



BOSCH

Access Professional Edition

Personnel management

pl

Instrukcja konfiguracji

Spis treści

1	Przegląd	5
1.1	Konstrukcja modułowa	5
1.2	Moduły serwera i klienta	5
2	Informacje ogólne	6
2.1	Wstęp	6
2.2	Logowanie użytkownika	7
2.3	Układ okna dialogowego Zarządzanie personelem	10
2.4	Pasek narzędzi modułu Zarządzanie personelem	11
2.4.1	Oczyszczanie z osób	14
2.5	Zmiana konfiguracji	14
2.5.1	Zmiana konfiguracji czytników rejestracji	14
2.5.2	Dopuszczanie i blokowanie funkcji personalizacji kart	16
2.5.3	Łączenie i rozłączanie się z usługą LAC	16
2.5.4	Włączanie i wyłączanie okna dialogowego edycji i wyświetlanie informacji o karcie wewnętrznej	16
2.5.5	Włączanie i wyłączanie czcionek THAI w przypadku raportów (użyj czcionki specjalnej)	17
2.5.6	Rejestracja za pomocą czytników podłączonych do kontrolera AMC	17
3	Zarządzanie personelem	20
3.1	Lista osób	20
3.2	Okno dialogowe danych osobowych	22
3.3	Stan urządzeń	23
3.4	Korzystanie z przesunięcia online	26
3.4.1	Otwieranie funkcji przesunięcia online	26
3.4.2	Ukrywanie i wyświetlanie okienka przesunięcia online	27
3.4.3	Wyłączanie okienka przesunięcia online	27
3.4.4	Konfigurowanie opcji wyświetlania informacji o przesunięciach online	27
3.5	Zarządzanie danymi wizyjnymi	29
3.5.1	Panel wideo	29
3.5.2	Obraz na żywo	31
4	Personnel data (Dane osobowe)	33
4.1	Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)	34
4.2	Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych	38
4.3	Authorizations (Uprawnienia)	40
4.4	Dodatkowe pola	42
4.5	Zastosowanie modeli czasowych	43
5	Tworzenie kart	45
5.1	Tworzenie kart	45
5.2	Wykonywanie lub importowanie zdjęć	46
5.3	Przeglądanie i drukowanie kart identyfikacyjnych	50
5.4	Drukowanie potwierdzeń odebrania karty identyfikacyjnej	52
6	Raporty	53
6.1	Raporty	53
6.2	Raporty: widok strony	57
7	Zapisy lokalne	60
8	Konfigurowanie uprawnień użytkownika	61
8.1	Zmiana użytkownika i bezpieczeństwo stacji roboczej	63
9	Wyzwalanie i anulowanie alertów o zagrożeniu	65
9.1	Za pomocą przycisków Ustaw/Dezaktywuj alert zagrożenia	65

9.2	Karty alertów zagrożenia	66
10	Wymagania normy UL 294	68
	Słowniczek	69

1 Przegląd

1.1 Konstrukcja modułowa

System Access Professional Edition (w dalszej części dokumentu nazywany w skrócie **Access PE**) to kompleksowe, autonomiczne rozwiązanie do kontroli dostępu dla firm małej i średniej wielkości. Składa się ono z kilku modułów:

- Usługa LAC: proces, który polega na ciągłej komunikacji z lokalnymi kontrolerami dostępu LAC (ang. Local Access Controllers, w dalszej części dokumentu nazywanych kontrolerami). AMC: modułowe kontrolery dostępu (ang. Access Modular Controllers), które są stosowane jako kontrolery.
- Konfigurator (Konfigurator)
- Personnel Management (Zarządzanie personelem)
- Log Viewer (Analiza dziennika)
- Alarm Management (Zarządzanie alarmami)
- Video Verification (Weryfikacja wideo)

1.2 Moduły serwera i klienta

Składniki te można podzielić na moduły instalowane i pracujące na serwerze i na klientach. Usługa LAC musi pozostawać w stałej łączności z kontrolerami, ponieważ po pierwsze, stale otrzymuje od nich komunikaty o ruchach, obecności i nieobecności użytkowników, po drugie, przesyła do kontrolerów zmiany dotyczące danych, np. związane z przyznaniem nowych kart, ale głównie dlatego, że przeprowadza kontrole metapoziomowe (sekwencyjne kontrole dostępu, kontrole funkcji zapobiegającej przekazaniu karty osobie niepowołanej, kontrole losowe).

Aplikacja Konfigurator (Konfigurator) również powinna pracować na serwerze, jednak można ją też zainstalować na klienckich stacjach roboczych i obsługiwać z ich poziomu.

Moduły Personnel Management (Zarządzanie personelem) i Log Viewer (Analiza dziennika) należą do składników klienta i mogą być uruchamiane dodatkowo na serwerze lub na innym komputerze połączonym przez sieć z serwerem.

Istnieje możliwość zastosowania następujących kontrolerów:

- AMC2 4W (z czterema interfejsami czytników Wiegand) – można rozszerzyć za pomocą modułu AMC2 4W-EXT
- AMC2 4R4 (z czterema interfejsami RS485 do czytników)

2 Informacje ogólne

2.1 Wstęp

Access PE to system kontroli dostępu, który został zaprojektowany z myślą o nadzorowaniu małych i dużych obiektów o wysokich wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i elastyczności.

Swą dużą niezawodność oraz możliwości w zakresie rozbudowy Access PE zawdzięcza koncepcji trzech platform: **nadrzędną platformą** jest platforma administracyjna wraz z usługami kontrolnymi. Na tej płaszczyźnie wykonywane są wszystkie zadania administracyjne, np. rejestracja nowych kart oraz przydzielanie uprawnień dostępu.

Druga platforma tworzona jest przez lokalne kontrolery dostępu (LAC) nadzorujące każdą grupę drzwi lub wejść. Nawet jeśli system działa w trybie offline, kontroler LAC jest zdolny do niezależnego podejmowania decyzji w zakresie kontroli dostępu. Kontrolery LAC są odpowiedzialne za prawidłowy przebieg procedur na przejściach, nadzorując np. czas otwarcia drzwi lub pytając o kod PIN przy wejściach o znaczeniu krytycznym.

Trzecia platforma składa się z czytników kart.

Komunikacja między klientem, serwerem a posiadaczami kart jest zaszyfrowana za pomocą mechanizmu AES.

Wersja wielostanowiskowa oprogramowania Access PE umożliwia kontrolowanie systemu z różnych stanowisk. Zróżnicowane poziomy uprawnień regulują dostęp użytkowników do systemu i są gwarancją bezpieczeństwa. Dlatego też np. na jednym stanowisku można zarządzać kartami, a na innym skontrolować, czy dany pracownik jest obecny w budynku. System Access PE umożliwia niezwykle elastyczną konfigurację uprawnień dostępu, modeli czasowych oraz parametrów wejść. Poniższe zestawienie stanowi przegląd jego najważniejszych funkcji:

Szybkie i łatwe przydzielanie kart identyfikacyjnych

Przydzielenie karty (do trzech) danej osobie odbywa się poprzez wprowadzenie danych ręcznie lub za pośrednictwem czytnika cyfrowego, połączonego z komputerem za pomocą interfejsu szeregowego. Wszystkie przypisane karty są aktywne. W przypadku wymiany karty identyfikacyjnej stara karta zostaje automatycznie zastąpiona nową i traci swoją ważność; dzięki temu nie zdarzy się sytuacja, że stara karta, która przez nieuwagę lub z powodu niemożności anulowania nie została dezaktywowana, będzie nadal wykorzystywana.

Uprawnienia dostępu (również dla grup)

Jedna osoba może otrzymać zarówno uprawnienia grupowe, jak i uprawnienia indywidualne. Uprawnienia można ograniczyć co do obszaru jak i czasowo, z dokładnością co do minuty. Uprawnienia grupowe można wykorzystać do przydzielania i ograniczania uprawnień dostępu dla dowolnego posiadacza identyfikatora lub dla wszystkich posiadaczy jednocześnie. Uprawnienia grupowe mogą zostać uzależnione od modeli czasowych, ograniczających ich działanie do wybranych godzin w ciągu dnia.

Śledzenie dostępu

Dzięki definiowaniu stref można nadzorować i wymuszać prawidłową kolejność przejść. Nawet bez monitorowania, za pomocą tej konfiguracji można wyświetlić miejsce przebywania posiadacza karty.

Funkcja zapobiegająca przekazaniu karty osobie niepowołanej

Jeśli dana karta została odczytana, wówczas przez określony czas nie może być ponownie użyta w tym samym przejściu. Dzięki temu użytkownik po przejściu bramki nie będzie mógł przekazać swojej karty nieuprawnionej osobie, umożliwiając w ten sposób niedozwolone przejście.

Automatyczna blokada kart po upływie terminu ważności

Goście oraz pracownicy tymczasowi często wymagają dostępu tylko przez ograniczony czas. Wystawiając kartę można określić jej okres ważności. Po upływie terminu karta automatycznie traci ważność.

Modele czasowe i modele dzienne

Każdej osobie można przydzielić modele czasowe, które decydują o tym, w jakim czasie wstęp jest dozwolony. Modele czasowe można zdefiniować elastycznie, przydzielając modele dzienne określające, które dni tygodnia, weekendy, dni świąteczne i dni specjalne różnią się od dni normalnych.

Identyfikacja na podstawie kodu PIN

Zamiast karty można używać specjalnego kodu PIN, który należy wprowadzić.

Weryfikacja za pomocą kodu PIN

Dla obszarów ściśle chronionych można zdefiniować konieczność wprowadzenia dodatkowych kodów PIN. Funkcję tą można także połączyć z modelami czasowymi, np. aby podanie kodu PIN wymagane było wyłącznie poza godzinami pracy lub w dni wolne.

Elastyczne zarządzanie drzwiami

Elastyczne przydzielanie parametrów do poszczególnych modeli drzwi zapewnia optymalną równowagę między bezpieczeństwem i komfortem. Dla każdego wejścia można zdefiniować czas otwarcia, zanim alarm zostanie uruchomiony. Wbudowana instalacja alarmowa może, opcjonalnie, zablokować przejście.

Okresowe otwarcie drzwi

Dla ułatwienia dostępu wybrane drzwi można na określony czas ustawić w trybie stałego zezwolenia. Takie zezwolenie może być przydzielone ręcznie lub automatycznie za pośrednictwem modelu czasowego.

Czas i udział

Punktom dostępu można przyporządkować parametry zapisu czasu wejścia oraz wyjścia pracowników w celu kontroli czasu pracy.

Tworzenie karty

Dzięki dodatkowemu modułowi o nazwie **Personalizacja kart** (CP) system kontroli dostępu zintegrowano z oprogramowaniem do wystawiania kart identyfikacyjnych, co umożliwia operatorowi tworzenie takich kart bez przełączania się do innych aplikacji.

