrany odpowiadające poszczególnym sygnałom wizyjnym z kamer.
Właściwości		Otwiera okno dialogowe do ustawiania parametrów ogólnych systemu.
Menu ? (Pomoc)		

Funkcja	Ikona	Opis
Tematy pomocy		Otwiera ten plik pomocy.
About Access Professional Edition - Personnel Management (Informacje o aplikacji Zarządzanie personelem systemu Access Professional Edition)		Umożliwia otwieranie okna z informacjami o aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem).

## 2.5 Konfiguracja rejestracji

Za pośrednictwem menu **Czytniki rejestracji (RS232) > Narzędzia > Ustawienia** można wywołać okno dialogowe umożliwiające wykonanie podstawowej konfiguracji (aktywacja, modyfikacja) z dowolnej stacji roboczej.

- Administracyjne stanowiska pracy, na których przydzielane są karty identyfikacyjne, można wyposażać w czytnik rejestracji. Czytnik należy skonfigurować zgodnie z informacjami od producenta lub na podstawie danych dostarczonych wraz z produktem. Jeśli czytnik rejestracji jest już skonfigurowany, funkcja ręcznego wprowadzania danych będzie dezaktywowana.

Poniżej podano wymagane ustawienia dla obsługiwanych czytników:

Nazwa czytnika	Szybkość transmisji	D	P	S
DELTA 1200 Prox RS232	9600	8	N	1
DELTA 1200 iClass RS232	57600	8	E	1
DELTA 1200 USB Hitag, Legic, Mifare	9600	8	N	1
DELTA 1200 RS232 Hitag, Legic, Mifare	19200	8	N	1
Rosslare ARD-1200EM USB	9600	8	N	1
LECTUS secure 5000 WI	9600	8	N	1

D =	Bity danych	N =	brak
P =	Parzystość	E =	parzyste
S =	Bity stopu	O =	nieparzyste



### Uwaga!

Czytniki Delta 1200 Series i Rosslare ARD-1200EM Series nie zostały poddane ocenie przez firmę UL.

Konsekwencje

- **Chip card system** (System kart chipowych)  
Wyświetla technologię kart – w przypadku Access PE można używać MIFARE classic oraz Hitag1.

Change Configuration

Attention:  
This properties will be activated immediately. This may take some time (look at the status bar).  
This properties will be stored permanently and will already be activated after a restart of your computer.

Enrollment Reader

Reader type: Delta 1200 RS232 Prox, iClass (WIE1)

Card type: HID 26 - Standard Wiegand 26 Bit Code

Serial: COM1

Baud rate: 9600

Parity:  none  even  odd

Data bits:  7  8

Stop bits:  1  2

CP system for card personalization installed

Connect to LAC service (transmit all card changes immediately to the subsystem)

Do not show dialog for edit and view internal card information

Enable THAI font for reports (use special font)

Ok Cancel

- Jeśli system został zainstalowany wraz z opcjonalnym programem do wystawiania kart **Card Personalization** (Personalizacja kart), połączenie z nim jest zaznaczone w

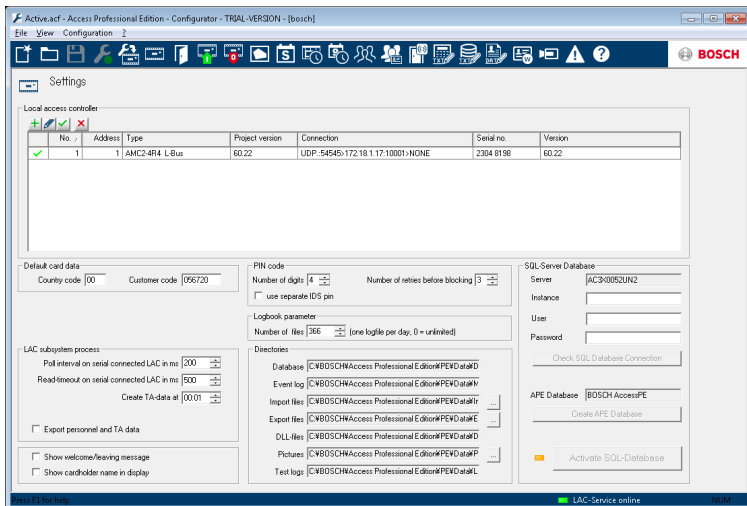
ustawieniach. Usunięcie zaznaczenia tego pola wyboru spowoduje zablokowanie wszystkich funkcji związanych z wystawianiem kart.

- Dodatkowo zaznaczone jest pole wyboru odpowiadające za automatyczne przesyłanie danych osobowych przez **Połączenie z serwerem LAC**. To pole wyboru powinno być zawsze zaznaczone.
- W tym miejscu można wyłączyć wyświetlanie informacji o karcie podczas przypisywania kart. To ustawienie jest niezbędne tylko wtedy, gdy występują odstępstwa od ustawień domyślnych (patrz General Settings (Ustawienia ogólne) w aplikacji Konfigurator (Konfigurator) systemu Access PE) i niektóre karty identyfikacyjne muszą otrzymać inne dane.
- Jeśli w raportach niezbędne jest stosowanie języka tajskiego i odpowiadających mu czcionek, należy zaznaczyć pole wyboru **Enable THAI fonts for report** (Włącz w raportach czcionki tajskie). UWAGA: działa to wyłącznie w angielskiej wersji językowej systemu.

### 2.5.1 Rejestracja za pomocą czytników podłączonych do kontrolera AMC

Upewnij się, że przynajmniej jeden czytnik jest skonfigurowany za pomocą opcji **Model drzwi 06c**, który jest modelem drzwi do rejestracji.

Uruchom **Konfigurator** i wybierz **LAC** (np. AMC2...)



Kliknij symbol **Wejścia**, aby dodać nowy czytnik wejścia:

Define Entrance ? X

Description

Please configure LAC, GID and doormodel

LAC  GID

Door model

Video verification Surv. camera:

Reader configuration

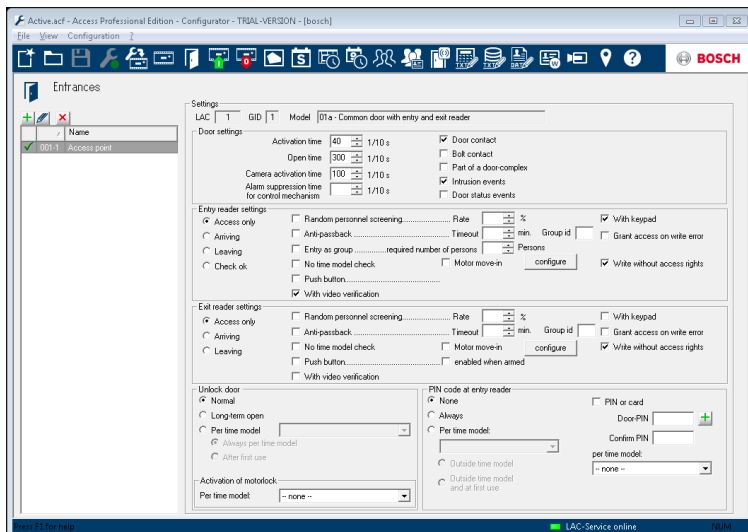
	Reader type	Address	Write access
Entry-reader	<input type="text" value="RS485"/>	<input type="text" value="1"/> ✓	<input type="text" value="read only"/>
Exit reader	<input type="text" value="RS485"/>	<input type="text" value="1"/> ✓	<input type="text" value="read only"/>

Signal definition

	Signal description	On dev...	GID / Board	DID	Connection
✓	Revolving door in normal posit...				
✓	Pushbutton: Door open				
✓	Entrance locked				
✗	Sabotage signal				
✗	Open entry of revolving door				
✗	Open exit of revolving door				
✗	Lock opposite direction (to ot...				
✗	Alarm suppression				

Pojawi się okno dialogowe **Entrances** (Wejścia):



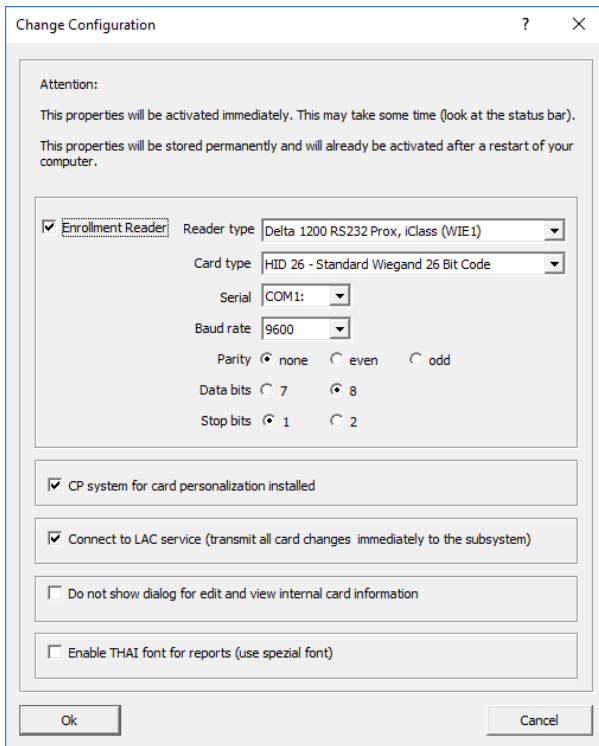


W tym oknie dialogowym można:

- Wprowadzić opis (np. Enrollment Reader AMC)
  - Wybrać LAC i ID grupy (GID)
  - Wybrać typ czytnika (np. Wiegand)
  - Wybrać numer od 1 do 8 jako adres czytnika dostępu
- Kliknij OK, aby potwierdzić konfigurację rejestracji.

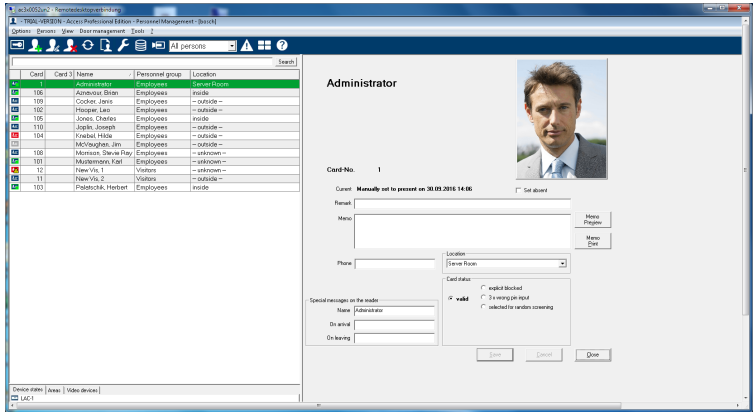
Aby przypisać konfigurację czytnika do konkretnej stacji roboczej, należy przejść do ustawień klienta APE.

- Narzędzia > Właściwości.



Aby aktywować proces rejestracji, wybierz dostępny czytnik rejestracji.

Upewnij się, że wybrany czytnik rejestracji jest w trybie online. Jeżeli nie będzie natychmiastowej reakcji, ponownie uruchom okno dialogowe Zarządzanie personelem.



## 3 Zarządzanie personelem

To okno dialogowe to główna aplikacja stacji roboczych. Oprócz przechowywania danych i edytowania ustawień do zadań tego okna dialogowego należy również pokazywanie lokalizacji poszczególnych osób, a także zastosowanych wobec nich blokad. Można też przeprowadzić procesy monitoringu systemu za pomocą funkcji sterowania drzwiami i wyświetlania stanu urządzeń.

### 3.1 Lista osób

Lista osób zawiera wykaz wszystkich osób wprowadzonych do systemu. Domyślnie lista zawiera nazwisko, imię oraz nazwę firmy lub działu. W osobnej kolumnie symboli znajdują się szczegóły dotyczące stanu osoby lub karty identyfikacyjnej o następującym znaczeniu:



Ta osoba nie ma karty



Ta osoba jest nieobecna.



Ta osoba jest obecna.



Ta osoba jest nieobecna i zablokowana. W oknie dialogowym widoczne jest dodatkowo migające światło.



Ta osoba jest obecna i zablokowana. W oknie dialogowym widoczne jest dodatkowo migające światło.

	Card	Name	Personnel group	Location
	1	Administrator	Employees	Server Room
	106	Aznavour, Brian	Employees	inside
	109	Cocker, Janis	Employees	– outside –
	102	Hooper, Leo	Employees	– outside –
	105	Jones, Charles	Employees	inside
	110	Joplin, Joseph	Employees	– outside –
	104	Knebel, Hilde	Employees	– outside –
		McVaughan, Jim	Employees	– outside –
	108	Morrison, Stevie Ray	Employees	– unknown –
	101	Mustermann, Karl	Employees	– unknown –
	12	New Vis, 1	Visitors	– outside –
	11	New Vis, 2	Visitors	– unknown –
	103	Paletschik, Herbert	Employees	inside

Domyślny widok listy (kolumny **Symbol**, **Name** (Imię i nazwisko) oraz **Company/Dept.** (Firma/Dział) można ustawić indywidualnie dla każdej stacji roboczej. Polecenia menu **View > Personnel Data** (Widok > Dane osobowe) można używać do dodawania lub usuwania kolumn. Wyświetlane kolumny są oznaczone znacznikiem, a ponowny jego wybór włącza lub wyłącza ich wyświetlanie.