Przypisywanie zdjęć

Jeśli moduł dodatkowy **Personalizacja kart** (CP) nie został aktywowany, nie można importować i przypisywać identyfikatora fotograficznego do posiadacza karty.

System blokowania offline

Strefy nieobjęte, z jakiegokolwiek powodu, systemem kontroli dostępu online o wysokiej dostępności mogą być blokowane w trybie offline.

Zarządzanie urządzeniami wizyjnymi

Wejścia można dodatkowo wyposażać w kamery do identyfikacji i śledzenia ruchów osób, które z tych wejść korzystają.

2.2

Logowanie użytkownika

Dostępne są poniższe aplikacje. Szczegółowe informacje na ich temat można znaleźć w poszczególnych instrukcjach obsługi:



Zarządzanie personelem



Konfigurator



Analiza dziennika



Zarządzanie mapami i alarmami



Weryfikacja wideo



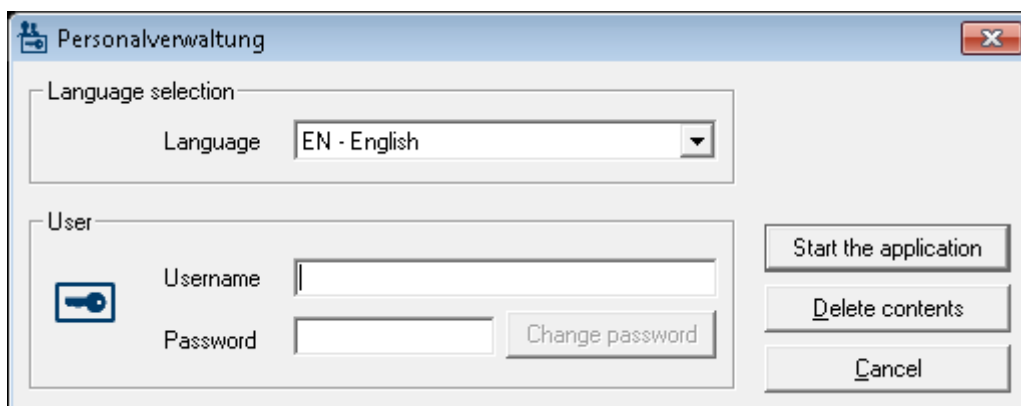
Uwaga!

Logowanie przez klienta możliwe jest tylko, gdy na serwerze aktywna jest licencja LAC.

Logowanie klienta

Aplikacje systemu są chronione przed nieuprawnionym użyciem. **Domyślne dane uwierzytelniające**, które służą do pierwszego uruchomienia:

- Nazwa użytkownika: **bosch**
- Hasło: **bosch**



Po wpisaniu prawidłowych danych w polach Nazwa użytkownika/Hasło, uaktywniony zostanie przycisk **Zmień hasło**.

Po 3 nieudanych próbach, dostęp do systemu zostanie na pewien czas ograniczony. Dotyczy to przycisków „Uruchom aplikację” oraz „Zmień hasło”.

Na górnej liście rozwijanej można wybrać odpowiedni **język**. Domyślnie stosowany jest język wybrany podczas instalowania aplikacji. W przypadku zmiany użytkownika bez restartowania aplikacji zachowany zostanie ostatnio używany język. Z tego powodu okno logowania może się wyświetlić się w nieprawidłowym języku. Aby tego uniknąć, należy ponownie zalogować się w systemie Access PE.

Aplikacje systemu Access PE można uruchamiać w następujących językach:

- angielski,
- niemiecki,
- francuski,
- japoński,
- rosyjski,

- polski,
- chiński (ChRL),
- niderlandzki,
- hiszpański,
- portugalski (Brazylia).

**Uwaga!**

Wszystkie ustawienia, tj. nazwy urządzeń, etykiety, modele oraz uprawnienia, będą wyświetlane w języku, w którym zostały wprowadzone. Również przyciski i etykiety obsługiwane przez system operacyjny będą wyświetlane w języku instalacji systemu.

Po kliknięciu przycisku **Zmień hasło** wpisz nową nazwę użytkownika i hasło w oknie dialogowym:

Change password

New password

Confirmation

Ok Cancel

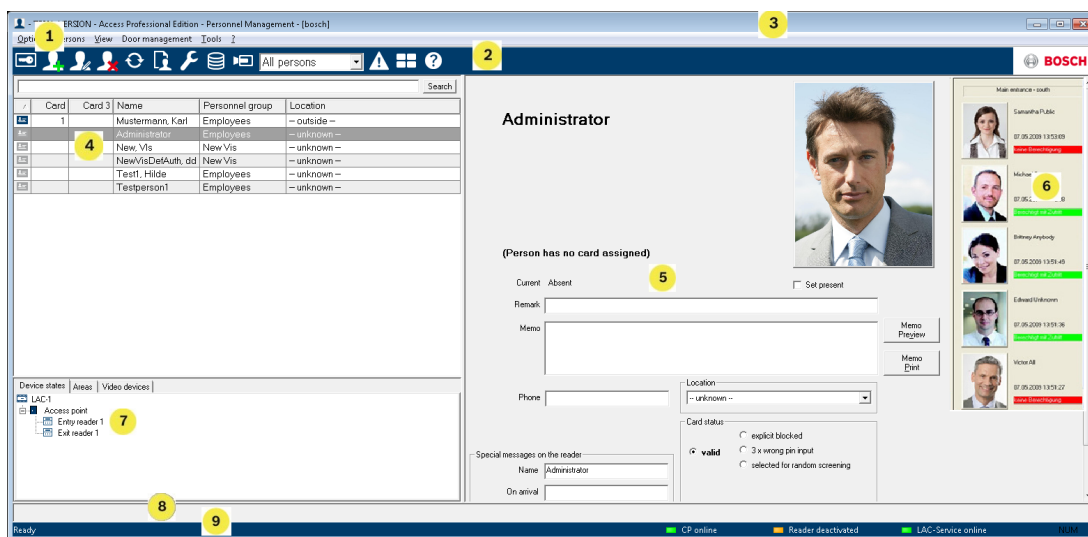
**Uwaga!**

Należy pamiętać, aby zmienić domyślne hasło!

Z kolei użycie przycisku **Uruchom aplikację** powoduje skontrolowanie uprawnień użytkownika i ewentualne uruchomienie aplikacji. Jeśli kontrola uprawnień wypadnie negatywnie, pojawi się komunikat o błędzie **Wrong username or password!** (Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło!).

2.3 Układ okna dialogowego Zarządzanie personelem

Okno dialogowe składa się z następujących elementów:





- 1 = **Pasek menu** – zawiera funkcje okna dialogowego wyświetlane zgodnie z porządkiem menu.
- 2 = **Pasek narzędzi** – zawiera przyciski skrótów do najważniejszych funkcji okna dialogowego.
- 3 = **Pasek tytułu** – odpowiada standardowi systemu Windows i zawiera przyciski do minimalizacji oraz zamykania okna dialogowego. Nazwa zalogowanego użytkownika jest widoczna w nawiasach kwadratowych.
- 4 = **Tabela osób** – zawiera listę osób ujętych w systemie wraz z ich stanem uczestnictwa (uprawnienia i lokalizacja).
- 5 = **Pole dialogowe** – przy pierwszym otwarciu tego pola lub gdy nie jest zalogowany żaden użytkownik, widoczny jest neutralny obraz. Po wybraniu pozycji na liście osób wyświetlone zostaną dane tej osoby.
- 6 = **Karty użyte online** – zawiera listę pięciu ostatnich osób (wraz z ich zdjęciem z bazy danych), które przesunęły swoje karty w czytnikach przy wybranych wejściach.
- 7 = **Stan urządzenia** – lista skonfigurowanych urządzeń i wejść oraz ich stan połączenia. Udostępnia funkcje sterowania drzwiami.
- 8 = **Wyświetlanie zdarzeń** – awarie są sygnalizowane przez migający czerwony pasek (migają trzy razy), który zawiera szczegóły wyjaśniające przyczynę nieprawidłowości.








- 9 = **Pasek stanu** – zawiera informacje o przyciskach i pozycjach menu obsługiwanych za pomocą kursora. Wskazanie stanu programu do personalizacji kart (CP), czytników z wyświetlaczem oraz usług LAC.

2.4 Pasek narzędzi modułu Zarządzanie personelem

Poniższe funkcje są dostępne za pośrednictwem menu oraz przycisków na pasku narzędzi.

Funkcja	Ikona	Opis
Menu Opcje		
Refresh (Odśwież)		Aktualizuje listę osób.
Exit (Zakończ)		Zamyka aplikację Access PE – Zarządzanie personelem .
Menu Osoby		
Nowa osoba		Otwiera okno dialogowe danych osobowych i kart identyfikacyjnych z pustymi polami.
Edytuj osobę		Otwiera okno dialogowe danych osobowych i kart identyfikacyjnych z danymi wybranej osoby.
Usuń osobę		Usuwa zaznaczoną osobę po potwierdzeniu wyświetlonego zapytania.
Wyślij wybraną osobę do usługi LAC		Wysyła dane wybranej osoby do usługi LAC i raportuje powodzenie.
Wyślij wszystkie osoby do usługi LAC		Wysyła dane wszystkich osób do usługi LAC i raportuje powodzenie.
Ustaw nieobecność wszystkich osób		Po potwierdzeniu wyświetlonego zapytania ustawia nieobecność wszystkich osób.
Ustaw lokalizację wszystkich obecnych jako nieznana		Ustawia lokalizację wszystkich osób jako nieznana i dezaktywuje śledzenie dostępu dla następnych zgłoszeń każdej z tych osób.
Oczyszczanie z osób		Wywołuje okno dialogowe, aby wyczyścić bazę danych osoby

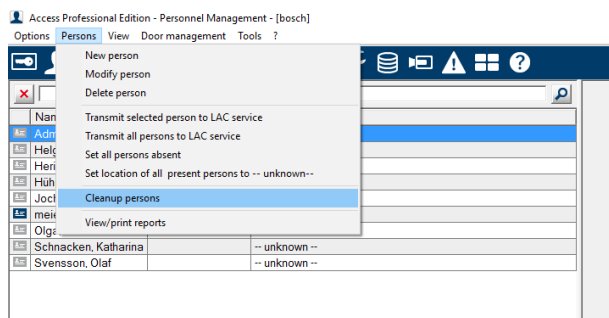
Funkcja	Ikona	Opis
Przełóżaj/drukuj raporty		Otwiera okno dialogowe z funkcją tworzenia list raportów.
	Sterowanie listami	Ogranicza wyświetlanie osób na liście do wybranych grup personelu.
Menu Widok		
Pasek narzędzi		Wyświetla lub ukrywa pasek narzędzi. Wartość domyślna = włączony.
Pasek stanu		Wyświetla lub ukrywa pasek stanu. Wartość domyślna = włączony.
Dane osobowe: State (Stan) Numer karty Numer personalny Company (Firma) Grupa personelu Phone (Telefon) Location (Lokalizacja)		Wybór kolumn, które zostaną dodatkowo wyświetlone w przeglądzie osób obok kolumn symbolów i nazw. Domyślnie = Stan – Firma – Lokalizacja
Menu Zarządzanie drzwiami		
Otwórz drzwi	Te funkcje są równe	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać otwarte (jednorazowo).
Otwórz na stałe	ż dostępne w menu	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać otwarte (na stałe).
Zamknij drzwi	kontekstowym (prawy klawisz myszy) poszczególnych drzwi/wejść.	Zaznaczone na liście urządzeń wejście zostanie wyświetlone i może zostać zamknięte.
Menu Narzędzia		

Funkcja	Ikona	Opis
Logowanie użytkownika		Zarządzanie personelem – logowanie/wylogowywanie.
Uruchom Konfigurator		Uruchamia aplikację Konfigurator i przesyła do niej dane z aplikacji zarządzania personelem.
Uruchom analizę dziennika		Uruchamia aplikację Analiza dziennika i przesyła do niej dane z aplikacji zarządzania personelem.
Uruchom weryfikację wideo		Otwiera aplikację do weryfikacji wideo.
Uruchom zarządzanie alarmami i mapami		Otwiera aplikację Przeglądanie map i zarządzanie alarmami
Panel wideo		Pokazuje w oknie dialogowym cztery ekrany odpowiadające poszczególnym sygnałom wizyjnym z kamer.
Właściwości		Otwiera okno dialogowe do ustawiania parametrów ogólnych systemu.
Menu ? (Pomoc)		
Tematy pomocy		Otwiera ten plik pomocy.
About Access Professional Edition - Personnel Management (Informacje o aplikacji Zarządzanie personelem systemu Access Professional Edition)		Umożliwia otwieranie okna z informacjami o aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem).

2.4.1

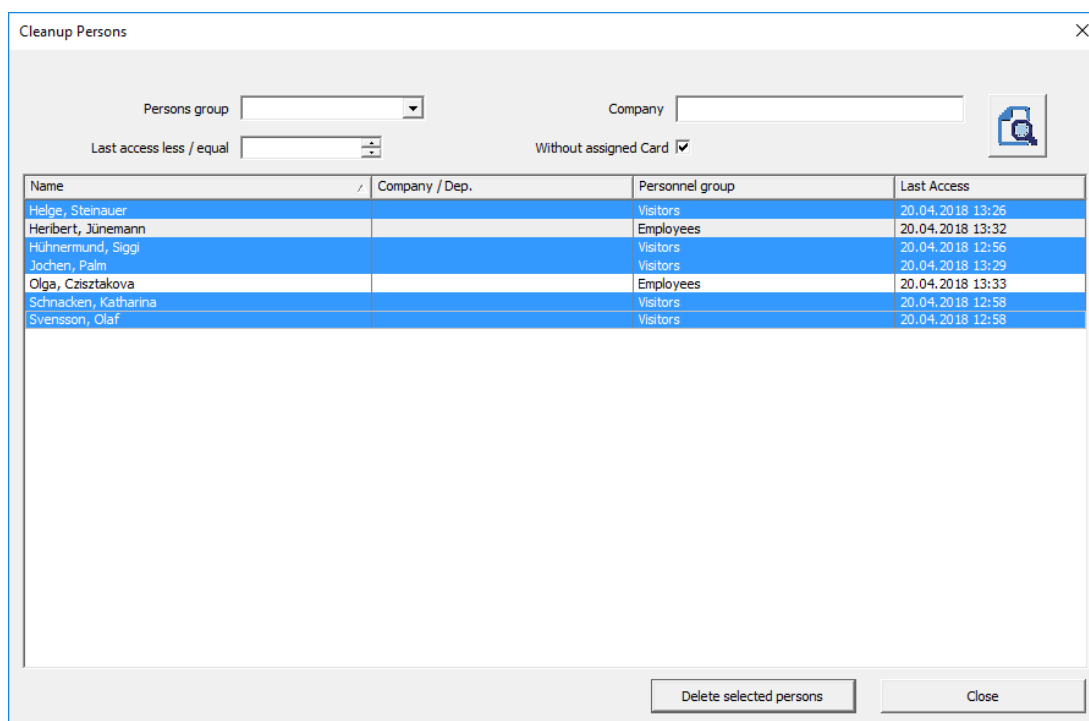
Oczyszczanie z osób

Jeśli chcesz usunąć osoby, które nie są już wymagane w systemie, wybierz z menu rozwijanego **Persons** (Osoby) polecenie **Cleanup persons** (Oczyszczanie z osób)



Na liście wyświetli się pewna liczba osób. Istnieje możliwość wyboru ich przez różne kryteria filtrowania. Osoby mające prawa użytkownika nie będą wyświetlane. Poniższy przykład odnosi się do osób bez przypisanej karty.

- Wybierz osoby, które chcesz usunąć.
- Kliknij na dole przycisk **Delete selected persons** (Usuń wybrane osoby).
- Kliknij symbol wyszukiwania, aby zaktualizować wybór.



2.5

Zmiana konfiguracji

2.5.1

Zmiana konfiguracji czytników rejestracji

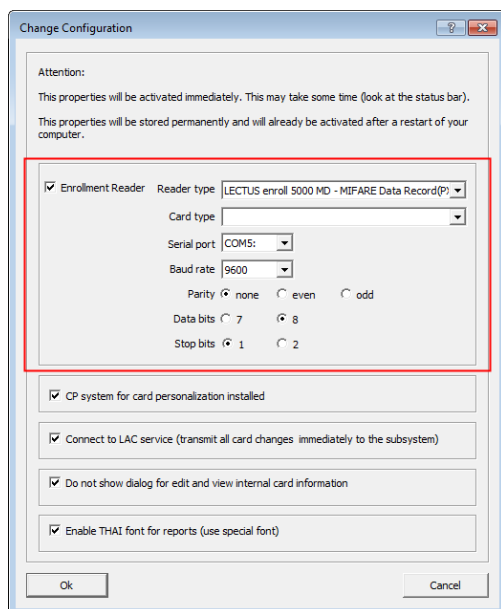
1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
2. Na pasku menu aplikacji **Access PE Personnel Management** kliknij przycisk **Narzędzia**.
3. Na liście rozwijanej kliknij pozycję **Właściwości**.
 - Otworzy się okno dialogowe **Zmień konfigurację**.
 - Należy pamiętać, że w oknie dialogowym **Zmień konfigurację** tylko pierwsza sekcja odnosi się do **czytnika rejestracji**.

4. Sparametryzuj i skonfiguruj dane **czytnika rejestracji** zgodnie ze specyfikacjami producenta.



Uwaga!

Po podłączeniu czytnika rejestracji do stacji dialogowej ręczna rejestracja danych karty jest tymczasowo zablokowana.



Poniżej podano wymagane ustawienia dla obsługiwanych czytników rejestracji:

Typ czytnika	Typ karty	Szybkość transmisji	Parzystość	Bity danych	Bity Stopu
LECTUS enroll 5000 MD – Zapis danych MIFARE	<ul style="list-style-type: none"> – Kod Bosch (63-bitowy) – Numer seryjny karty (CSN) 	9600	brak	8	1
Interflex USB Hitag, Mifare	<ul style="list-style-type: none"> – Kod Bosch (63-bitowy) – Numer seryjny karty (CSN) 				
Czytniki AMC Wiegand, 4R4					
Rosslare ARD-1200EM USB		9600	brak	8	1
DELTA 1200 Prox RS232		9600	brak	8	1
DELTA 1200 iClass RS232		57600	Parzyste	8	1

Typ czytnika	Typ karty	Szybkość transmisji	Parzystość	Bity danych	Bity Stopu
DELTA 1200 USB Hitag, Legic, Mifare		9600	brak	8	1
DELTA 1200 RS232 Hitag, Legic, Mifare		19200	brak	8	1

**Uwaga!**

Czytniki Delta 1200 Series i Rosslare ARD-1200EM Series nie zostały poddane ocenie przez firmę UL.

2.5.2**Dopuszczanie i blokowanie funkcji personalizacji kart**

Jeśli system został zainstalowany wraz z opcjonalnym programem do wystawiania kart Card Personalization (Personalizacja kart), połączenie z nim jest domyślnie zaznaczone w ustawieniach.

1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
2. Na pasku menu aplikacji **Access PE Personnel Management** kliknij przycisk **Narzędzia**.
3. Na liście rozwijanej kliknij pozycję **Właściwości**.
 - Otworzy się okno dialogowe **Zmień konfigurację**.
4. Zaznacz pole wyboru **System CP personalizacji kart**, aby umożliwić dostęp do wszystkich funkcji personalizacji kart.
5. Wyczyść pole wyboru **System CP personalizacji kart**, aby zablokować dostęp do wszystkich funkcji personalizacji kart.

2.5.3**Łączenie i rozłączanie się z usługą LAC**

1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
2. Na pasku menu aplikacji **Access PE Personnel Management** kliknij przycisk **Narzędzia**.
3. Na liście rozwijanej kliknij pozycję **Właściwości**.
 - Otworzy się okno dialogowe **Zmień konfigurację**.
4. Pole wyboru **Połącz z usługą LAC** jest domyślnie zaznaczone (zalecane). Umożliwia to połączenie z usługą LAC.
5. Usuń zaznaczenie pola wyboru **Połącz z usługą LAC**, aby odłączyć usługę LAC.

**Uwaga!**

Jeśli usługa LAC zostanie odłączona, komunikaty od i do usługi nie zostaną udostępnione (np. przesunięcie w trybie online)

2.5.4**Włączanie i wyłączanie okna dialogowego edycji i wyświetlanie informacji o karcie wewnętrznej**

Okno dialogowe edycji i wyświetlania informacji o karcie wewnętrznej jest potrzebne, gdy konfiguracja danych karty musi być zmieniona zgodnie z standardowymi ustawieniami firmy.

1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
2. Na pasku menu aplikacji **Access PE Personnel Management** kliknij przycisk **Narzędzia**.
3. Na liście rozwijanej kliknij pozycję **Właściwości**.
 - Otworzy się okno dialogowe **Zmień konfigurację**.

4. Zaznacz pole wyboru **Nie wyświetlaj okna dialogowego edycji i wyświetlania informacji o karcie wewnętrznej**, aby wyłączyć to okno.
5. Wyczyść pole wyboru **Nie wyświetlaj okna dialogowego edycji i wyświetlania informacji o karcie wewnętrznej**, aby włączyć to okno.