Dostępne są następujące kolumny dodatkowe:

- card No. (Numer karty)
- Personnel No. (Numer personalny)
- Company/Dept. (Firma/Dział)
- Personnel Group (Grupa personelu)
- Telephone (Telefon)
- Location (Lokalizacja) (jeśli określono opcję **Areas** (Obszary))
- Picture (Zdjęcie)

### Uwaga!



Bieżąca szerokość pola listy może nie pozwalać na wyświetlenie wszystkich wybranych kolumn. W takim przypadku należy odpowiednio zmienić szerokość i kolejność kolumn. Kolejność kolumn można zmienić, przesuując i upuszczając nagłówki kolumn. Oczywiście zwiększenie szerokości listy osób wpływa na szerokość pola dialogowego znajdującego się na prawo od niej.

Pasek narzędzi zawiera pole wyboru służące do filtrowania listy osób. Domyślnie wyświetlane są **wszystkie osoby** w grupach **Employees** (Pracownicy) lub **Visitors** (Goście).



Uwaga: w przypadku utworzenia dodatkowej grupy (np. dla VIP-ów) jej członkowie będą automatycznie wyświetlani w grupie **Employees** (Pracownicy).

Do listy osób można dodać kolumnę **Picture** (Zdjęcie). Kolumnę tę można ukrywać i wyświetlać za pomocą menu **View > Personnel data > Picture** (Widok > Dane osobowe > Zdjęcie). Ponieważ ta kolumna znajduje się w skrajnej prawej pozycji, czasami konieczne jest przewinięcie listy osób, aby kolumna była widoczna. Może zaistnieć potrzeba ukrycia innych kolumn.

	Card	Name	
	106	Brocker, Heinz	
	109	Büsing, Gerhard	
	102	Christian, Thomas	
	105	Dabs, Andreas	
	110	Delesen, Frank	
	104	Fallmann, Inna	
		Fuhs, Wolfgang	
	108	Gilleßen, Harald	
	101	Hannewald, Joachim	
	12	hans	
	11	Herrmann, Falk	
	103	Krimmel, Thorsten	

**Uwaga!**



Zdjęcia są dopasowywane do wysokości kolumny, więc identyfikacja osób może być trudna, jeśli ekran jest mały.

Dlatego głównym powodem wyświetlania zdjęć jest umożliwienie użytkownikom szybkiego sprawdzenia, które osoby nie mają jeszcze swojej fotografii w pamięci systemu.

---

## 3.2 Okno dialogowe danych osobowych

Wybranie pozycji na **liście osób** powoduje wyświetlenie odpowiednich danych osobowych w oknie dialogowym po prawej stronie.

**Victor All**

Card-No. 577

Current **Present since 08.05.2009 15:50**  Set absent

Remark:

Memo:

Phone:

Location:

Special messages on the reader

Name:

On arrival:

On leaving:

Card status:

- explicit blocked
- valid
- 3 x wrong pin input
- selected for random screening

Buttons: Memo preview, Memo print, Save, Cancel, Close

To okno dialogowe oprócz tego, że wyświetla najważniejsze dane osobowe, umożliwia wywoływanie wielu różnych funkcji.

Wyświetlanie/Funkcja	Opis
Name (Imię i nazwisko) (tytuł, imię, nazwisko)	Tylko wyświetlanie – wprowadzanie zmian umożliwia <b>okno dialogowe edycji</b> – <i>Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)</i> , Strona 50.
Company/Dept. (Firma/Dział)	



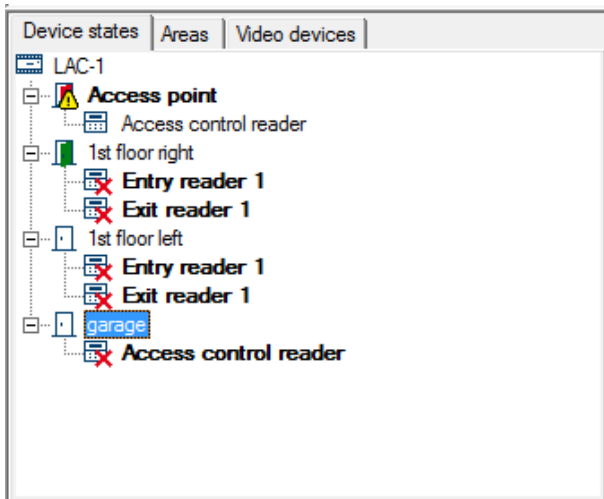
<b>Wyświetlanie/Funkcja</b>	<b>Opis</b>
Personnel-No. (Numer personalny)	
Card-No. (Numer karty)	
Photo (Zdjęcie)	
Current Status (Bieżący stan)	Wskazanie obecności/nieobecności wraz z datą.
Set present, Set absent (Ustaw obecność, ustaw nieobecność)	W zależności od bieżącego stanu daną osobę można tu określić jako obecną lub nieobecną.
Notes (Uwagi)	Miejsce na wprowadzenie dowolnego tekstu z informacjami na temat danej osoby. Maksymalnie 50 znaków.
Memo (Notatka)	Miejsce na wprowadzenie dowolnego tekstu dotyczącego danej osoby. Maksymalnie 300 znaków.
Memo preview/Print Memo (Podgląd notatki/Drukuj notatkę)	Tekst notatki można wyświetlić lub wydrukować zgodnie ze wstępnie zdefiniowanym układem wydruku.
Telephone (Telefon)	Telefon, pod którym dana osoba jest osiągalna.
Location (Lokalizacja)	Wyświetlanie i modyfikacja miejsca pobytu osoby. Można wybrać dowolny obszar, a także wartość domyślną -- <b>unknown</b> -- (nieznany).
<b>Komunikaty specjalne na czytniku</b>	każdy wiersz wyświetlacza może zawierać maksymalnie 20 znaków

Wyświetlanie/Funkcja	Opis
Name (Imię i nazwisko)	Imię i nazwisko osoby, w postaci wyświetlanej na odpowiednio wyposażonych czytnikach kart.
On arrival (Na wejście)	Specjalny tekst powitalny.
On leaving (Na wyjście)	Specjalny tekst pożegnalny.
Card status (Stan karty)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- valid (ważna)</li> <li>- explicitly blocked (zablokowana jawnie)</li> <li>- 3x wrong PIN input (3 x błędny PIN)</li> <li>- Selected for random screening (Wybrana do losowej kontroli)</li> </ul>	Wyświetlanie i modyfikacja stanu karty identyfikacyjnej. Można tu ustawić poniższe parametry karty.

### 3.3 Stan urządzeń















W trzecim obszarze głównego okna dialogowego zarządzania personelem, znajdującym się poniżej listy osób, jest wyświetlany stan skonfigurowanych urządzeń.

Obok listy komunikatów dziennika wyświetlany jest obszar stanu urządzeń.



Do wskazania stanu urządzenia służą następujące symbole:

Stan urządzeń	Symbol
Kontroler działa w trybie online	
Kontroler działa w trybie offline	
Nie można nawiązać połączenia z kontrolerem	
Połączenie z czytnikiem – OK	
Połączenie z czytnikiem jest wadliwe	
Nie można nawiązać połączenia z czytnikiem.	

Tryb pracy/ stan drzwi	Symbol stanu normalnego	Symbol stanu stałego otwarcia	Symbol stanu stałego zablokowania
Zamknięte			
Otwarte normalnie			nie dot.
Limit czasu otwarcia		nie dot.	nie dot.
Otwarte przerwane		nie dot.	
Nieznany			
Uszkodzone			

Na wadliwe połączenie wskazuje dodatkowo pasek u dołu okna dialogowego, migający na czerwono podczas otwierania tego okna.

Connection to LAC 1, 2, 3, 4 out of order !

### Uwaga!



W przypadku czytników Wiegand może się zdarzyć, że wskazanie stanu będzie nieprawidłowe. Ponieważ nie potrafią one odpowiadać na żądania dotyczące stanu, skonfigurowany czytnik Wiegand będzie wyświetlany jako znajdujący się w trybie online, dopóki jego kontroler znajduje się w trybie online.

### Elementy sterujące

Ta funkcja jest aktywna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia do sterowania drzwiami** – *Upewnienia użytkownika, Strona 92.*

Ta funkcja jest aktywna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia do sterowania drzwiami**. Za pomocą menu kontekstowego (otwieranego przez kliknięcie prawym przyciskiem myszy) zaznaczonych urządzeń lub menu **Door management** (Sterowanie drzwiami) można wydawać polecenia sterowania urządzeniom, z którymi jest nawiązane połączenie.



Nazwa wybranego wejścia jest odczytywana z kontekstu.

<b>Open</b> <Entrance> (Otwórz <wejście>)	Wybrane wejście otwiera się raz (dla jednej osoby).
<b>Long-term open</b> <Entrance> (Otwórz na długo <wejście>)	Wybrane wejście otwiera się na dłuższy czas.
<b>Lock</b> <Entrance> (Zablokuj <wejście>)	Wybrane wejście zostaje zablokowane.

## 3.4 Weryfikacja online

Menu kontekstowe wpisów na liście stanów urządzeń oferuje również funkcję **Online swipe** (Weryfikacja online), która otwiera panel po prawej stronie pola dialogowego.

W tym obszarze funkcja wyświetla historię rejestracji i komunikatów dla wybranego wejścia. Jest to lista ostatnich osób, które zeskanowały swoje karty w jednym z czytników danego wejścia, wraz ze zdjęciami z archiwum, sygnaturą czasową oraz decyzją dotyczącą dostępu.

Ponadto wyświetlane są tu wszelkie komunikaty, które nie należą do kategorii **Message** (Komunikat) ani **Information** (Informacje) (za wyjątkiem komunikatów o numerach od 61 do



67). Są one oznaczane symbolem

Dane wejście jest wyświetlane w górnej części panelu. Nawet po wybraniu z listy stanów urządzeń innego wejścia widok weryfikacji online dla pierwszego wejścia pozostaje widoczny. Aby przełączyć widok weryfikacji online na inne wejście, należy je wywołać bezpośrednio za pomocą menu kontekstowego tego wejścia.

Dopóki jest ono aktywne, menu kontekstowe zawiera wiersz **switch off online swipe** (wyłącz weryfikację online), dzięki czemu w dowolnym momencie można ukryć historię dostępu. Pozycje wyróżnione kolorem informują o tym, czy w danym przypadku dostęp został przyznany (kolor zielony), czy też nie (kolor czerwony).



Wyświetlanych jest wyłącznie 5 ostatnich komunikatów i/lub rejestracji.

Gdy widok weryfikacji online jest aktywny, ekran jest na bieżąco aktualizowany o nowe komunikaty; najnowsze pojawiają się na górze.

Lista zawiera żądania dostępu tylko z dnia bieżącego i poprzedniego. Jeśli w tym okresie nie zeskanowano żadnej karty, lista pozostaje pusta.

### 3.5 Zarządzanie danymi wizyjnymi

Komponenty wideo zintegrowane z systemem kontroli dostępu Access Professional Edition mogą na wejściach specjalnie chronionych pełnić funkcję dodatkowych urządzeń kontrolnych, służących do porównywania obrazów na żywo z obrazami przechowywanymi w bazie danych oraz do kontroli otoczenia. Możliwe jest także wygenerowanie specjalnych alarmów z wykorzystaniem nagrań wideo i monitorowanie określonych stref, nawet niezwiązanych bezpośrednio z wejściami. Poza tym komponenty wideo mogą być dostępne i używane w systemie Access PE w następujących strefach:

- Weryfikacja wideo: dodatkowe, optyczne elementy sterujące przy wejściach.


- Zarządzanie alarmami: specjalnie skonfigurowane komunikaty alarmowe i wpisy mogą być wspomagane zarejestrowanymi sekwencjami wideo.
- Prezentacje wideo: odtwarzanie bieżącego obrazu jednocześnie z maksymalnie czterech kamer z możliwością swobodnej konfiguracji.

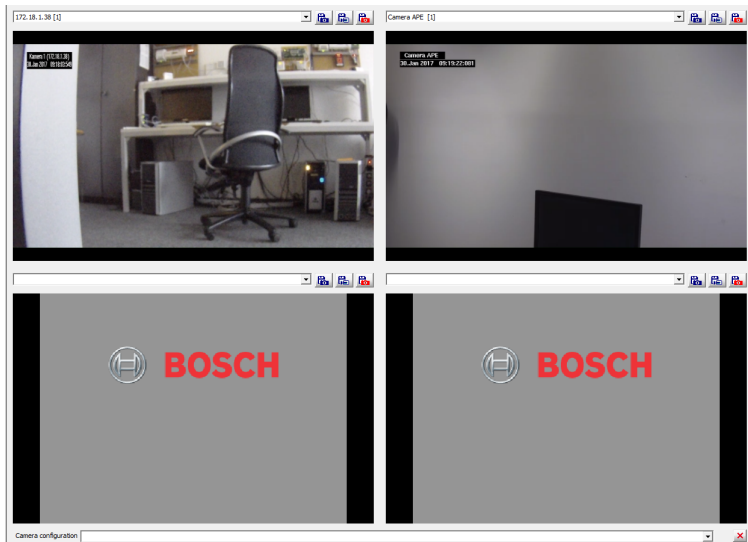
### Więcej informacji

- *Panel wideo, Strona 40*
- *Obraz na żywo, Strona 42*

## 3.5.1 Panel wideo



Kliknięcie przycisku  na pasku narzędzi aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem) spowoduje zastąpienie pola dialogowego ekranem przedstawiającym cztery widoki.





Na panelu wideo można wybrać maksymalnie cztery kamery związane z różnymi wejściami.

Dla każdego okna dostępne są następujące funkcje:

Lista wyboru

Można wybrać dowolną kamerę załadowaną do systemu kontroli dostępu i w każdej chwili ją wymienić.



Przechowuje zatrzymany obraz bieżącego widoku jako **<nazwa urządzenia>\_rrrrMMddggmsstttt.jpg** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



Rozpoczyna/kończy zapis wideo bieżącego widoku i przechowuje nagranie jako **<nazwa urządzenia>\_rrrrMMddggmsstttt.vxx** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



(= Punkt zainteresowania) Tworzy obraz zatrzymany bieżącego widoku – przed nazwą pliku dodane są litery **POI\_**. Jako znacznik tworzony jest też komunikat dziennika.

### Konfiguracja widoków wyświetlacza

Określony wybór i uszeregowanie kamer można zapisać, a następnie przywołać według nazwy w późniejszym czasie. Powoduje to oszczędność czasu, ponieważ w przeciwnym razie konieczny byłby wybór i ręczna konfiguracja tego samego widoku.

Najpierw należy ręcznie skonfigurować żądany widok poprzez umieszczenie kamer w odpowiadających im oknach w sposób wybrany przez użytkownika.

Następnie widokowi należy przypisać treściwą nazwę, edytując dolną listę wyboru, i zachować, naciskając klawisz ENTER.

Widoki można później wywoływać według nazwy z danej listy wyboru.

W ten sposób operatorzy mogą zapisywać różne widoki kamer przeznaczone do różnych celów, np. do monitorowania personelu przybywającego rano do budynku i opuszczającego go wieczorami. Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, nie zaś do określonego operatora. Nie można ich edytować. Aby zmienić widok, należy najpierw wywołać go z listy wyboru, a następnie usunąć nazwę za pomocą przycisku



po prawej stronie listy wyboru, zmodyfikować położenie kamery zgodnie z wymaganiami i zapisać pod tą samą nazwą co przed użyciem klawisza ENTER.

Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, a nie do operatora, dzięki czemu operatorzy mogą korzystać z widoków skonfigurowanych przez ich współpracowników.

### 3.5.2 Obraz na żywo

Oprócz funkcji sterowania drzwiami, menu podręczne pokazujące wejścia i czytniki na liście stanów urządzeń zawiera także pozycje służące do dołączania obrazu na żywo.



#### **Uwaga!**

Funkcje te nie są dostępne na liście stanów urządzeń w aplikacji Logviewer (Analiza dziennika).

Istnieje jedna ogólna pozycja dla każdej skonfigurowanej kamery przypisanej do danego wejścia. Jeśli skonfigurowana zostanie maksymalna liczba kamer, menu podręczne trybu obrazu na żywo pojawia się w następującej postaci:

- Kamera identyfikacyjna
- Back camera 1 (Kamera tylna 1)
- Back camera 2 (Kamera tylna 2)

- Front camera 1 (Kamera przednia 1)
- Front camera 2 (Kamera przednia 2)

Po wybraniu kamery na wyświetlaczu transmitowany jest obraz na żywo. Jeśli zestaw danych osobowych nie został wybrany, obraz na żywo jest wyświetlany w polu dialogowym (zamiast czasu); w przeciwnym wypadku pojawia się w mniejszym formacie, po prawej stronie listy stanów urządzeń.



Jeśli zestaw danych osobowych został wybrany do edycji, podczas gdy wyświetlany jest duży obraz na żywo, tryb obrazu na żywo przełącza się do mniejszego formatu.

Jeśli funkcja nadawania obrazu na żywo jest aktywna, menu podręczne zawiera pozycję **Video off** (Wył. wideo), której wybranie powoduje przywrócenie stanu domyślnego.



### Uwaga!

Tryb obrazu na żywo można też uaktywnić za pośrednictwem listy kamer na karcie **Video devices** (Urządzenia wizyjne) poprzez wybranie odpowiedniej pozycji na liście.

## 3.6 Zarządzanie danymi wizyjnymi

Komponenty wideo zintegrowane z systemem kontroli dostępu Access Professional Edition mogą na wejściach specjalnie chronionych pełnić funkcję dodatkowych urządzeń kontrolnych, służących do porównywania obrazów na żywo z obrazami przechowywanymi w bazie danych oraz do kontroli otoczenia.

Możliwe jest także wygenerowanie specjalnych alarmów z wykorzystaniem nagrań wideo i monitorowanie określonych stref, nawet niezwiązanych bezpośrednio z wejściami. Poza tym komponenty wideo mogą być dostępne i używane w systemie Access PE w następujących strefach:


- Weryfikacja wideo: dodatkowe, optyczne elementy sterujące przy wejściach.
- Zarządzanie alarmami: specjalnie skonfigurowane komunikaty alarmowe i wpisy mogą być wspomagane zarejestrowanymi sekwencjami wideo.
- Prezentacje wideo: odtwarzanie bieżącego obrazu jednocześnie z maksymalnie czterech kamer z możliwością swobodnej konfiguracji.

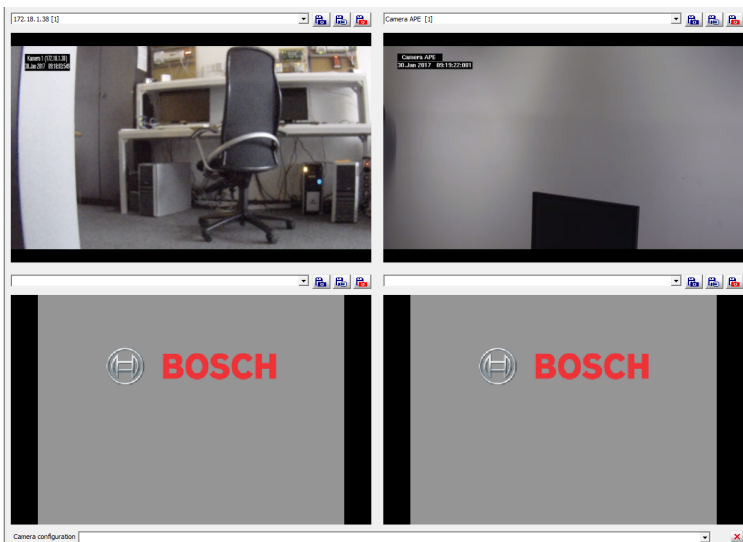
### Więcej informacji

- *Panel wideo, Strona 44*
- *Obraz na żywo, Strona 47*

## 3.6.1 Panel wideo



Kliknięcie przycisku  na pasku narzędzi aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem) spowoduje zastąpienie pola dialogowego ekranem przedstawiającym cztery widoki.



Na panelu wideo można wybrać maksymalnie cztery kamery związane z różnymi wejściami.

Dla każdego okna dostępne są następujące funkcje:

Lista wyboru

Można wybrać dowolną kamerę załadowaną do systemu kontroli dostępu i w każdej chwili ją wymienić.



Przechowuje zatrzymany obraz bieżącego widoku jako **<nazwa urządzenia>\_rrrrMMddggmmsstttt.jpg** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



Rozpoczyna/kończy zapis wideo bieżącego widoku i przechowuje nagranie jako **<nazwa urzędnika>\_rrrrMMddggmmsstttt.vxx** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



(= Punkt zainteresowania) Tworzy obraz zatrzymany bieżącego widoku – przed nazwą pliku dodane są litery **POI\_**. Jako znacznik tworzony jest też komunikat dziennika.

### Konfiguracja widoków wyświetlacza

Określony wybór i uszeregowanie kamer można zapisać, a następnie przywołać według nazwy w późniejszym czasie. Powoduje to oszczędność czasu, ponieważ w przeciwnym razie konieczny byłby wybór i ręczna konfiguracja tego samego widoku.

Najpierw należy ręcznie skonfigurować żądany widok poprzez umieszczenie kamer w odpowiadających im oknach w sposób wybrany przez użytkownika.

Następnie widokowi należy przypisać treściwą nazwę, edytując dolną listę wyboru, i zachować, naciskając klawisz ENTER.

Widoki można później wywoływać według nazwy z danej listy wyboru.

W ten sposób operatorzy mogą zapisywać różne widoki kamer przeznaczone do różnych celów, np. do monitorowania personelu przybywającego rano do budynku i opuszczającego go wieczorami. Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, nie zaś do określonego operatora. Nie można ich edytować. Aby zmienić widok, należy najpierw wywołać go z listy wyboru, a następnie usunąć nazwę za pomocą przycisku



po prawej stronie listy wyboru, zmodyfikować położenie kamery zgodnie z wymaganiami i zapisać pod tą samą nazwą co przed użyciem klawisza ENTER.

Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, a nie do operatora, dzięki czemu operatorzy mogą korzystać z widoków skonfigurowanych przez ich współpracowników.

### 3.6.2 Obraz na żywo

Oprócz funkcji sterowania drzwiami, menu podręczne pokazujące wejścia i czytniki na liście stanów urządzeń zawiera także pozycje służące do dołączania obrazu na żywo.



#### **Uwaga!**

Funkcje te nie są dostępne na liście stanów urządzeń w aplikacji Logviewer (Analiza dziennika).

Istnieje jedna ogólna pozycja dla każdej skonfigurowanej kamery przypisanej do danego wejścia. Jeśli skonfigurowana zostanie maksymalna liczba kamer, menu podręczne trybu obrazu na żywo pojawia się w następującej postaci:

- Kamera identyfikacyjna
- Back camera 1 (Kamera tylna 1)
- Back camera 2 (Kamera tylna 2)
- Front camera 1 (Kamera przednia 1)
- Front camera 2 (Kamera przednia 2)

Po wybraniu kamery na wyświetlaczu transmitowany jest obraz na żywo. Jeśli zestaw danych osobowych nie został wybrany, obraz na żywo jest wyświetlany w polu dialogowym (zamiast czasu); w przeciwnym wypadku pojawia się w mniejszym formacie, po prawej stronie listy stanów urządzeń.



Jeśli zestaw danych osobowych został wybrany do edycji, podczas gdy wyświetlany jest duży obraz na żywo, tryb obrazu na żywo przełącza się do mniejszego formatu.

Jeśli funkcja nadawania obrazu na żywo jest aktywna, menu podręczne zawiera pozycję **Video off** (Wył. wideo), której wybranie powoduje przywrócenie stanu domyślnego.



### **Uwaga!**

Tryb obrazu na żywo można też uaktywnić za pośrednictwem listy kamer na karcie **Video devices** (Urządzenia wizyjne) poprzez wybranie odpowiedniej pozycji na liście.



## 4 Personnel data (Dane osobowe)

Aby wprowadzić nową osobę, należy otworzyć odpowiednie



okno dialogowe za pomocą przycisku lub za pośrednictwem menu **Persons > New person** (Osoby > Nowa osoba).

### Uwaga!

W ten sposób tworzone są nowe zestawy danych osobowych.



Aby zmienić istniejący zestaw danych, kliknij dwukrotnie wpis



na liście osób lub wybierz osobę i kliknij przycisk na pasku narzędzi. Zostanie otwarte to samo okno dialogowe, ale będzie zawierać dane wybranej osoby.

Personnel data and authorizations

**Personnel Data** | Access Authorizations | User Rights

---

**Person**

Title

Last name

First name

Date of birth

Company

Phone

Valid from  until

**Personnel group**

---

**Special messages on the reader**

Name on display

On arrival

On leaving

**Access control data**

Time model

PIN  Confirm PIN

Verification



Identification

## 4.1 Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)

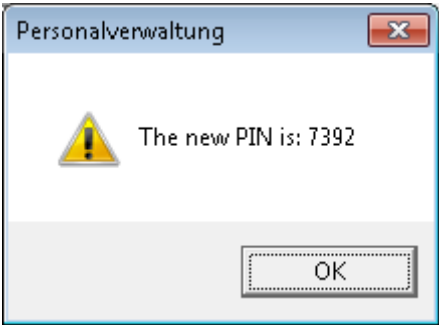
Okno dialogowe Personal data and authorizations (Dane osobowe i uprawnienia) zawiera wszystkie istotne dane osoby i jej karty identyfikacyjnej, jak również informacje specjalne umieszczone na karcie. Minimalny zakres informacji, który należy wprowadzić, aby zapisanie danych było możliwe, to **imię i nazwisko** oraz **grupa personelu**.

Można wprowadzić następujące informacje:

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
<b>Osoba</b>	
Title (Tytuł)	Dane te wyświetlane są w widoku danych osobowych w kolejności: tytuł, imię, nazwisko. Lista osób nie zawiera tytułu.
Last name (Nazwisko)	
First name (Imię)	
Date of birth (Data urodzenia)	Datę w formie liczb należy wprowadzić za pomocą klawiatury lub wybrać za pomocą przycisków przewijania (małe strzałki w górę/w dół).
Company (Firma)	Nazwę firmy lub działu można wprowadzić w czterech wierszach. Zawijanie wierszy można uzyskać klawiszami Ctrl + ENTER. Maksymalnie 114 znaków.
Telephone (Telefon)	Wyświetlany również jako informacja o osiągalności danej osoby. Maksymalnie 30 znaków.