2.5.5

Włączanie i wyłączanie czcionek THAI w przypadku raportów (użyj czcionki specjalnej)

1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
2. Na pasku menu aplikacji **Access PE Personnel Management** kliknij przycisk **Narzędzia**.
3. Na liście rozwijanej kliknij pozycję **Właściwości**.
 - Otworzy się okno dialogowe **Zmień konfigurację**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz czcionkę THAI dla raportów (użyj czcionki specjalnej)**, aby włączyć w raportach język i czcionki tajskie.
5. Zaznacz pole wyboru **Włącz czcionkę THAI dla raportów (użyj czcionki specjalnej)**, aby włączyć w raportach język i czcionki tajskie.



Uwaga!

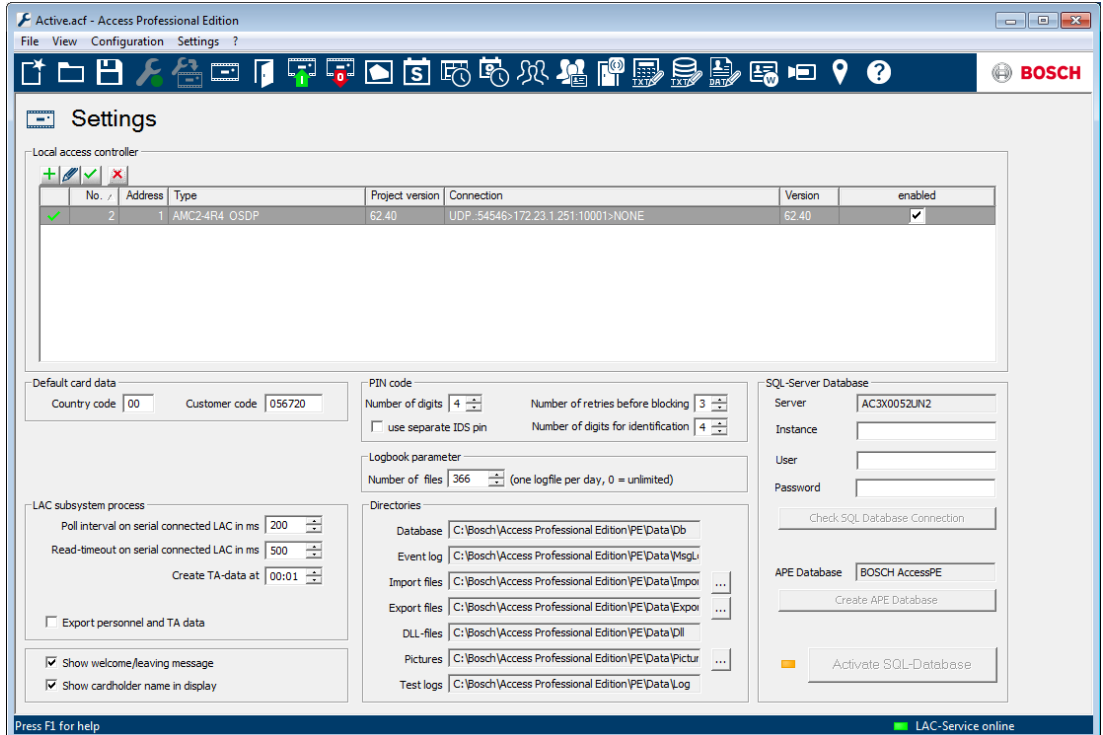
Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku ustawienia języka angielskiego.

2.5.6

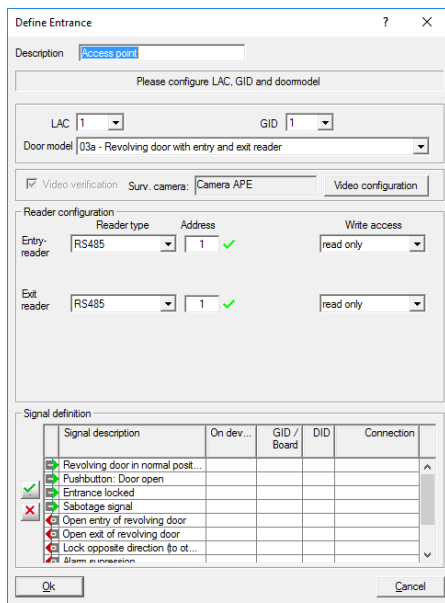
Rejestracja za pomocą czytników podłączonych do kontrolera AMC

Upewnij się, że przynajmniej jeden czytnik jest skonfigurowany za pomocą opcji **Model drzwi 06c**, który jest modelem drzwi do rejestracji.

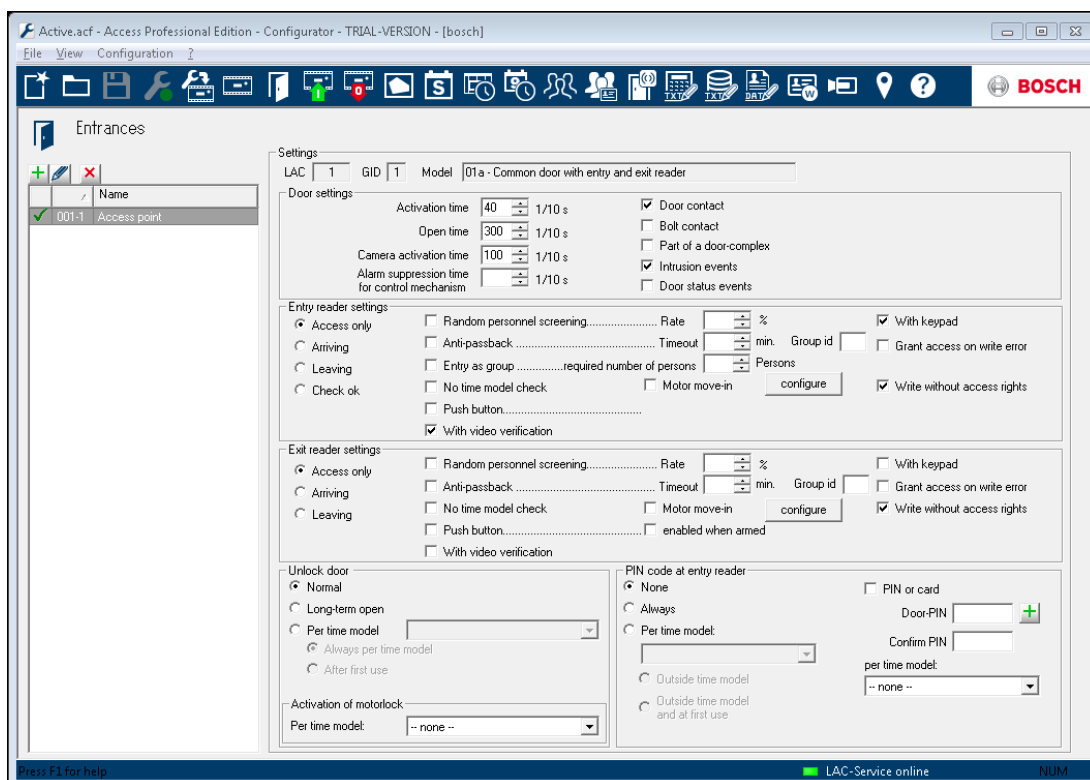
- Uruchom **Configurator** i wybierz kontroler **LAC** (np. AMC2 Wiegand)



Kliknij symbol **Wejścia**, aby dodać nowy czytnik wejścia:



Pojawi się okno dialogowe **Entrances (Wejścia)**:



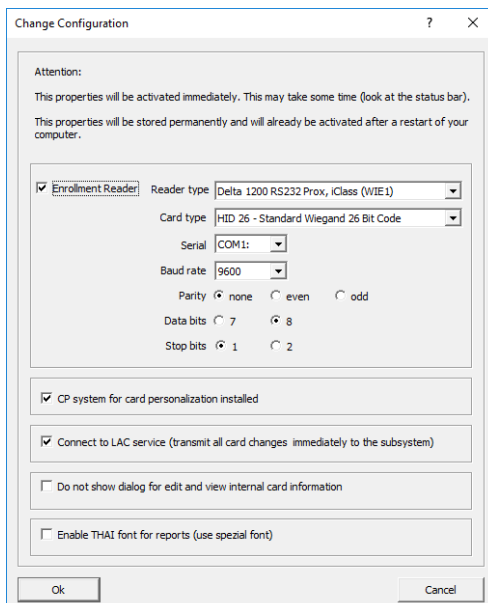
W tym oknie dialogowym można:

- Wprowadzić opis (np. Enrollment Reader AMC)
- Wybrać LAC i ID grupy (GID)
- Wybrać typ czytnika (np. Wiegand)
- Wybrać numer od 1 do 8 jako adres czytnika dostępu

Kliknij OK, aby potwierdzić konfigurację rejestracji.

Aby przypisać konfigurację czytnika do konkretnej stacji roboczej, należy przejść do ustawień klienta APE.

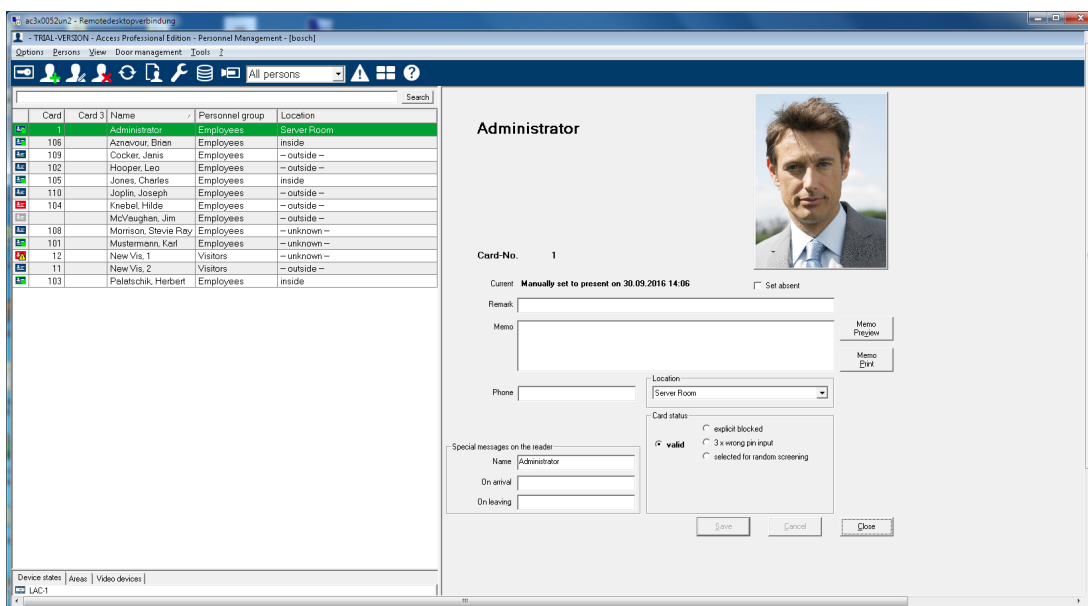
- Narzędzia > Właściwości.