<b>Pole danych/ pole wejściowe</b>	<b>Opis</b>
Valid from ... to ... (Ważne od ... do ...)	Tutaj można wprowadzić termin ważności kontroli dostępu. Puste pola oznaczają nieograniczoną ważność.
Personnel group (Grupa personelu)	Wymagane wprowadzenie danych. Musi zostać wybrana jedna grupa personelu.
<b>Dane karty identyfikacyjnej</b>	
(Wyświetlanie stanu karty)	Wskazuje w formie symbolu aktualny stan karty.  Nie przydzielono karty  Karta przydzielona
Personnel-No. (Numer personalny)	Należy wprowadzić numer personalny, maksymalnie 6 cyfr.
1. Card-No. (Numer karty)	Należy wprowadzić numer karty, maksymalnie 6 cyfr
2. Card-No (Numer karty)	Wszystkie karty oferują te same uprawnienia dostępu.
3. Card-No (Numer karty)	
<b>Komunikaty specjalne na czytniku</b>	
Display name (Nazwa wyświetlana)	Wyświetlany tekst dla czytnika z wyświetlaczem. Domyślnie: imię, nazwisko. Maksymalnie 20 znaków.

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
Text on arrival (Tekst na wejście)	W tym miejscu można wprowadzić indywidualne teksty powitalne/pożegnalne dla czytników używanych do zapisu czasowego. W tym celu należy w aplikacji Configurator (Konfigurator) aktywować parametr systemowy <b>Show welcome/leaving message</b> (Wyświetl tekst powitalny/pożegnalny). Maksymalnie 20 znaków.
Text on departure (Tekst na wyjście)	
<b>Dane kontroli dostępu</b>	
Time model (Model czasowy)	Umożliwia wybór istniejącego modelu czasowego. Dana osoba ma uprawnienia dostępu tylko w wybranych przedziałach czasu.
PIN (Kod PIN)	Wprowadzanie kodów PIN jest możliwe tylko w przypadku czytników z klawiaturą. Kod PIN nie może być ciągiem kolejnych cyfr (np. 1234) ani palindromem (np. 0110). Ustawienia ogólne kodów PIN można określić w oknie dialogowym <b>Configurator &gt; Settings</b> (Konfigurator > Ustawienia).
Verification + Confirmation PIN (Weryfikacja + kod PIN potwierdzenia)	Ten kod PIN może zostać wygenerowany <ul style="list-style-type: none"> <li>– automatycznie przez system, względnie</li> <li>– wprowadzony ręcznie jako kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4), który będzie stanowić dodatkowe zabezpieczenie po okazaniu karty przy wejściu.</li> </ul>

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
<p>Identification-PIN/ ID-PIN (Kod identyfikacyjny PIN/PIN ID)</p>	<p>Ten kod PIN musi być unikatowy w całym systemie. Może zostać wygenerowany</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatycznie przez system, względnie</li> <li>- wprowadzony ręcznie jako kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4), który będzie stanowić dodatkowe zabezpieczenie po okazaniu karty przy wejściu.</li> </ul> <p>Kod identyfikacyjny PIN jest przed zapisaniem wyświetlany w oknie dialogowym komunikatów.</p> <div data-bbox="447 692 887 1018" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>The screenshot shows a standard Windows-style dialog box with a blue title bar containing the text 'Personalverwaltung' and a close button (X). The main area of the dialog has a white background and contains a yellow warning triangle icon on the left. To the right of the icon, the text reads 'The new PIN is: 7392'. At the bottom right of the dialog, there is a button with a dashed border and the text 'OK'.</p> </div> <p>Zamiast okazywać kartę można wpisać kod identyfikacyjny PIN na klawiaturze czytnika. Ponieważ kod PIN funkcjonuje praktycznie jako numer karty identyfikacyjnej, przypisane są do niego wszystkie uprawnienia, jakie zostały przypisane temu numerowi karty.</p>

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
Arming-PIN/ IDS-PIN (Kod PIN uzbrojenia/Kod PIN systemu sygnalizacji włamania)	<p>Wprowadź kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4, taka sama długość, jak w przypadku kodu weryfikacyjnego PIN) w celu uzbrojenia systemu alarmowego.</p> <p>Pole wyboru <b>separate IDS-PIN</b> (oddzielny kod PIN systemu sygnalizacji włamania) (Configurator &gt; Settings (Konfigurator &gt; Ustawienia)) określa, czy te pola są wyświetlane.</p> <p>Domyślnie pola funkcji uzbrojenia/rozbrojenia systemu sygnalizacji włamania nie są wyświetlane.</p> <p>Jeśli nie ustawiono oddzielnego kodu uzbrojenia PIN, wówczas do uzbrojenia systemu sygnalizacji włamania można użyć kodu weryfikacyjnego PIN. Jeśli jednak ustawiono oddzielny kod uzbrojenia PIN, należy z niego korzystać – kod weryfikacyjny PIN nie będzie działał jako kod uzbrojenia.</p>
	<p><b>Uwaga:</b> Czwarty rodzaj kodu PIN, <b>Door-PIN</b> (Kod PIN do drzwi), można przypisać oddzielnie do każdego drzwi. Każdy użytkownik danych drzwi musi znać ten kod.</p> <p>Kod PIN do drzwi można ustawić i aktywować w konfiguratorze na stronie <b>Entrances</b> (Wejścia) pod funkcją <b>PIN or Card</b> (Kod PIN lub karta).</p> <p><b>Ważne:</b> W przypadku używania kontrolerów i czytników Wiegand, aby użyć kodu PIN identyfikacyjnego, uzbrojenia lub do drzwi, należy aktywować definicję karty Wiegand <b>PIN or Card</b> (Kod PIN lub karta) (Nr 6).</p>

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
<b>Przyciski po prawej stronie okna dialogowego</b>	
Take picture (Zrób zdjęcie)	Te przyciski są dostępne pod warunkiem, że aplikacja <b>Card Personalization (CP)</b> (Personalizacja kart) ( <i>Tworzenie kart, Strona 66</i> ) jest zainstalowana na tej stacji roboczej i została uruchomiona.
Preview card (Wyświetl podgląd karty)	
Print card (Drukuj kartę)	
Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty)	
Acknowledgement (Potwierdzenie)	
Import picture (Importuj zdjęcie)	
Delete picture (Usuń zdjęcie)	Aktywny tylko wtedy, gdy zdjęcie zostało zaimportowane.
Delete card 1 (Usuń kartę 1)	Aktywny tylko wtedy, gdy przydzielono kartę. Zmienia wskazania stanu karty (patrz wyżej).
Delete card 2 (Usuń kartę 2)	

Pole danych/ pole wejściowe	Opis
Delete card 3 (Usuń kartę 3)	
Assign card 1 (Przydziel kartę 1)	Przydziela danej osobie numer karty i odpowiednio zmienia wskazanie stanu karty (patrz wyżej).
Assign card 2 (Przydziel kartę 2)	
Assign card 3 (Przydziel kartę 3)	

**Uwaga!**

Kody PIN identyfikacyjny i do drzwi nie mogą być używane w przypadku modeli drzwi z funkcją uzbrojenia systemu bezpieczeństwa (TM 10 i 14).

## 4.2 Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych

Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej może mieć maksymalnie trzy karty, które można przydzielać i odbierać niezależnie. W zależności od konfiguracji systemu dane karty można zapisywać ręcznie lub za pomocą czytnika rejestrującego, ale w danym czasie można wykorzystać tylko jedną z tych metod: po skonfigurowaniu czytnika rejestrującego (Tools > Properties (Narzędzia > Właściwości)) nie można równolegle stosować metod ręcznych.



Ręczny zapis danych jest uzasadniony w przypadku stosowania różnych technologii kart, gdyż umożliwia operatorowi przechodzenie pomiędzy różnymi formatami bitowymi kart. Natomiast w przypadku zastosowania czytnika rejestrującego możliwe jest użycie jedynie kart wykorzystujących te same technologie.

### Uwaga!



W systemie Access PE posiadacz karty identyfikacyjnej może używać różnego rodzaju poświadczeń w wielu formatach i technologiach. Służą one jednak do identyfikacji tej samej osoby za pomocą tego samego zestawu uprawnień, blokad, kodów PIN, modeli czasowych i ograniczeń obszarowych.

W zależności od ustawień **Properties** (Właściwości) (*Konfiguracja rejestracji, Strona 20*) dane z karty można wprowadzać ręcznie lub za pomocą czytnika. W danym momencie aktywny może być tylko jeden z trybów wprowadzania danych. Skonfigurowanie czytnika powoduje, że ręczne wprowadzanie danych przestaje być możliwe.

### Ręczne wprowadzanie danych

W przypadku ręcznego wprowadzania danych oprócz niezbędnych danych osobowych (nazwisko i grupa personelu) należy też podać numer karty (domyślnie 6-cyfrowy). **Please enter a valid card-no. for the person!** (Wprowadź prawidłowy numer karty dla tej osoby!)

Po zatwierdzeniu przyciskiem **Assign card** (Przydziel kartę) następuje weryfikacja unikalności nadanego numeru. **This card is already assigned to the following person: xxx** (Ta karta jest już przypisana do osoby: xxx)

Numer karty jest następnie kodowany w oparciu o **domyślne dane karty identyfikacyjnej** pokazane w oknie dialogowym **Settings** (Ustawienia) aplikacji Access PE Configurator. O

pomyślnym przydzieleniu karty informuje odpowiedni komunikat, który przed zapisaniem danych należy potwierdzić przyciskiem **OK**.

The screenshot shows the 'Personnel data and authorizations' window. The 'Card data' section is circled in red, indicating that a card has been successfully assigned. Below the dialog, a green status bar displays the message 'Card successful assigned!', which is also circled in red. The dialog includes fields for personal data, personnel group, card numbers, and access control settings.

Jeśli w oknie **Personnel Management properties** (Właściwości zarządzania personelem) (*Konfiguracja rejestracji, Strona 20*) jest aktywna opcja **Connect to LAC Service** (Połączenie z usługą LAC), zmiany danych osobowych są bezzwłocznie przesyłane do usługi LAC i obowiązują w całym systemie.



### Uwaga!

Oprócz numeru karty danej osobie należy przypisać **uprawnienia** (*Authorizations (Uprawnienia), Strona 60*), aby umożliwić jej dostęp do wszystkich wymaganych wejść.

Jeśli w oknie **Personnel Management properties** (Właściwości zarządzania personelem) opcja **Do not show dialog for editing card information** (Nie pokazuj okna dialogowego do edycji informacji o karcie) **nie** jest zaznaczona, wówczas naciśnięcie

przycisku **Assign card** (Przydziel kartę identyfikacyjną) powoduje wyświetlenie poniższego okna dialogowego umożliwiającego zmianę ustawień domyślnych (zob. Access PE – Konfigurator).

Internal Card Information

Customer code

Input hexadecimal 56720

Country code

Input hexadecimal 0

Card code

Input hexadecimal 106 Version 0

Don't show this dialog again.  
Generate card code with predefined data.

Assign card Cancel

### Wprowadzanie danych za pomocą czytnika

Podłączony czytnik, który umożliwi wprowadzanie danych karty, musi zostać skonfigurowany w oknie **Personnel Management Properties** (Właściwości zarządzania personelem). Ręczne wprowadzanie danych zostanie wówczas automatycznie wyłączone.

W tym przypadku wszystkie dane są wczytywane bezpośrednio z karty. Wprowadzanie danych z klawiatury nie jest wtedy konieczne i będzie ignorowane przez system.

**Użytkownik zostanie wezwany do przytrzymania karty identyfikacyjnej przed czytnikiem i otrzyma zezwolenie na wejście lub komunikat o niepowodzeniu.**

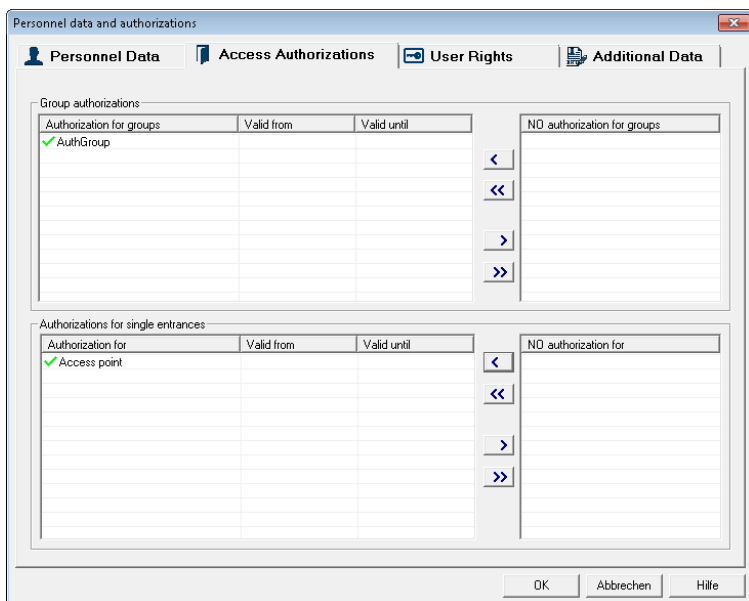
## 4.3 Authorizations (Uprawnienia)

Ta strona jest widoczna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia** administratora (*Uprawnienia użytkownika, Strona 92*) do modyfikacji uprawnień użytkownika.

Ta karta służy w systemie kontroli dostępu do przypisywania uprawnień osobom. Jeśli do przydzielenia domyślnych uprawnień grupom personelu użyto aplikacji Konfigurator (Konfigurator) (okno dialogowe **Authorization groups** (Grupy uprawnień dostępu)), wówczas dana osoba otrzyma te uprawnienia wraz z przypisaniem do danej grupy personelu.