Aby aktywować proces rejestracji, wybierz dostępny czytnik rejestracji.

Upewnij się, że wybrany czytnik rejestracji jest w trybie online.

Jeżeli nie będzie natychmiastowej reakcji, ponownie uruchom okno dialogowe Zarządzanie personelem.








3 Zarządzanie personelem

To okno dialogowe to główna aplikacja stacji roboczych. Oprócz przechowywania danych i edytowania ustawień do zadań tego okna dialogowego należy również pokazywanie lokalizacji poszczególnych osób, a także zastosowanych wobec nich blokad. Można też przeprowadzić procesy monitoringu systemu za pomocą funkcji sterowania drzwiami i wyświetlania stanu urządzeń.

3.1 Lista osób

Lista osób zawiera wykaz wszystkich osób wprowadzonych do systemu. Domyślnie lista zawiera nazwisko, imię oraz nazwę firmy lub działu. W osobnej kolumnie symboli znajdują się szczegóły dotyczące stanu osoby lub karty identyfikacyjnej o następującym znaczeniu:

	Ta osoba nie ma karty
	Ta osoba jest nieobecna.
	Ta osoba jest obecna.
	Ta osoba jest nieobecna i zablokowana. W oknie dialogowym widoczne jest dodatkowo migające światło.
	Ta osoba jest obecna i zablokowana. W oknie dialogowym widoczne jest dodatkowo migające światło.

Card	Name	Personnel group	Location
	1 Administrator	Employees	Server Room
	106 Aznavour, Brian	Employees	inside
	109 Cocker, Janis	Employees	- outside -
	102 Hooper, Leo	Employees	- outside -
	105 Jones, Charles	Employees	inside
	110 Joplin, Joseph	Employees	- outside -
	104 Knebel, Hilde	Employees	- outside -
	McVaughan, Jim	Employees	- outside -
	108 Morrison, Stevie Ray	Employees	- unknown -
	101 Mustermann, Karl	Employees	- unknown -
	12 New Vis. 1	Visitors	- outside -
	11 New Vis. 2	Visitors	- unknown -
	103 Palatschik, Herbert	Employees	inside

Domyślny widok listy (kolumny **Symbol**, **Name** (Imię i nazwisko) oraz **Company/Dept.** (Firma/ Dział) można ustawić indywidualnie dla każdej stacji roboczej. Polecenia menu **View > Personnel Data** (Widok > Dane osobowe) można używać do dodawania lub usuwania kolumn. Wyświetlane kolumny są oznaczone znacznikiem, a ponowny jego wybór włącza lub wyłącza ich wyświetlanie.

Dostępne są następujące kolumny dodatkowe:

- Numer karty
- Numer personalny
- Firma/Dział
- Grupa personelu
- Telefon
- Lokalizacja (jeśli określono opcję **Areas** (Obszary))
- Picture (Zdjęcie)
- Last access (Ostatni dostęp)



Uwaga!

Bieżąca szerokość pola listy może nie pozwalać na wyświetlenie wszystkich wybranych kolumn. W takim przypadku należy odpowiednio zmienić szerokość i kolejność kolumn. Kolejność kolumn można zmienić, przesuwając i upuszczając nagłówki kolumn. Oczywiście zwiększenie szerokości listy osób wpływa na szerokość pola dialogowego znajdującego się na prawo od niej.

Pasek narzędzi zawiera pole wyboru służące do filtrowania listy osób. Domyślnie wyświetlane są **wszystkie osoby** w grupach **Employees** (Pracownicy) lub **Visitors** (Goście).



Uwaga: w przypadku utworzenia dodatkowej grupy (np. dla VIP-ów) jej członkowie będą automatycznie wyświetlani w grupie **Employees** (Pracownicy).

Do listy osób można dodać kolumnę **Picture** (Zdjęcie). Kolumnę tę można ukrywać i wyświetlać za pomocą menu **View > Personnel data > Picture** (Widok > Dane osobowe > Zdjęcie).

Ponieważ ta kolumna znajduje się w skrajnej prawej pozycji, czasami konieczne jest przewinięcie listy osób, aby kolumna była widoczna. Może zaistnieć potrzeba ukrycia innych kolumn.

	Card	Name	
	106	Brocker, Heinz	
	109	Büsing, Gerhard	
	102	Christian, Thomas	
	105	Dabs, Andreas	
	110	Delesen, Frank	
	104	Fallmann, Inna	
		Fuhs, Wolfgang	
	108	Gilleßen, Harald	
	101	Hannewald, Joachim	
	12	hans	
	11	Herrmann, Falk	
	103	Krimmel, Thorsten	



Uwaga!

Zdjęcia są dopasowywane do wysokości kolumny, więc identyfikacja osób może być trudna, jeśli ekran jest mały. Dlatego głównym powodem wyświetlania zdjęć jest umożliwienie użytkownikom szybkiego sprawdzenia, które osoby nie mają jeszcze swojej fotografii w pamięci systemu.

3.2 Okno dialogowe danych osobowych

Wybranie pozycji na **liście osób** powoduje wyświetlenie odpowiednich danych osobowych w oknie dialogowym po prawej stronie.

To okno dialogowe oprócz tego, że wyświetla najważniejsze dane osobowe, umożliwia wywoływanie wielu różnych funkcji.

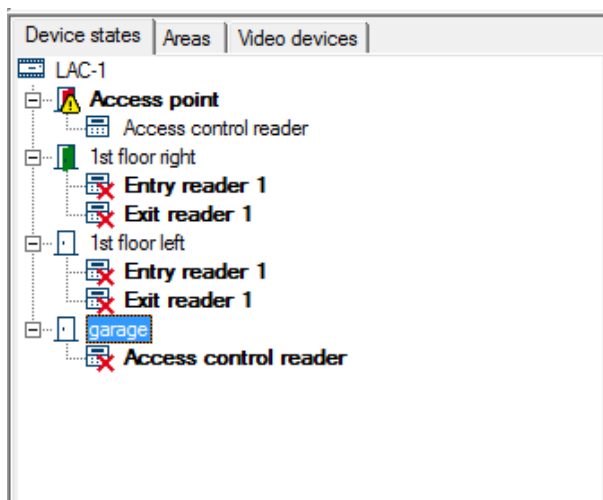
Wyświetlanie/Funkcja	Opis
Name (Imię i nazwisko) (tytuł, imię, nazwisko)	Tylko wyświetlanie – wprowadzanie zmian umożliwia okno dialogowe edycji – <i>Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)</i> , Strona 34.
Company/Dept. (Firma/ Dział)	
Personnel-No. (Numer personalny)	
Card-No. (Numer karty)	
Photo (Zdjęcie)	
Current Status (Bieżący stan)	Wskazanie obecności/nieobecności wraz z datą.
Set present, Set absent (Ustaw obecność, ustaw nieobecność)	W zależności od bieżącego stanu daną osobę można tu określić jako obecną lub nieobecną.
Notes (Uwagi)	Miejsce na wprowadzenie dowolnego tekstu z informacjami na temat danej osoby. Maksymalnie 50 znaków.

Wyświetlanie/Funkcja	Opis
Memo (Notatka)	Miejsce na wprowadzenie dowolnego tekstu dotyczącego danej osoby. Maksymalnie 300 znaków.
Memo preview/Print Memo (Podgląd notatki/Drukuj notatkę)	Tekst notatki można wyświetlić lub wydrukować zgodnie ze wstępnie zdefiniowanym układem wydruku.
Telephone (Telefon)	Telefon, pod którym dana osoba jest osiągalna.
Location (Lokalizacja)	Wyświetlanie i modyfikacja miejsca pobytu osoby. Można wybrać dowolny obszar, a także wartość domyślną -- unknown -- (nieznany).
Komunikaty specjalne na czytniku	każdy wiersz wyświetlacza może zawierać maksymalnie 20 znaków
Name (Imię i nazwisko)	Imię i nazwisko osoby, w postaci wyświetlanej na odpowiednio wyposażonych czytnikach kart.
On arrival (Na wejście)	Specjalny tekst powitalny.
On leaving (Na wyjście)	Specjalny tekst pożegnalny.
Card status (Stan karty)	
<ul style="list-style-type: none"> - valid (ważna) - explicitly blocked (zablokowana jawnie) - 3x wrong PIN input (3 x błędny PIN) - Selected for random screening (Wybrana do losowej kontroli) 	Wyświetlanie i modyfikacja stanu karty identyfikacyjnej. Można tu ustawić poniższe parametry karty.

3.3 Stan urządzeń

W trzecim obszarze głównego okna dialogowego zarządzania personelem, znajdującym się poniżej listy osób, jest wyświetlany stan skonfigurowanych urządzeń.

Obok listy komunikatów dziennika wyświetlany jest obszar stanu urządzeń.



Do wskazania stanu urządzenia służą następujące symbole:

Stan urządzeń	Symbol
Kontroler działa w trybie online	
Kontroler działa w trybie offline	
Nie można nawiązać połączenia z kontrolerem	
Połączenie z czytnikiem – OK	
Połączenie z czytnikiem jest wadliwe	
Nie można nawiązać połączenia z czytnikiem.	

Tryb pracy/ stan drzwi	Symbol stanu normalnego	Symbol stanu stałego otwarcia	Symbol stanu stałego zablokowania
Zamknięte			
Otwarte normalnie			nie dot.
Limit czasu otwarcia		nie dot.	nie dot.
Otwarte przerwane		nie dot.	
Nieznany			
Uszkodzone			

Na wadliwe połączenie wskazuje dodatkowo pasek u dołu okna dialogowego, migający na czerwono podczas otwierania tego okna.

Connection to LAC 1, 2, 3, 4 out of order !

**Uwaga!**

W przypadku czytników Wiegand może się zdarzyć, że wskazanie stanu będzie nieprawidłowe. Ponieważ nie potrafią one odpowiadać na żądania dotyczące stanu, skonfigurowany czytnik Wiegand będzie wyświetlany jako znajdujący się w trybie online, dopóki jego kontroler znajduje się w trybie online.

Elementy sterujące

Ta funkcja jest aktywna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia do sterowania drzwiami** – Uprawnienia użytkownika.

Ta funkcja jest aktywna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia do sterowania drzwiami**.

Za pomocą menu kontekstowego (otwieranego przez kliknięcie prawym przyciskiem myszy) zaznaczonych urządzeń lub menu **Door management** (Sterowanie drzwiami) można wydawać polecenia sterowania urządzeniom, z którymi jest nawiązane połączenie.



Nazwa wybranego wejścia jest odczytywana z kontekstu.

Open <Entrance> (Otwórz <wejście>)	Wybrane wejście otwiera się raz (dla jednej osoby).
Long-term open <Entrance> (Otwórz na długo <wejście>)	Wybrane wejście otwiera się na dłuższy czas.
Lock <Entrance> (Zablokuj <wejście>)	Wybrane wejście zostaje zablokowane.

3.4 Korzystanie z przesunięcia online

Przesunięcia online to funkcja wyświetlająca historię dostępu oraz stany drzwi jednego lub więcej wybranych wejść.



W okienku tej funkcji wyświetli się maksymalnie 400 zdarzeń z ostatnich 48 godzin, jakie wydarzyły się na wybranych wejściach. Zdarzenia są wyświetlane w czasie rzeczywistym. W przypadku każdej osoby, która korzysta z interfejsu wejścia (np. prezentuje poświadczenie), w okienku Przesunięcia online wyświetlane są następujące informacje:

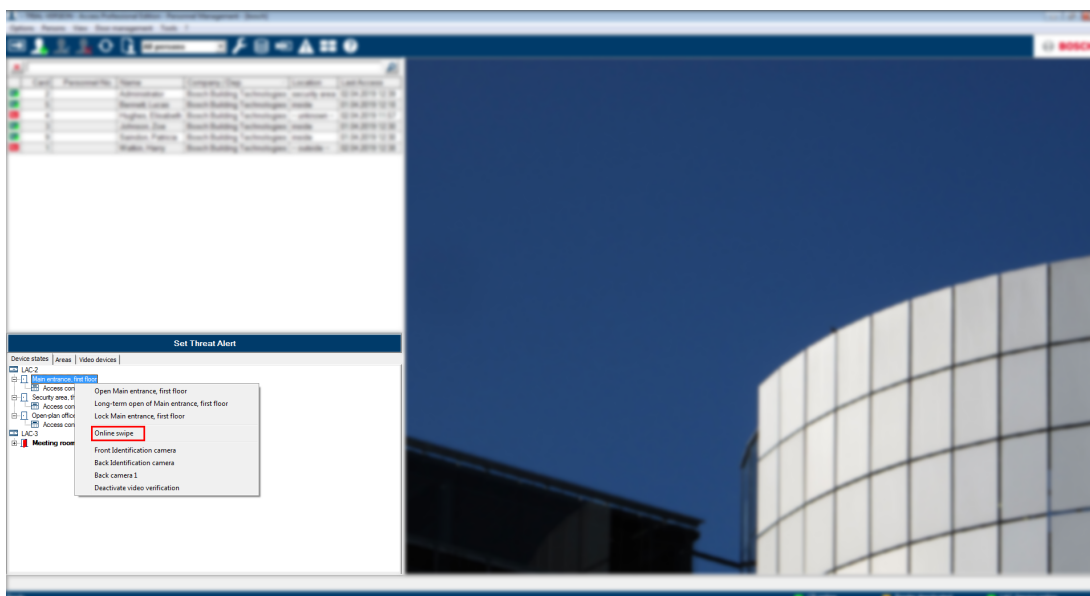
- Zdjęcie
- Data
- Godzina
- Nazwa wejścia
- Zdarzenia drzwi
- Decyzja systemu dotycząca dostępu

Kolory kresek pionowych po lewej stronie zdarzenia mają następujące znaczenie:

Kolor	Znaczenie
Zielony	Udzielono dostępu
Czerwony	Odmowa dostępu
Wyczyść	Komunikaty systemowe/ostrzeżenia

3.4.1 Otwieranie funkcji przesunięcia online

1. Otwórz aplikację **Access PE Personnel Management**.
 - Zostanie otwarte główne okno aplikacji.
2. Wybierz wejście w drzewie urządzeń.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane wejście.
4. W menu kontekstowym wybierz opcję **Przesunięcia online**.
 - Po prawej stronie głównego okna aplikacji pojawi się okienko przesunięcia online.
 - W okienku tej funkcji wyświetli się maksymalnie 400 zdarzeń z ostatnich 48 godzin, jakie wydarzyły się na wybranym wejściu.
 - Każde wejście, które ma być wyświetlane w okienku przesunięcia online, jest w drzewie urządzeń oznaczone gwiazdką.



Aby wyświetlić historię dostępu do dodatkowego wejścia, należy jawnie wybrać pozycję **Przesunięcie online** w menu kontekstowym żadanego wejścia w drzewie urządzeń.



Uwaga!

Po wybraniu innego wejścia w drzewie urządzeń historia dostępu do poprzednio wybranych wejść pozostaje nadal w okienku przesunięcia online.

3.4.2

Ukrywanie i wyświetlanie okienka przesunięcia online

Opcja 1

1. W drzewie urządzeń wybierz aktywne wejście (oznaczone gwiazdką).
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane wejście.
3. Wybierz opcję **Ukryj przesunięcia online**, aby ukryć okienko przesunięcia online.
 - Wszystkie wybrane wejścia pozostaną w drzewie urządzeń nadal oznaczone gwiazdką.

Opcja 2

1. Na pasku menu aplikacji Access PE Personnel Management kliknij przycisk **Wyświetl**.
2. Wybierz opcję **Ukryj przesunięcia online**, aby ukryć okienko przesunięcia online.
 - Wszystkie wybrane wejścia pozostaną w drzewie urządzeń nadal oznaczone gwiazdką.

3.4.3

Wyłączanie okienka przesunięcia online

1. Na pasku menu aplikacji Access PE Personnel Management kliknij przycisk **Wyświetl**.
2. Wybierz opcję **Wyłącz przesunięcie online**, aby wyłączyć funkcję przesunięcia online.
 - Wszystkie wybrane wejścia są resetowane, a gwiazdki znikają.

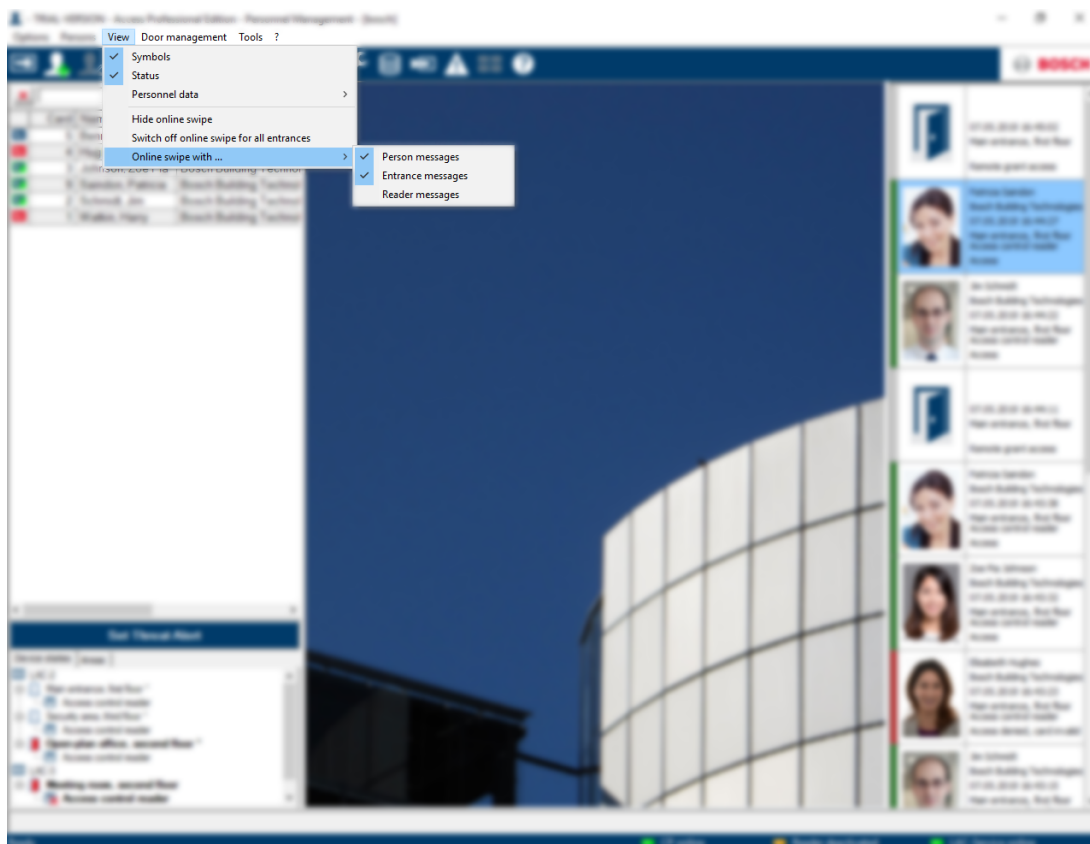
3.4.4

Konfigurowanie opcji wyświetlania informacji o przesunięciach online

Opcja 1

1. Na pasku menu aplikacji Access PE Personnel Management kliknij przycisk **Wyświetl**.
2. Wybierz opcję **Przesunięcie online z...**
 - Pojawi się podmenu z trzema opcjami wyświetlania informacji. Można wybrać następujące opcje:
 - Wyświetl komunikaty o osobach

- Wyświetl komunikaty z wejść
 - Wyświetl komunikaty czytników
3. Wybierz jedną lub więcej opcji wyświetlania informacji.
- Zostaną wyświetlone tylko wybrane opcje wyświetlania informacji o przesunięciach online.



Opcja 2

1. W okienku Przesunięcia online kliknij prawym przyciskiem myszy komunikat zdarzenia.
 - Pojawi się menu kontekstowe z trzema opcjami wyświetlania informacji. Można wybrać następujące opcje:
 - Wyświetl komunikaty o osobach
 - Wyświetl komunikaty z wejść
 - Wyświetl komunikaty czytników
2. Wybierz jedną lub więcej opcji wyświetlania informacji.
 - Zostaną wyświetlone tylko wybrane opcje wyświetlania informacji o przesunięciach online.



3.5 Zarządzanie danymi wizyjnymi

Komponenty wideo zintegrowane z systemem kontroli dostępu Access Professional Edition mogą na wejściach specjalnie chronionych pełnić funkcję dodatkowych urządzeń kontrolnych, służących do porównywania obrazów na żywo z obrazami przechowywanymi w bazie danych oraz do kontroli otoczenia. Możliwe jest także wygenerowanie specjalnych alarmów z wykorzystaniem nagrań wideo i monitorowanie określonych stref, nawet niezwiązanych bezpośrednio z wejściami.