Za pomocą tej karty można jednak uzupełnić uprawnienia dostępu użytkownika.




Okno dialogowe zawiera cztery pola list. W polach po prawej stronie wyświetlane są wszystkie skonfigurowane grupy uprawnień (górną listą) i wszystkie skonfigurowane pojedyncze wejścia (dolną listą). Łączne uprawnienia dostępu danej osoby obejmują wszystkie wymienione w tym oknie dialogowym przypisane grupy uprawnień i uprawnienia indywidualne. Uprawnienia (grupy lub wejścia) mogą zostać przekazane osobie albo dwukrotnym kliknięciem jednego z okien list z prawej strony, albo przez wybranie jednej z list i kliknięcie przycisku



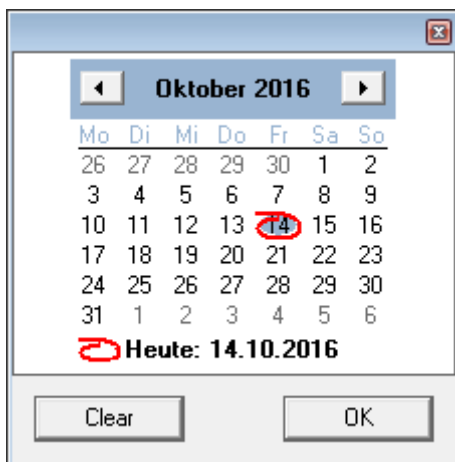
Przycisk  przekazuje jednorazowo wszystkie dostępne uprawnienia. Przydzielać można dowolne kombinacje uprawnień grupowych i indywidualnych. Przypisane uprawnienia można odebrać dwukrotnym kliknięciem lub za pomocą przycisków  i .

Jeśli grupy uprawnień mają **modele czasowe** (powinny być odpowiednio nazwane), wejścia przypisane danej grupie są dostępne tylko w czasie zdefiniowanym w modelu czasowym danej osoby. Należy zwrócić uwagę na przypadki specjalne opisane w temacie **Zastosowanie modeli czasowych \*\*\*** w systemie Access PE.

Domyślnie uprawnienia w momencie przydziału mają nieograniczony termin obowiązywania, jednak można ograniczyć zarówno uprawnienia grupowe, jak i indywidualne, wpisując daty w kolumnach **valid from** (ważne od) i **valid to** (ważne do).

Kliknięcie komórki w tych kolumnach powoduje otwarcie edytora wprowadzania dat i godzin: 

Daty można wprowadzać za pomocą klawiatury lub myszy, korzystając z małych strzałek przewijania znajdujących się z prawej strony okna edytora. Klawiszem spacji można przechodzić między polami dni, miesięcy, lat itp. Kolejna możliwość wyboru danych pojawia się po kliknięciu otwartego pola daty prawym klawiszem myszy. Wyświetlony zostaje kalendarz pozwalający na szybki wybór daty.



W ten sposób w momencie wprowadzania do systemu nowej osoby można przydzielić jej uprawnienia, które zaczną obowiązywać dopiero w przyszłości. Nie jest konieczne administracyjne odbieranie uprawnień, gdyż można ustawić automatyczne wygaśnięcie uprawnień w danym dniu. Jeśli data **valid from** (ważne od) jest późniejsza niż data **valid to** (ważne do), wówczas uprawnienia zostaną odebrane po nadejściu daty **valid to** (ważne do) i wznowione po nadejściu daty **valid from** (ważne od). Takie rozwiązanie może być użyteczne, gdy pracownik przebywa na urlopie.

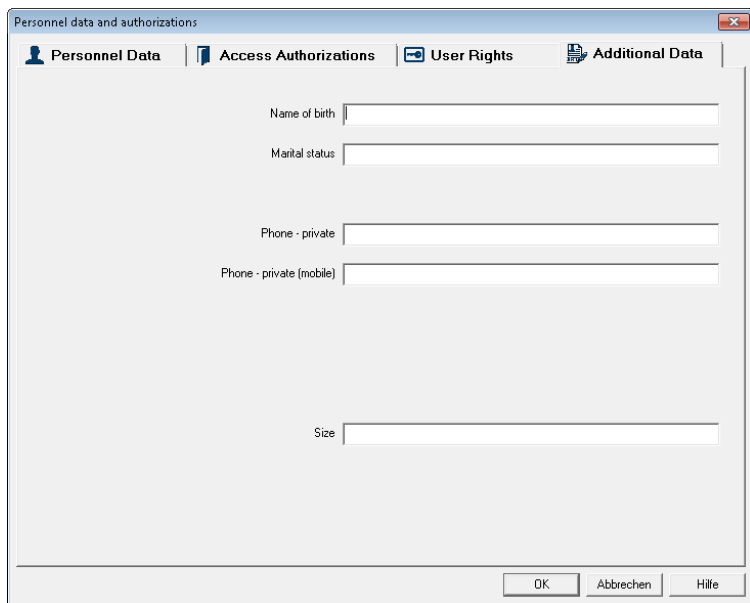
Dopiero po naciśnięciu przycisku OK wprowadzone dane zostaną zapisane w danych osobowych lub w uprawnieniach. Wszystkie zmiany danych automatycznie zostaną wysłane do kontrolerów, jeśli w ustawieniach **Tools > Properties** (Narzędzia > Właściwości) została aktywowana opcja **Connect to LAC Service** (Połączenie z usługą LAC). W sytuacjach wyjątkowych można wysłać dane bezpośrednio, korzystając z menu **Persons > Transmit selected person to LAC service** (Osoby > Prześlij wybraną osobę do usługi LAC) lub **Persons > Transmit all persons to LAC service** (Osoby > Prześlij wszystkie osoby do usługi LAC).

## 4.4 Dodatkowe pola

Ta karta jest widoczna tylko wtedy, gdy w aplikacji Access PE Configurator wprowadzono parametry przynajmniej do jednego z dziesięciu dodatkowych pól.

Można utworzyć do dziesięciu dodatkowych pól. Ich liczba oraz nazwy mogą być zmienne. W każdym polu można wpisać do 40 znaków.

Pola są wyświetlane w odpowiedniej kolejności. Jeśli jedno z pól zostanie pominięte, w jego miejscu wprowadzana jest spacja jako symbol zastępczy. Późniejsze skonfigurowanie pola powoduje zastąpienie symbolu zastępczego w odpowiedniej pozycji.



The screenshot shows a window titled "Personnel data and authorizations" with four tabs: "Personnel Data", "Access Authorizations", "User Rights", and "Additional Data". The "Additional Data" tab is active, displaying five input fields:

- Name of birth
- Marital status
- Phone - private
- Phone - private (mobile)
- Size

At the bottom of the window are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

**Przeestroga!**

Każde pole wprowadzania danych jest przyporządkowane do określonego pola bazy danych, więc dane mogą być przechowywane, wybierane i uwzględniane w raportach. Oznacza to jednak, że zmiany używanych pól dodatkowych prowadzą do utraty danych w bazie danych. Jeśli przeznaczenie pól nie ulegnie zmianie, wówczas w każdej chwili można zmienić nazwy pól.

## 4.5 Zastosowanie modeli czasowych

Modele czasowe, które są skojarzone z danymi osobowymi, są aktywne tylko w przypadku, gdy nie zostały zmienione ustawienia domyślne czytnika i nie jest zaznaczona opcja **No time model check** (Nie sprawdzaj modelu czasowego). Z uwagi na wielostronność zastosowania modeli czasowych i zagrożenie powielaniem przypisań zaleca się przestrzeganie następujących reguł rozwiązywania konfliktów: Jeśli osobie udzielono dostępu do określonych wejść na podstawie modelu czasowego i jeśli tej samej osobie udzielono dostępu do tych samych wejść bez modelu czasowego, wówczas obowiązują luźniejsze ograniczenia. To znaczy, że w tym przypadku model czasowy nie będzie stosowany.

**Przykład:**

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- dostęp do wejść A, B, C i D w ramach modelu czasowego od 09:00 do 17:00 każdego dnia;
- indywidualne prawa dostępu do wejść B i D bez modelu czasowego.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 09:00 do 17:00 codziennie i nieograniczony dostęp do wejść B i D.

- Jeśli osobie przydzielono różne uprawnienia dostępu obejmujące te same wejścia, ale zarządzane różnymi modelami czasowymi, wówczas obowiązuje połączenie modeli czasowych.



**Przykład:**

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- dostęp do wejść A, B, C i D w ramach modelu czasowego od 07:00 do 13:00 każdego dnia;
- dostęp do wejść B, D, E i F w ramach modelu czasowego od 09:00 do 17:00 każdego dnia.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 07:00 do 13:00, wejść B i D od 07:00 do 17:00 oraz wejść E i F od 09:00 do 17:00.

- Jeśli danej osobie przydzielone zostaną grupy uprawnień dostępu z modelami czasowymi, a osoba ta dodatkowo otrzyma model czasowy do używania swojej karty identyfikacyjnej, wówczas obowiązuje część wspólna zdefiniowanych przedziałów czasu.

**Przykład:**

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- grupa uprawnień dostępu do wejść A, B, C i D i model czasowy od 07:00 do 13:00 każdego dnia;
- grupa uprawnień dostępu do wejść B, D, E i F i model czasowy od 09:00 do 17:00 każdego dnia;
- oraz dodatkowo model pracy z przedziałem czasu od 11:00 do 19:00 każdego dnia.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 11:00 do 13:00 oraz wejść B, D, E i F od 11:00 do 17:00.

## 5 Tworzenie kart

System Access PE jest wyposażony w zintegrowany program do personalizacji kart. To oprogramowanie można zainstalować na dowolnie wybranych komputerach. Do personalizacji kart niezbędny jest także odpowiedni sprzęt (aparatury fotograficznej i drukarki), dlatego zaleca się zainstalowanie tych składników na komputerach, które będą wykorzystywane do personalizacji kart. Należy pamiętać, że nawet funkcja importowania obrazów, na przykład do wyświetlania obrazów w oknie dialogowym danych osobowych, działa jedynie na komputerach, na których zainstalowano i uruchomiono program do personalizacji kart.

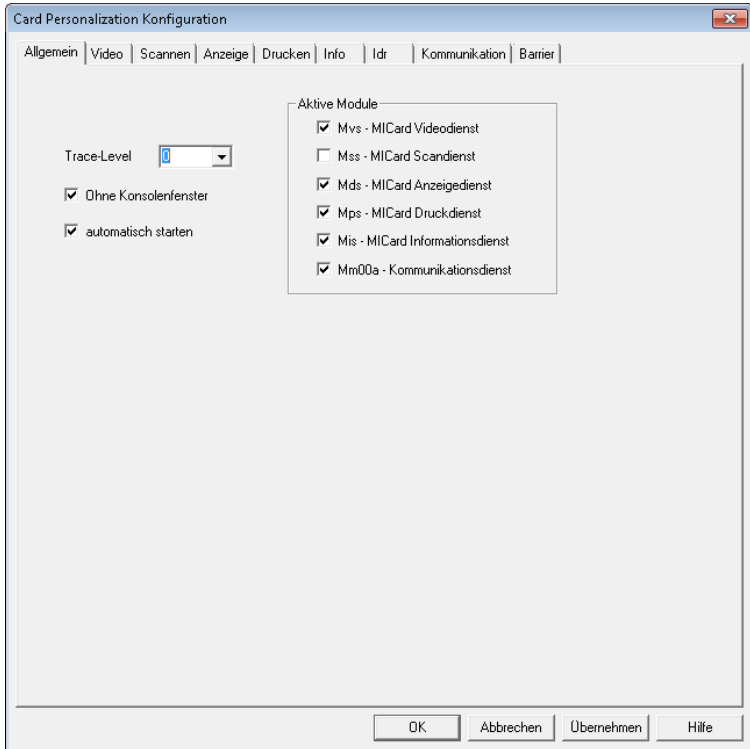
### 5.1 Tworzenie kart

Z funkcji tworzenia kart można korzystać na stacjach roboczych, na których działa program Badge Designer (Projektant identyfikatorów). Odpowiednie przyciski do tego celu znajdują się na karcie **Personnel data** (Dane osobowe).

Dodatkowo do stacji roboczych musi być podłączone niezbędne wyposażenie: **aparat i drukarka do kart.**

W celu skonfigurowania sprzętu należy uruchomić konfigurator personalizacji kart.

Kamerę lub drukarkę należy skonfigurować, wybierając wejścia odpowiednio na karcie **Video** (Wideo) lub **Print** (Drukowanie). Dodatkowe informacje znajdują się w pliku pomocy tego narzędzia.



W celu utworzenia karty identyfikacyjnej zalecane jest wykonanie następujących czynności:

- **Import or take a photo** (Zaimportowanie lub wykonanie zdjęcia)
- **Preview card** (Podgląd karty identyfikacyjnej) (opcjonalnie)
- **Print card/reverse side** (Wydrukowanie karty/drugiej strony karty)
- **Print card receipt** (Wydrukowanie potwierdzenia otrzymania karty) (opcjonalnie)

## 5.2 Wykonywanie lub importowanie zdjęć

Zdjęcia osób, które mają zostać wydrukowane na karcie identyfikacyjnej lub wyświetlone w oknie dialogowym danych osobowych, można wykonać za pomocą podłączonego aparatu lub zaimportować, jeśli istnieją w postaci pliku.