Poza tym komponenty wideo mogą być dostępne i używane w systemie Access PE w następujących strefach:


- Weryfikacja wideo: dodatkowe, optyczne elementy sterujące przy wejściach.
- Zarządzanie alarmami: specjalnie skonfigurowane komunikaty alarmowe i wpisy mogą być wspomagane zarejestrowanymi sekwencjami wideo.
- Prezentacje wideo: odtwarzanie bieżącego obrazu jednocześnie z maksymalnie czterech kamer z możliwością swobodnej konfiguracji.

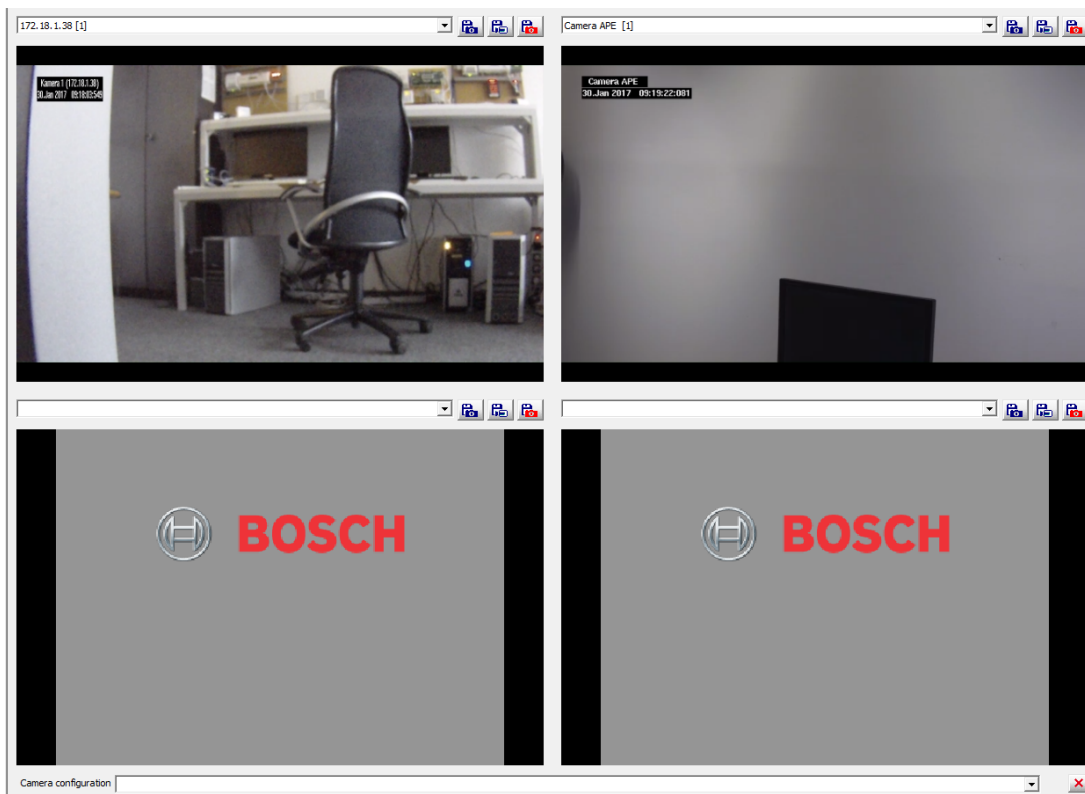
Więcej informacji

- *Panel wideo, Strona 29*
- *Obraz na żywo, Strona 31*

3.5.1 Panel wideo



Kliknięcie przycisku  na pasku narzędzi aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem) spowoduje zastąpienie pola dialogowego ekranem przedstawiającym cztery widoki.



Na panelu wideo można wybrać maksymalnie cztery kamery związane z różnymi wejściami. Dla każdego okna dostępne są następujące funkcje:

Lista wyboru Można wybrać dowolną kamerę załadowaną do systemu kontroli dostępu i w każdej chwili ją wymienić.



Przechowuje zatrzymany obraz bieżącego widoku jako **<nazwa urzędnika>_rrrrMMddggmmsstttt.jpg** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



Rozpoczyna/kończy zapis wideo bieżącego widoku i przechowuje nagranie jako **<nazwa urzędnika>_rrrrMMddggmmsstttt.vxx** w lokalizacji C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (ścieżka domyślna).



(= Punkt zainteresowania) Tworzy obraz zatrzymany bieżącego widoku – przed nazwą pliku dodane są litery **POI_**. Jako znacznik tworzony jest też komunikat dziennika.


Konfiguracja widoków wyświetlacza

Określony wybór i uszeregowanie kamer można zapisać, a następnie przywołać według nazwy w późniejszym czasie. Powoduje to oszczędność czasu, ponieważ w przeciwnym razie konieczny byłby wybór i ręczna konfiguracja tego samego widoku.

Najpierw należy ręcznie skonfigurować żądany widok poprzez umieszczenie kamer w odpowiadających im oknach w sposób wybrany przez użytkownika.

Następnie widokowi należy przypisać treściwą nazwę, edytując dolną listę wyboru, i zachować, naciskając klawisz ENTER. Widoki można później wywoływać według nazwy z danej listy wyboru.

W ten sposób operatorzy mogą zapisywać różne widoki kamer przeznaczone do różnych celów, np. do monitorowania personelu przybywającego rano do budynku i opuszczającego go wieczorami. Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, nie zaś do określonego operatora. Nie można ich edytować. Aby zmienić widok, należy najpierw wywołać go z listy wyboru, a następnie usunąć nazwę za pomocą przycisku

 po prawej stronie listy wyboru, zmodyfikować położenie kamery zgodnie z wymaganiami i zapisać pod tą samą nazwą co przed użyciem klawisza ENTER.

Zapisane widoki są przypisywane do stacji roboczej, a nie do operatora, dzięki czemu operatorzy mogą korzystać z widoków skonfigurowanych przez ich współpracowników.

3.5.2

Obraz na żywo

Oprócz funkcji sterowania drzwiami, menu podręczne pokazujące wejścia i czytniki na liście stanów urządzeń zawiera także pozycje służące do dołączania obrazu na żywo.



Uwaga!

Funkcje te nie są dostępne na liście stanów urządzeń w aplikacji Logviewer (Analiza dziennika).

Istnieje jedna ogólna pozycja dla każdej skonfigurowanej kamery przypisanej do danego wejścia. Jeśli skonfigurowana zostanie maksymalna liczba kamer, menu podręczne trybu obrazu na żywo pojawia się w następującej postaci:

- Kamera identyfikacyjna
- Back camera 1 (Kamera tylna 1)
- Back camera 2 (Kamera tylna 2)
- Front camera 1 (Kamera przednia 1)
- Front camera 2 (Kamera przednia 2)

Po wybraniu kamery na wyświetlaczu transmitowany jest obraz na żywo. Jeśli zestaw danych osobowych nie został wybrany, obraz na żywo jest wyświetlany w polu dialogowym (zamiast czasu); w przeciwnym wypadku pojawia się w mniejszym formacie, po prawej stronie listy stanów urządzeń.



Jeśli zestaw danych osobowych został wybrany do edycji, podczas gdy wyświetlany jest duży obraz na żywo, tryb obrazu na żywo przełącza się do mniejszego formatu.


Jeśli funkcja nadawania obrazu na żywo jest aktywna, menu podręczne zawiera pozycję **Video off** (Wył. wideo), której wybranie powoduje przywrócenie stanu domyślnego.

**Uwaga!**

Tryb obrazu na żywo można też uaktywnić za pośrednictwem listy kamer na karcie **Video devices** (Urządzenia wizyjne) poprzez wybranie odpowiedniej pozycji na liście.


4 Personnel data (Dane osobowe)

Aby wprowadzić nową osobę, należy otworzyć odpowiednie okno dialogowe za pomocą

przycisku  lub za pośrednictwem menu **Persons > New person** (Osoby > Nowa osoba).

Uwaga!

W ten sposób tworzone są nowe zestawy danych osobowych. Aby zmienić istniejący zestaw

danych, kliknij dwukrotnie wpis na liście osób lub wybierz osobę i kliknij przycisk  na pasku narzędzi. Zostanie otwarte to samo okno dialogowe, ale będzie zawierać dane wybranej osoby.



Personnel data and authorizations

Personnel Data | Access Authorizations | User Rights | Offline Access Authorizations

Person

Title

Last name

First name

Date of birth

Company

Phone

Valid from until

Personnel group

Card data

Card assigned

Personnel-No.

1. Card-No. Version

2. Card-No. Version

3. Card-No. Version

Assign card for threat alert activation

Delete card for threat alert activation

Access control data

Time model

PIN Confirm PIN

Verification

Identification

Take picture

Preview card

Print card

Print card reverse side

Import picture

Delete picture

Acknowledgement

Assign card 1

Assign card 2

Assign card 3

Delete card 1

Delete card 2



Delete card 3

OK Abbrechen Hilfe


4.1 Personnel and card data (Dane osobowe i karty identyfikacyjnej)

Okno dialogowe Personal data (Dane osobowe) i uprawnienia zawiera wszystkie istotne dane osoby i jej karty identyfikacyjnej, jak również informacje specjalne umieszczone na karcie. Minimalny zakres informacji, który należy wprowadzić, aby zapisanie danych było możliwe, to **imię i nazwisko** oraz **grupa personelu**.

Można wprowadzić następujące informacje:

Pole danych/ Pole wejściowe	Opis
Osoba	
Title (Tytuł)	Dane te wyświetlane są w widoku danych osobowych w kolejności: tytuł, imię, nazwisko. Lista osób nie zawiera tytułu.
Last name (Nazwisko)	
First name (Imię)	
Date of birth (Data urodzenia)	Datę w formie liczb należy wprowadzić za pomocą klawiatury lub wybrać za pomocą przycisków przewijania (małe strzałki w górę/w dół).
Company (Firma)	Nazwę firmy lub działu można wprowadzić w czterech wierszach. Zawijanie wierszy można uzyskać klawiszami Ctrl + ENTER. Maksymalnie 114 znaków.
Telefon	Wyświetlany również jako informacja o osiągalności danej osoby. Maksymalnie 30 znaków.
Valid from ... to ... (Ważne od ... do ...)	Tutaj można wprowadzić termin ważności kontroli dostępu. Puste pola oznaczają nieograniczoną ważność.
Personnel group (Grupa personelu)	Wymagane wprowadzenie danych. Musi zostać wybrana jedna grupa personelu.
Dane karty identyfikacyjnej	
(Wyświetlanie stanu karty)	Wskazuje w formie symbolu aktualny stan karty.  Nie przydzielono karty  Karta przydzielona
Numer personalny	Należy wprowadzić numer personalny, maksymalnie 6 cyfr.