### Importowanie zdjęć

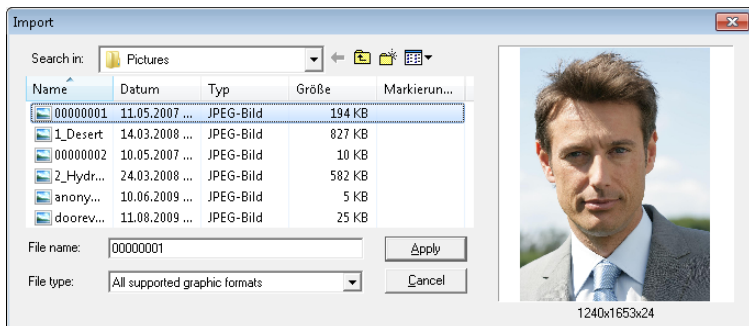
Zdjęcia pracowników można importować w formie plików i przypisywać do danych osobowych.

### Uwaga!

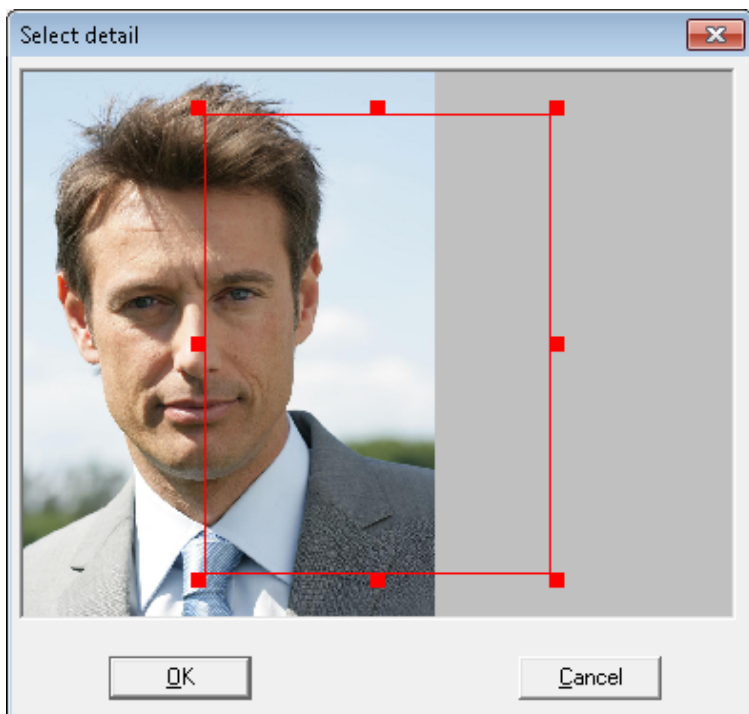


Funkcja importu zdjęć jest dostępna również na stacjach roboczych, na których nie zainstalowano aplikacji Card Personalization (Personalizacja kart). Jednak w tym przypadku zdjęcia mogą być importowane tylko w oryginalnym rozmiarze. Niedostępne są również opisane tutaj funkcje edycji.

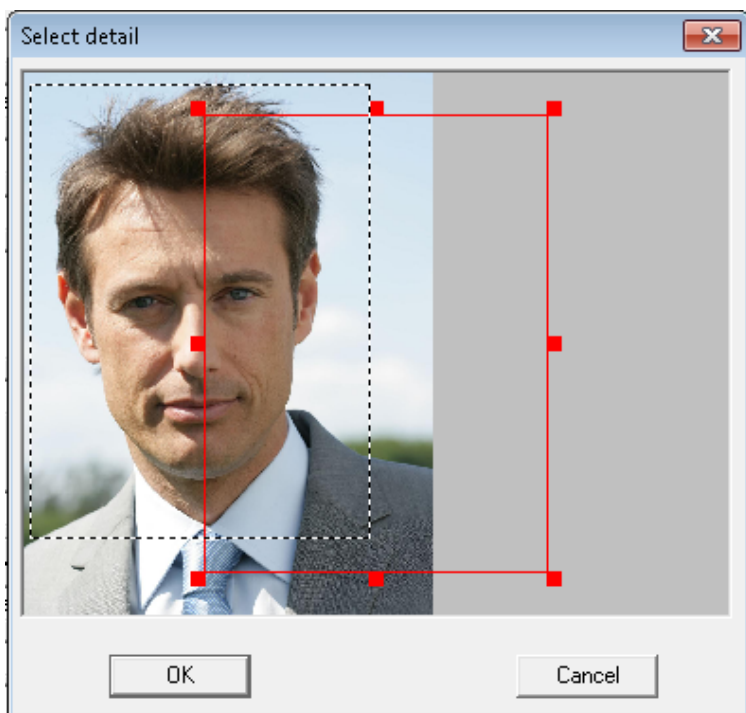
Aby zaimportować zdjęcie z pliku, należy kliknąć przycisk Import picture (Importuj zdjęcie) i wybrać plik w oknie dialogowym wyboru pliku. W ustawieniach konfiguracji programu Card Personalization (Personalizacja kart) dostępny jest m.in. standardowy katalog do importu plików – jest on otwierany w momencie uruchomienia funkcji importu. Jednak za pomocą okna dialogowego wyboru pliku można znaleźć i wybrać dowolny plik ze zdjęciem znajdujący się w systemie. Zaznaczony plik jest wyświetlany w oknie podglądu, co pomaga w wyborze właściwego zdjęcia.



Po wybraniu zdjęcie zostaje wyświetlone w oknie dialogowym edycji, w którym można przyciąć zdjęcie i zmienić jego rozmiar. Czerwona ramka oznacza tę część fotografii, która zostanie zapisana w systemie jako zdjęcie danej osoby.

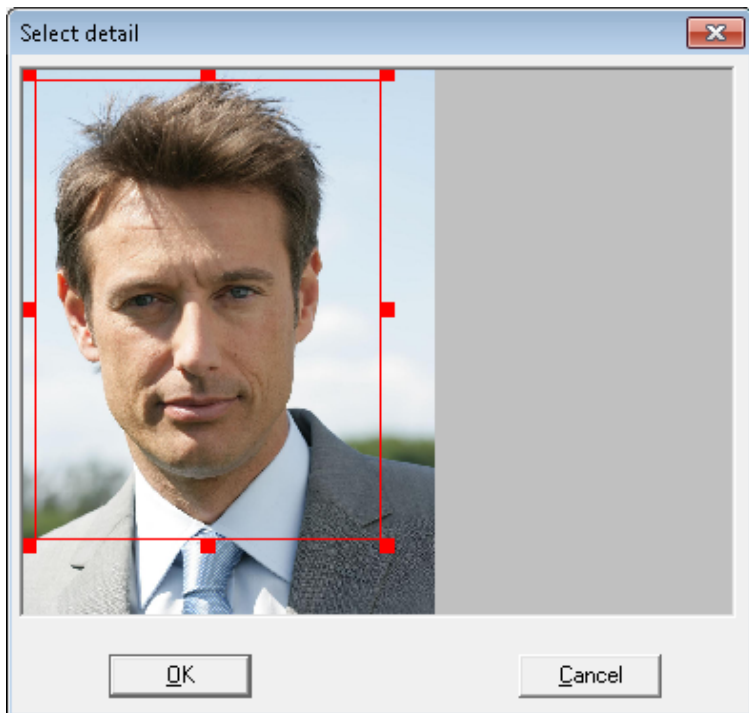


Położenie wybranej w ramce części zdjęcia można zmienić, przeciągając i upuszczając ją za pomocą lewego przycisku myszy.



Wybraną część zdjęcia można również powiększyć, klikając ją lewym przyciskiem myszy, przytrzymując i rozciągając. W ten sposób nawet niewielkie fragmenty zdjęcia umieścić na kartach, pod warunkiem, że rozdzielczość zdjęcia pozwoli na powiększenie.

Kliknięcie przycisku OK powoduje zaimportowanie wybranego fragmentu.



Rozmiar ramki jest dopasowywany do rozmiaru ramki w oknie dialogowym i/lub do rozmiaru zdjęcia zdefiniowanego w układzie karty i bezpośrednio po zatwierdzeniu importu wyświetlany jest podgląd zdjęcia.


### Wykonywanie zdjęcia

Aplikację do tworzenia kart, Card Personalization (Personalizacja kart) (CP), należy dostosować do typu aparatu podłączonego do stacji roboczej. Do tego celu służy okno dialogowe CP Configuration (Konfiguracja aplikacji CP). Dodatkowe informacje o możliwych ustawieniach znajdują się w pomocy do aplikacji.

Poniższe zrzuty ekranu powstały z użyciem programu Video for Windows i mogą wyglądać inaczej w zależności od typu aparatu. Kliknięcie przycisku **Take picture** (Zrób zdjęcie) powoduje wyświetlenie następującego okna dialogowego:





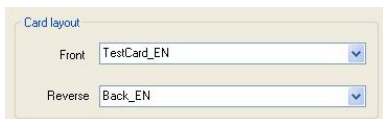
W razie potrzeby za pomocą przycisku  można sprawdzić i zmienić ustawienia aparatu.

Jeśli ustawienia są zgodne z wymaganiami, naciśnięcie przycisku Freeze (Zamroź) spowoduje unieruchomienie zdjęcia.

Tryb Live image (Obraz na żywo) można w każdej chwili aktywować ponownie, jeśli zatrzymane (unieruchomione) zdjęcie nie odpowiada wymaganiom. Jeśli zdjęcie ma zostać wykorzystane podczas wystawiania karty, a także w oknie danych osobowych, należy nacisnąć przycisk Apply (Zastosuj). Otwarte zostanie kolejne okno dialogowe, Crop picture (Przycinanie zdjęcia). Za pomocą ramki przycinania można wybrać fragment zdjęcia, który ma pojawić się na karcie. Szczegóły dotyczące korzystania z ramki przycinania można znaleźć w części Importowanie zdjęć.

## 5.3 Przeglądanie i drukowanie kart identyfikacyjnych

Przyciski Preview card (Podgląd karty) i Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty) są aktywne tylko wtedy, gdy układ karty został przypisany do odpowiedniej grupy personelu w aplikacji Access PE Configurator (okno dialogowe: Personnel Groups (Grupy personelu)).



### Preview card (Wyświetl podgląd karty)

Po wykonaniu zdjęcie zostaje automatycznie umieszczone w miejscu przeznaczenia na karcie, gdzie przed wydrukiem można obejrzeć je w podglądzie. Podgląd karty można wyświetlić w poniższym oknie dialogowym, które otwiera przycisk Preview card (Podgląd karty).



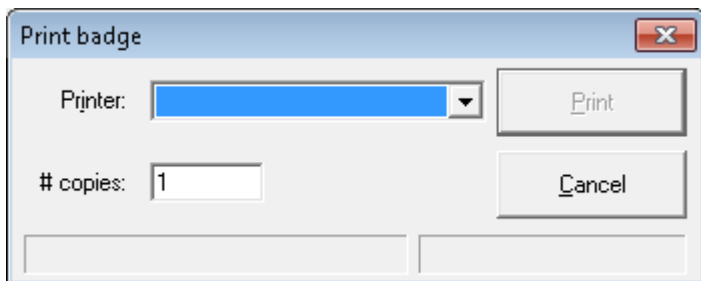
Zamknij okno dialogowe, klikając przycisk **OK**.

### Print card (Drukuj kartę)

Jeśli układ karty odpowiada wymaganiom, można przejść do etapu wydruku. Przycisk Print card (Drukuj kartę) otwiera poniższe okno dialogowe, podobne do okna wyświetlania karty, ale zawierające opcję wydruku.



Naciśnięcie przycisku **Print** (Drukuj) rozpoczyna proces drukowania przez otwarcie okna dialogowego wyboru drukarki. Jeśli w aplikacji Configurator (Konfigurator) zdefiniowano drukarkę domyślną, drukowanie rozpoczyna się natychmiast.

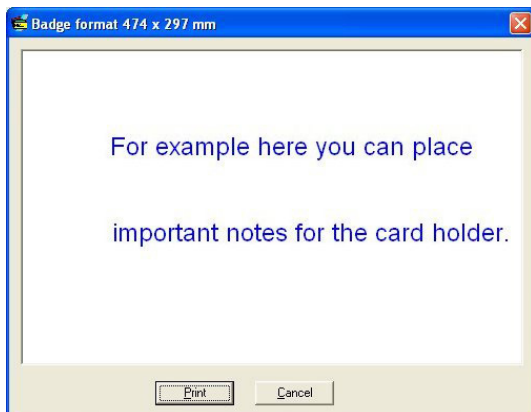


### **Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty)**

Jeśli ma zostać wydrukowana druga strona karty, w tym celu można zdefiniować specjalny układ i zawartość.

Uwaga: przed drukowaniem drugiej strony karty należy się upewnić, że strona, która jest już zadrukowana, znajduje się na wierzchu w podajniku drukarki do kart.

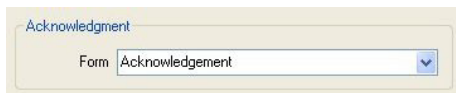
**Wskazówka:** Zaleca się, aby nie drukować na drugiej stronie żadnych danych osobowych, lecz tylko dane ogólne. W takim przypadku można wydrukować drugą stronę dla wielu kart, zapewniając w ten sposób zapas. Umożliwi to szybsze przygotowanie kart, kiedy zajdzie taka potrzeba.



## 5.4 Drukowanie potwierdzeń odebrania karty identyfikacyjnej

Kolejną funkcją aplikacji do tworzenia kart identyfikacyjnych jest możliwość wydruku potwierdzenia odebrania karty. Dzięki potwierdzeniu dział wydający karty i odbiorca karty otrzymują informacje dotyczące zapisanych na niej danych.

Aby korzystać z tej funkcji, konieczne jest utworzenie i zapisanie szablonu dla grupy personelu w oknie dialogowym **Grupy personelu** aplikacji Access PE Configurator.



Date: 06.08.2008

### Acknowledgement of identification badge

**Last name:** Public  
**First name:** John B.  
**Company:**

#### Reason of issue:

Please check:

- First issue
- Replacement / New issue
- Badge lost
- Badge damaged
- Return of badge (\*)
- Return of damaged badge (\*)
- Change of name
- Transfer
- Other: .....



#### Code of behavior:

Entering the business premises is only permitted while holding a valid badge. The badge must be shown on demand and may not be passed to other persons. Its loss must be immediately reported to the responsible issue office.

The badge has to be returned at quitting.

#### Charging of cost in case of loss or damage:

Check, if valid:


## 6 Raporty

Aby zestawić zawartość bazy danych w określony sposób, uporządkować ją i przygotować do wydruku, można użyć funkcji listy systemu Access PE.


W celu odfiltrowania wyników w taki sposób, aby widoczne były tylko dane, które użytkownik chce widzieć, można użyć gotowych układów, które zapewniają dostępność określonych informacji dotyczących kontroli dostępu (na przykład, kto ma jakie uprawnienia do poszczególnych drzwi).

### 6.1 Raporty



Za pomocą przycisku  można zmienić widok danych osobowych na widok okna dialogowego, w którym można tworzyć i wyświetlać raporty dotyczące kontroli dostępu.

Reports

 Layout

Filter

Last name  First name

Personnel no.  Card no.

Card no. from  Card no. to

Dep./Company  Personnel group

Filter locations

Areas

Name
-- outside --
-- unknown --
inside

Filter additional personnel data

Field

Filter

Filter authorizations

Authorizations

Name	Type
Authorization	(G)
Access point	(E)

Valid from

Valid until

Filter devices

Type

Type
Lac
Entrance
Reader

Name

Dostępnych jest kilka układów raportu i filtrów zawartości:

Układ	Dostępne filtry	Opis
Personnel data (Dane osobowe)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	Wyświetla dane osobowe. Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I). Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na literę <b>A</b> i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999. <b>Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</b>
Blocked Persons (Osoby zablokowane)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	Wyświetla na głównym ekranie danych osobowych osoby, których stan karty jest inny niż <b>valid</b> (ważna) (np. zablokowana, 3 x błędny PIN, wybrana do kontroli losowej). Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I). Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na



Układ	Dostępne filtry	Opis
		<p>literę <b>A</b> i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999.</p> <p><b>Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</b></p>
<p>Persons – Authorizations (Osoby – uprawnienia)</p>	<p>Last name (Nazwisko)                      First name (Imię)                      Personnel no. (Numer personalny)                      Card no. (Numer karty)                      Card no. from ... to (Numer karty od... do)                      Dept./Company (Dział/Firma)                      Personnel Group (Grupa personelu)                      Authorizations (Uprawnienia)</p>	<p>Wykaz osób z przypisanymi im uprawnieniami. Grupy uprawnień mają oznaczenie <b>(G)</b>, natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie <b>(E)</b>. Wyświetlane są również daty ważności.</p> <p>Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu uprawnieniach. Do wybrania dowolnego uprawnienia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.</p>

Układ	Dostępne filtry	Opis
Persons – Areas (Osoby – obszary)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu) Locations (Lokalizacje)	Na podstawie obszarów skonfigurowanych w systemie wyświetlane są zarówno nazwiska jak i liczba osób znajdujących się w danym obszarze. Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu obszarach. Do wybrania dowolnego obszaru lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.
Authorizations – Persons (Uprawnienia – osoby)	Authorizations (Uprawnienia)	Wykaz uprawnień wraz z posiadającymi je osobami. Grupy uprawnień mają oznaczenie <b>(G)</b> , natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie <b>(E)</b> . Wyświetlane są również daty ważności. Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu uprawnieniach. Do wybrania dowolnego uprawnienia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.

Układ	Dostępne filtry	Opis
<p>Devices (Urządzenia)</p>	<p>Device type (Typ urządzenia) Device description (Opis urządzenia)</p>	<p>Lista typów urządzeń (kontrolery, wejścia, czytniki). Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu typach urządzeń. Do wybrania dowolnego typu urządzenia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie. Urządzenia można również filtrować według ich opisu. Np. wszystkie urządzenia, których opis zaczyna się na literę <b>A</b>. Znak * można zastosować w opisie urządzenia jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</p>

Układ	Dostępne filtry	Opis
Users (Użytkownicy)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	Lista osób, które są użytkownikami systemu, i przypisane im uprawnienia użytkownika Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I). Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na literę <b>A</b> i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999. <b>Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</b>
Persons – Doors (Osoby – drzwi)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma)	Wykaz osób z przypisanymi im drzwiami. Grupy uprawnień mają oznaczenie <b>(G)</b> , natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie <b>(E)</b> . Wyświetlane są również daty ważności. Osoby można filtrować według tekstu, np. wszystkie osoby, których nazwisko zaczyna się na literę <b>A</b> .

Układ	Dostępne filtry	Opis
	Personnel Group (Grupa personelu) Authorizations (Uprawnienia)	Znak * można zastosować w opisie urządzenia jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.

## 6.2 Raporty: widok strony


Istnieje możliwość ustawiania filtrów ograniczających zawartość raportu. W przypadku braku filtra raportowane są wszystkie dane. Przycisk **Search** (Wyszukaj) umożliwia wyszukanie danych i ich wyświetlenie w oknie podglądu.

### Uwaga!



Przed zmianą kryteriów filtrowania należy w pierwszej kolejności usunąć stare ustawienia za pomocą przycisku **Clear form** (Wyczyść formularz), zapobiegając w ten sposób uzyskaniu błędnych wyników.

Otwarte pliki dziennika można zapisać lub wydrukować. Element

menu **File > Print** (Plik > Drukuj) lub przycisk  otwiera podgląd.






Date	LAC/PC	Reader/Login	Location / program	Last name, first name	Card no.	Company	Message
25.05.2009 14:19:31	LAC-1	Processor 4	Board 0				online (ready)
25.05.2009 14:19:31	LAC-1						Program down!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Main entrance - north				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Main entrance - south				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-3				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-4				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-5				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-6				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-7				Door in normal!
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-8				Door in normal!
25.05.2009 14:19:40	LAC-1						Personnel data
25.05.2009 14:19:41	LAC-1						Program down!
25.05.2009 14:38:18			LACSP				No video verify!
25.05.2009 14:38:21			LACSP				No video verify!
25.05.2009 14:38:23			LACSP				No video verify!




### Uwaga!

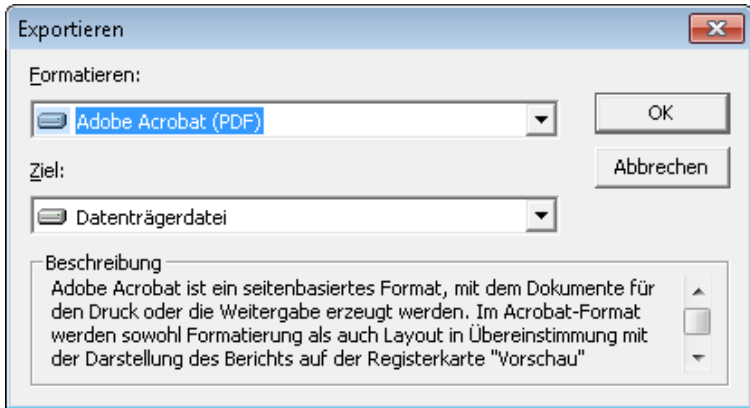
Wszystkie otwarte pliki dziennika zostaną wydrukowane. Należy zamknąć wszystkie pliki, które nie mają być drukowane, lub ograniczyć wybór do ważnych komunikatów.

**Widok strony raportów** zawiera szereg narzędzi do modyfikacji wyświetlanej zawartości i sposobu jej wyświetlania:

Przycisk	Znaczenie	Opis
	Eksportuj	Listę można eksportować do pliku w celu dalszego przetworzenia. Dostępne są następujące formaty: Acrobat Portable Document Format (PDF) Wartości oddzielone przecinkiem (*.CSV)
	Drukuj	Drukuje raport za pośrednictwem okna dialogowego wydruku, które umożliwia ustawienie drukarki domyślnej.
	Wybierz stronę	Przyciski strzałek umożliwiają przechodzenie do kolejnej, ewentualnie pierwszej lub ostatniej strony raportu. Wyświetlany jest również numer strony bieżącej i łączna liczba stron raportu.
	Liczba stron	Przedstawia stronę bieżącą i liczbę wszystkich stron.
	Powiększ	Domyślna skala (100%) może zostać zmieniona według potrzeby.

### **Eksportowanie list**

Naciśnięcie przycisku  powoduje otwarcie okna dialogowego umożliwiającego zdefiniowanie kryteriów eksportu.



Pole listy wyboru o nazwie **Format** oferuje formaty wyjściowe .pdf (do przekazywania i archiwizowania określonych wyników wyszukiwania) i .csv (do dalszego przetwarzania danych).

W przypadku eksportowania danych do pliku csv można je do pewnego stopnia przetworzyć.





Oprócz wprowadzenia ogranicznika (**Delimiter**) oraz trybu (**Mode**) eksportu, można także wykluczyć lub wyizolować z eksportu fragmenty raportu i strony (**Report and Page sections**) (nagłówki kolumn i szczegóły strony) oraz fragmenty grupy (**Group sections**) (wybrane dane).

Jedną z poniższych opcji można wybrać jako **Destination** (Miejsce przeznaczenia).


- **Application** (Aplikacja) – otwiera plik za pomocą odpowiedniej aplikacji. Ta aplikacja musi być zainstalowana na komputerze. Pliki pdf są otwierane za pomocą programu Adobe Acrobat Reader, a pliki csv – za pomocą programu MS Excel.
- **Disk file** (Plik dyskowy) (domyślnie) – otwiera okno dialogowe Eksploratora w celu wybrania żądanego katalogu. Proponowana jest nazwa do zapisania pliku.
- **Exchange folder** (Folder programu Exchange) – plik można wysłać bezpośrednio do odbiorcy w programie MS Outlook.
- **Lotus Domino Mail** – plik można wysłać bezpośrednio do odbiorcy w programie Lotus Domino Mail.

## 7 Zapisy lokalne


### Rejestrowanie zatrzymanych obrazów i filmów


Sekwencje wideo wyświetlane za pośrednictwem okien dialogowych systemu kontroli dostępu pochodzą z rejestratorów wizyjnych, do których podłączone są skonfigurowane kamery nadzorujące. W zależności od pojemności pamięci urządzenia, najstarsze zapisy będą usuwane, a nowsze nadpisywane (bufor cykliczny).

W celu zabezpieczenia pewnych sekcji można zachować lokalne kopie pojedynczych obrazów lub filmów. W przypadku korzystania z domyślnej ścieżki instalacji zatrzymane obrazy i filmy są przechowywane w katalogu C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video.

Klikając przycisk , można zapisać zatrzymany obraz w formacie JPG pod nazwą **<nazwa urządzenia>\_rrrrMMddggmmsstttt.jpg**

[r = rok, M = miesiąc, d = dzień, g = godzina, m = minuta, s = sekunda, t = tysięczne sekundy].

Naciśnij przycisk , aby rozpocząć zapis bieżącej sekwencji, i naciśnij ponownie, aby zakończyć sekwencję. Ta lokalna kopia zapisu wideo jest nazywana w ten sam sposób jak obrazy i przechowywana w formacie **.vxx** lub **.mpeg**. Format **.vxx** nie może być przeglądany tak samo jak filmy do zastosowań w standardowych warunkach rynkowych. Do przeglądania tych lokalnych kopii służy znajdujący się w zestawie program **Bosch Video Player** (Odtwarzacz wideo firmy Bosch).

Klikając przycisk , można zapisać zatrzymany obraz bieżącego widoku punktu zainteresowanie (POI). Do początku nazwy pliku dodawany jest przedrostek **\_POI: \_POI <nazwa urządzenia>\_rrrrMMddggmmsstttt.jpg**.

[r = rok, M = miesiąc, d = dzień, g = godzina, m = minuta, s = sekunda, t = tysięczne sekundy].

Jako znacznik tworzony jest też komunikat dziennika.

### **Bosch Video Player (Odtwarzacz wideo firmy Bosch)**

Podczas gdy zatrzymane obrazy można otworzyć za pomocą praktycznie dowolnej przeglądarki plików graficznych lub przeglądarki internetowej, zapisy wideo mają specjalny format i wymagają odtwarzacza **Bosch Video Player**.



#### **Uwaga!**

Do wyświetlania sekwencji wideo zapisanych w formacie MPEG można użyć dowolnego odtwarzacza.

Okno dialogowe nie jest skomplikowane, ma tylko dwa przyciski obok pola wyświetlacza, mianowicie **open file** (otwórz plik) i **start/stop**.

Naciśnięcie przycisku **open file** (otwórz plik) umożliwia przeglądanie domyślnego miejsca przechowywania nagrań wideo (C:\) w celu wyszukania wymaganych plików.

Ścieżka wybranego pliku wideo jest wyświetlana w odtwarzaczu Video Player. W dowolnym momencie można wyświetlić wybrany plik, naciskając **start**. Podczas odtwarzania filmu przycisk start zmienia się w **stop**, aby umożliwić przerwanie odtwarzania.

## 8 Uprawnienia użytkownika

Uprawnienia do korzystania z aplikacji systemu Access PE (jak również z aplikacji Configurator (Konfigurator) i Log Viewer (Analiza dziennika)) są przydzielane w aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem) na specjalnej karcie danych osobowych (= User Rights (Upewnienia użytkownika)).

### 8.1 Uprawnienia użytkownika

Ta karta jest widoczna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik posiada uprawnienia administratora. Tylko **administratorzy** mogą przydzielać i zmieniać uprawnienia własne oraz innych użytkowników swojej grupy.

Personnel data and authorizations

Personnel Data | Access Authorizations | **User Rights** | Additional Data

Username: Bosch

**User-administrator**

Password: [masked]

Confirmation: [masked]

Type of user

No rights

User

User-administrator

User rights for persons

- View personnel data
- Edit personnel data
- Change location
- Change authorizations
- Alarm\_Map Management
- Video verification

User rights for configurator

- Configuration of system

User rights for door management

- Open / lock door (long-term)

User rights for video devices

- Category 1
- Category 2
- Category 3

User rights for video functions

- Live video
- Archive
- Export / record

User rights for logviewer

- View own messages
- View all messages without personal data
- View all messages

OK | Abbrechen | Hilfe

Aby dana osoba otrzymała uprawnienia do korzystania z aplikacji Access PE na stanowiskach pracy, muszą one zostać przydzielone jawnie. W ustawieniach standardowych wszystkie osoby są wprowadzane **bez** uprawnień użytkownika.

Uprawnienia użytkownika przydzielane są po wpisaniu nazwy użytkownika oraz hasła. Proponowana zwykle nazwa użytkownika to nazwisko osoby, jednak można ją dowolnie zmienić. Hasło może zawierać maksymalnie 16 znaków i wszystkie znaki specjalne oraz rozróżnia wielkość liter.

### **Uwaga!**



Zaleca się utworzenie dla każdego użytkownika oddzielnego uprawnienia, umożliwiającego mu zalogowanie się. Nie należy tworzyć użytkowników ogólnych, pod którymi mogłyby pracować różne osoby. Każdorazowa zmiana lub wprowadzenie nowych danych, a także wszystkie inne działania wykonane na stanowisku pracy po zalogowaniu się użytkownika, zostaną zarejestrowane i mogą być później przyporządkowane do konkretnej osoby. Jednak jest to możliwe tylko wtedy, gdy każdy użytkownik posiada indywidualne hasło i **zmienia ustawienia użytkownika** (*Zmiana użytkownika i bezpieczeństwo stacji roboczej, Strona 98*) w przypadku wspólnych stanowisk pracy.

System instalowany jest wraz ze wstępnie zdefiniowanym jednym administratorem. Zalogowanie się jako ten użytkownik umożliwi wprowadzenie wszystkich pozostałych użytkowników i administratorów.

Administratorzy różnią się od zwykłych użytkowników tym, że mogą przydzielać uprawnienia. Jeśli chodzi o dostępność poszczególnych aplikacji oraz możliwość edycji zestawów danych i dzienników, nie ma różnicy między rodzajami użytkowników. Wszyscy użytkownicy mogą zostać w ten sam sposób poważnieni lub ograniczeni.


Po uaktywnieniu określonej opcji wyświetlone i udostępnione zostaną zróżnicowane prawa do edycji w aplikacjach Access PE, które mogą być przydzielane indywidualnie.

Można aktywować następujące uprawnienia użytkownika:

Apli- kacja	Uprawnien ie użytkowni ka	Opis
Personnel data (Dane osobowe)	View personnel data (Wyświetla nie danych osobowych )	Można otworzyć tylko okno dialogowe zawierające dane osobowe. Lokalizacja nie zostanie ujawniona. Edycja jest niemożliwa.
	Edit personnel data (Edycja danych osobowych )	Dane osobowe można przeglądać i edytować. Lokalizacja nie zostanie ujawniona.
	Change location (Zmiana lokalizacji)	Może zostać przydzielone jedynie w połączeniu z jednym z wyżej wymienionych uprawnień. W połączeniu z uprawnieniem <b>View personnel data</b> (Wyświetlanie danych osobowych) możliwe jest tylko wyświetlanie lokalizacji. W połączeniu z uprawnieniem <b>Edit personnel data</b> (Edycja danych osobowych) możliwe jest modyfikowanie lokalizacji.

Apli- kacja	Uprawnien ie użytkowni ka	Opis
	Change authorizations (Zmiana uprawnień)	Karta Access authorizations (Uprawnienia dostępu) zostanie wyświetlona dopiero po zaznaczeniu tego pola wyboru.
Configurator (Konfigurator)	Configuration of system (Konfigurowanie systemu)	Umożliwia uaktywnienie pełnych uprawnień do przeprowadzania edycji w narzędziu Configurator (Konfigurator).
Door management (Zarządzanie drzwiami)	Open /lock door (long-term) (Otwieranie/zamykanie drzwi (na stałe))	Uaktywnienie funkcji Door management (Zarządzanie drzwiami w menu o tej samej nazwie lub w menu kontekstowym listy statusu urządzeń (w aplikacjach Personnel management (Zarządzanie personelem) i Log Viewer (Analiza dziennika)).
Log Viewer (Analiza dziennika)	View own message (Wyświetlanie komunikatów w dotyczących własnej osoby)	Powoduje selekcjonowanie komunikatów analizy dziennika i wyświetlanie tylko tych, które dotyczą samego użytkownika.

Apli- kacja	Uprawnien ie użytkowni ka	Opis
	View all messages without personal data (Wyświetla nie wszystkich komunikatów w bez danych osobowych )	Powoduje wyświetlanie wszystkich komunikatów, ale z ukrywaniem w nich danych osobowych.
	View all messages (Wyświetla nie wszystkich komunikatów w)	Umożliwia wyświetlanie wszystkich komunikatów bez ukrywania w nich danych osobowych.

Aktywne prawa użytkownika oznaczone są haczykiem w polu wyboru i symbolem  umieszczonym przy nich. Poniższa ilustracja przedstawia aktywację wszystkich uprawnień. Aktywację wszystkich innych praw można przeprowadzić bezkonfliktowo, ponieważ obowiązuje zawsze prawo o największym zakresie.



## 8.2 Ustawianie uprawnień dostępu użytkownika

System dostarczany jest ze wstępnie skonfigurowanymi uprawnieniami Użytkownika-Administratora.

Domyślnie przewidziany jest użytkownik z nazwą użytkownika i hasłem „bosch”.

Tylko administratorzy mogą tworzyć innych użytkowników.

### Ostrzeżenie!



Ten użytkownik i hasło są częścią standardowej dostawy i nie są dostosowywane dla każdego nabywcy oprogramowania z osobna. Dlatego zalecane jest, aby przed rozpoczęciem faktycznego korzystania z systemu użyć tego konta do utworzenia własnych kont z uprawnieniami administratora i usunąć lub zmodyfikować oryginalne konta.

Kolejnych użytkowników można utworzyć w następujący sposób:

1. Uruchom aplikację Personnel Management (Zarządzenie



personelem) systemu Access PE za pomocą ikony na pulpicie, a następnie zaloguj się na wstępnie skonfigurowanym koncie Użytkownika-Administratora.

2. Otwórz okno dialogowe dodawania danych personelu za




pomocą przycisku lub menu **Persons > New Person** (Osoby > Nowa osoba)


3. Dodaj nowego użytkownika, określając przynajmniej jego nazwę i grupę personelu
4. Kliknij kartę User Rights (Uprawnienia użytkowników) oraz:
  - w razie konieczności zmień **nazwę użytkownika**;
  - przypisz **hasło**;

- zdefiniuj rodzaj użytkownika – **User** (Użytkownik) lub **User-Administrator** (Użytkownik-Administrator);
  - przypisz użytkownikowi **uprawnienia** do modyfikacji danych;
  - potwierdź ustawienia i zamknij okno dialogowe, klikając przycisk **OK**.
5. Wyloguj się z aplikacji Personnel Management (Zarządzanie



personelem), klikając przycisk  lub korzystając z menu **Extras > Logon** (Dodatki > Logowanie) i podczas kontroli bezpieczeństwa odpowiadając **Yes** (Tak).




6. Za pomocą przycisku  lub menu zaloguj się ponownie, korzystając z danych użytkownika, który został właśnie utworzony.

## 8.3 Zmiana użytkownika i bezpieczeństwo stacji roboczej

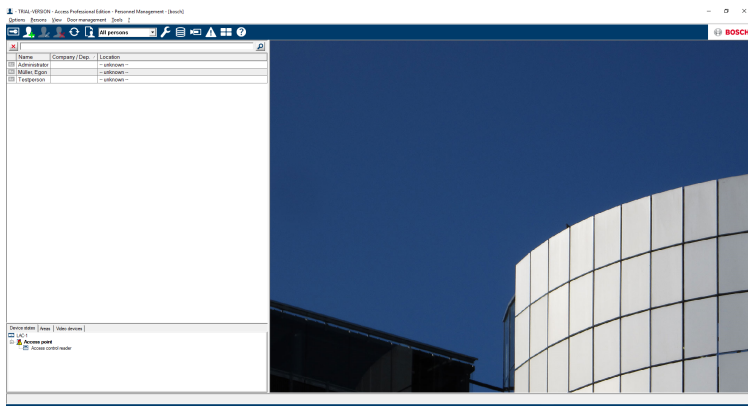
### Zmiana użytkownika

Jeśli stanowisko pracy jest obsługiwane przez kilku użytkowników, zalecana jest zmiana poprzez ponowne zalogowanie w oknie dialogowym systemu. Zmiana użytkownika może zostać wykonana na działającym systemie – nie ma potrzeby ponownego uruchamiania programu Access PE. W pierwszej kolejności musi się wylogować dotychczasowy



użytkownik. W tym celu należy kliknąć przycisk  na pasku narzędzi. Pojawi się pytanie: **Do you want to end your work with user rights?** (Czy chcesz zakończyć pracę z uprawnieniami użytkowników?).

Po potwierdzeniu system przełącza się do domyślnego widoku.



Nowy użytkownik **loguje się** ponownie za pomocą przycisku



### Bezpieczeństwo stacji roboczej

Na wypadek tymczasowego opuszczenia stacji roboczej w miejscach o publicznym dostępie, zasadnicze znaczenie ma ochrona danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. W tym celu dostępnych jest kilka możliwości:

- Zasadniczo na tych komputerach nie należy instalować aplikacji **Configurator** (Konfigurator) ani **Log Viewer** (Analiza dziennika).
- Wylogowanie z aplikacji **Personnel Management** (Zarządzanie personelem), gdy nie jest ona używana,



poprzez użycie przycisku i powtórzenie opisanej powyżej kontroli bezpieczeństwa. Lista osób będzie nadal widoczna, ale nie będzie możliwe przeglądanie danych.

- **Zamknięcie aplikacji** za pomocą poleceń **File > Exit** (Plik > Zakończ) lub przycisku **x** na pasku tytułu okna aplikacji w systemie Windows. Aby wyświetlić listę osób, należy ponownie uruchomić aplikację.
- **Zablokowanie komputera** za pomocą standardowej funkcji systemu Windows: należy nacisnąć kombinację klawiszy **Ctrl + Alt + Del** i z wyświetlonych funkcji systemowych wybrać **Zablokuj ten komputer**. Jest to opcja domyślna, więc funkcję **Zablokuj ten komputer** można szybko uruchomić, naciskając klawisz ENTER. W takim przypadku komputer może odblokować tylko aktualny użytkownik lub administrator systemu Windows.

## 9 Wymagania normy UL 294

### **Funkcje, które nie zostały ocenione przez firmę UL:**

- System weryfikacji wideo
- Przeglądanie map i zarządzanie alarmami z weryfikacją map i wideo
- Odtwarzacz wideo
- Badge Designer (Projektant identyfikatorów)
- Modele Delta 1200 Series
- Modele Rosslare ARD-1200EM Series
- Kontrolery LAC
- Kontrolery LACi
- Kontrolery APC-AMC2-4R4CF
  - Protokół interfejsu czytnika BG 900
  - Protokół interfejsu czytnika L-BUS
- System sygnalizacji włamania – uzbrajanie/rozbrajanie
- Używanie windy
- SMS-y
- Dziennik
- Zarządzanie personelem
- Tworzenie kart
- Raporty
- Uprawnienia użytkownika
- Używanie alarmu włamaniowego

### **Funkcje ocenione przez firmę UL:**

- Czytniki w 26-bitowym formacie Wiegand
- Kontrolery AMC2:
  - APC-AMC2-4WCF
  - API-AMC2-4WE
  - API-AMC2-8IOE
  - API-AMC2-16IOE
- APE-SW jako dodatkowy sprzęt monitorujący

Następujące modele czytników kart firmy Bosch zostały ocenione przez firmę UL pod kątem zgodności z systemem oprogramowania APE-SW firmy Bosch:

- LECTUS secure 1000 WI
- LECTUS secure 4000 WI
- LECTUS secure 5000 WI



**Bosch Access Systems GmbH**

Charlottenburger Allee 50

52068 Aachen

Germany

**[www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com)**

© Bosch Access Systems GmbH, 2017