Pole danych/ Pole wejściowe	Opis
1. Card-No. (Numer karty)	Należy wprowadzić numer karty, maksymalnie 6 cyfr
2. Numer karty	Wszystkie karty oferują te same uprawnienia dostępu.
3. Numer karty	
Funkcja specjalna	
Uprawnienie do długotrwałego otwarcia drzwi (tryb biuro)	Nadaj uprawnienia do używania trybu biura na odpowiednio skonfigurowanych drzwiach (zob. w instrukcji konfiguracji).
Aktywuj funkcję kontroli 1	Funkcją kontroli 1 zostanie wywołana przez odpowiednio skonfigurowany czytnik.
Aktywuj funkcję kontroli 2	Funkcją kontroli 2 zostanie wywołana przez odpowiednio skonfigurowany czytnik.
Komunikaty specjalne na czytniku	
Nazwa wyświetlana	Wyświetlany tekst dla czytnika z wyświetlaczem. Domyślnie: imię, nazwisko. Maksymalnie 20 znaków.
Tekst na wejście	W tym miejscu można wprowadzić indywidualne teksty powitalne/pożegnalne dla czytników używanych do zapisu czasowego. W tym celu należy w aplikacji Configurator należy aktywować parametr systemowy Show welcome/leaving message (Wyświetl tekst powitalny/pożegnalny). Maksymalnie 20 znaków.
Text on departure (Tekst na wyjście)	
Dane kontroli dostępu	
Time model (Model czasowy)	Umożliwia wybór istniejącego modelu czasowego. Dana osoba ma uprawnienia dostępu tylko w wybranych przedziałach czasu.
PIN (Kod PIN)	Wprowadzanie kodów PIN jest możliwe tylko w przypadku czytników z klawiaturą. Kod PIN nie może być ciągiem kolejnych cyfr (np. 1234) ani palindromem (np. 0110). Ustawienia ogólne kodów PIN można określić w oknie dialogowym Configurator > Settings (Konfigurator > Ustawienia).

Pole danych/ Pole wejściowe	Opis
Verification + Confirmation PIN (Weryfikacja + kod PIN potwierdzenia)	<p>Ten kod PIN może zostać wygenerowany</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatycznie przez system, względnie - wprowadzony ręcznie jako kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4), który będzie stanowić dodatkowe zabezpieczenie po okazaniu karty przy wejściu.
Identification-PIN/ ID-PIN (Kod identyfikacyjny PIN/PIN ID)	<p>Ten kod PIN musi być unikatowy w całym systemie. Może zostać wygenerowany</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatycznie przez system, względnie - wprowadzony ręcznie jako kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4), który będzie stanowić dodatkowe zabezpieczenie po okazaniu karty przy wejściu. <p>Kod identyfikacyjny PIN jest przed zapisaniem wyświetlany w oknie dialogowym komunikatów.</p>  <p>Zamiast okazywać kartę można wpisać kod identyfikacyjny PIN na klawiaturze czytnika. Ponieważ kod PIN funkcjonuje praktycznie jako numer karty identyfikacyjnej, przypisane są do niego wszystkie uprawnienia, jakie zostały przypisane temu numerowi karty.</p>
Arming-PIN/ IDS-PIN (Kod PIN uzbrojenia/ Kod PIN systemu sygnalizacji włamania)	<p>Wprowadź kod PIN o długości 4–8 cyfr (domyślnie = 4, taka sama długość, jak w przypadku kodu weryfikacyjnego PIN) w celu uzbrojenia systemu alarmowego. Pole wyboru separate IDS-PIN (oddzielny kod PIN systemu sygnalizacji włamania) (Configurator > Settings (Konfigurator > Ustawienia)) określa, czy te pola są wyświetlane.</p> <p>Domyślnie pola funkcji uzbrojenia/rozbrojenia systemu sygnalizacji włamania nie są wyświetlane.</p>

Pole danych/ Pole wejściowe	Opis
	<p>Jeśli nie ustawiono oddzielnego kodu uzbrojenia PIN, wówczas do uzbrojenia systemu sygnalizacji włamania można użyć kodu weryfikacyjnego PIN. Jeśli jednak ustawiono oddzielny kod uzbrojenia PIN, należy z niego korzystać – kod weryfikacyjny PIN nie będzie działał jako kod uzbrojenia.</p>
<p>Uwaga: Czwarty rodzaj kodu PIN, Door-PIN (Kod PIN do drzwi), można przypisać oddzielnie do każdego drzwi. Każdy użytkownik danych drzwi musi znać ten kod. Kod PIN do drzwi można ustawić i aktywować w konfiguratorze na stronie Entrances (Wejścia) pod funkcją PIN or Card (Kod PIN lub karta).</p> <p>Ważne: W przypadku używania kontrolerów i czytników Wiegand, aby użyć kodu PIN identyfikacyjnego, uzbrojenia lub do drzwi, należy aktywować definicję karty Wiegand PIN or Card (Kod PIN lub karta) (Nr 6).</p>	
<p>Przyciski po prawej stronie okna dialogowego</p>	
Take picture (Zrób zdjęcie)	<p>Te przyciski są dostępne pod warunkiem, że aplikacja Card Personalization (CP) (Personalizacja kart) (<i>Tworzenie kart, Strona 45</i>) jest zainstalowana na tej stacji roboczej i została uruchomiona.</p>
Preview card (Wyświetl podgląd karty)	
Print card (Drukuj kartę)	
Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty)	
Acknowledgement (Potwierdzenie)	
Import picture (Importuj zdjęcie)	<p>Funkcja ta umożliwi import zdjęć zapisanych w formacie .jpg lub .bmp. Zdjęcie będzie wyświetlane w oknie danych osobowych.</p>
Delete picture (Usuń zdjęcie)	<p>Aktywny tylko wtedy, gdy zdjęcie zostało zaimportowane.</p>

Pole danych/ Pole wejściowe	Opis
Delete card 1 (Usuń kartę 1)	Aktywny tylko wtedy, gdy przydzielono kartę. Zmienia wskazania stanu karty (patrz wyżej).
Delete card 2 (Usuń kartę 2)	
Delete card 3 (Usuń kartę 3)	
Assign card 1 (Przydziel kartę 1)	Przydziela danej osobie numer karty i odpowiednio zmienia wskazanie stanu karty (patrz wyżej).
Assign card 2 (Przydziel kartę 2)	
Assign card 3 (Przydziel kartę 3)	

**Uwaga!**

Kody PIN identyfikacyjny i do drzwi nie mogą być używane w przypadku modeli drzwi z funkcją uzbrojenia systemu bezpieczeństwa (TM 10 i 14).

4.2**Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych**

Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej może mieć maksymalnie trzy karty, które można przydzielać i odbierać niezależnie. W zależności od konfiguracji systemu dane karty można zapisywać ręcznie lub za pomocą czytnika rejestrującego, ale w danym czasie można wykorzystać tylko jedną z tych metod: po skonfigurowaniu czytnika rejestrującego (Tools > Properties (Narzędzia > Właściwości)) nie można równolegle stosować metod ręcznych. Ręczny zapis danych jest uzasadniony w przypadku stosowania różnych technologii kart, gdyż umożliwia operatorowi przechodzenie pomiędzy różnymi formatami bitowymi kart. Natomiast w przypadku zastosowania czytnika rejestrującego możliwe jest użycie jedynie kart wykorzystujących te same technologie.

**Uwaga!**

W systemie Access PE posiadacz karty identyfikacyjnej może używać różnego rodzaju poświadczeń w wielu formatach i technologiach. Służą one jednak do identyfikacji tej samej osoby za pomocą tego samego zestawu uprawnień, blokad, kodów PIN, modeli czasowych i ograniczeń obszarowych.

W zależności od ustawień **Properties** (Właściwości) (*Zmiana konfiguracji czytników rejestracji, Strona 14*) dane z karty można wprowadzać ręcznie lub za pomocą czytnika. W danym momencie aktywny może być tylko jeden z trybów wprowadzania danych. Skonfigurowane czytnika powoduje, że ręczne wprowadzanie danych przestaje być możliwe.

Ręczne wprowadzanie danych

W przypadku ręcznego wprowadzania danych oprócz niezbędnych danych osobowych (nazwisko i grupa personelu) należy też podać numer karty (domyślnie 6-cyfrowy). **Please enter a valid card-no. for the person!** (Wprowadź prawidłowy numer karty dla tej osoby!) Po zatwierdzeniu przyciskiem **Assign card** (Przydziel kartę) następuje weryfikacja unikalności nadanego numeru. **This card is already assigned to the following person: xxx** (Ta karta jest już przypisana do osoby: xxx) Numer karty jest następnie kodowany w oparciu o **domyślne dane karty identyfikacyjnej** pokazane w oknie dialogowym **Settings** (Ustawienia) aplikacji Access PE Configurator. O pomyślnym przydzieleniu karty informuje odpowiedni komunikat, który przed zapisaniem danych należy potwierdzić przyciskiem **OK**.

Jeśli w oknie **Personnel Management properties** (Właściwości zarządzania personelem) (*Zmiana konfiguracji czytników rejestracji, Strona 14*) jest aktywna opcja **Connect to LAC Service** (Połączenie z usługą LAC), zmiany danych osobowych są bezzwłocznie przesyłane do usługi LAC i obowiązują w całym systemie.



Uwaga!

Oprócz numeru karty danej osobie należy przypisać **uprawnienia** (*Authorizations* (*Uprawnienia*), *Strona 40*), aby umożliwić jej dostęp do wszystkich wymaganych wejść.

Jeśli w oknie **Personnel Management properties** (Właściwości zarządzania personelem) opcja **Do not show dialog for editing card information** (Nie pokazuj okna dialogowego do edycji informacji o karcie) **nie** jest zaznaczona, wówczas naciśnięcie przycisku **Assign card** (Przydziel kartę identyfikacyjną) powoduje wyświetlenie poniższego okna dialogowego umożliwiającego zmianę ustawień domyślnych (zob. Access PE – Konfigurator).

The screenshot shows a dialog box titled "Internal Card Information". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Customer code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "56720".
- Country code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "0".
- Card code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "106". To the right of this section is a "Version" label with a text box containing the value "0".
- At the bottom, there is a checkbox labeled "Don't show this dialog again. Generate card code with predefined data." which is currently unchecked.
- At the very bottom, there are two buttons: "Assign card" and "Cancel".

Wprowadzanie danych za pomocą czytnika

Podłączony czytnik, który umożliwi wprowadzanie danych karty, musi zostać skonfigurowany w oknie **Personnel Management Properties** (Właściwości zarządzania personelem). Ręczne wprowadzanie danych zostanie wówczas automatycznie wyłączone.

W tym przypadku wszystkie dane są wczytywane bezpośrednio z karty. Wprowadzanie danych z klawiatury nie jest wtedy konieczne i będzie ignorowane przez system.

Użytkownik zostanie wezwany do przytrzymania karty identyfikacyjnej przed czytnikiem i otrzyma zezwolenie na wejście lub komunikat o niepowodzeniu.

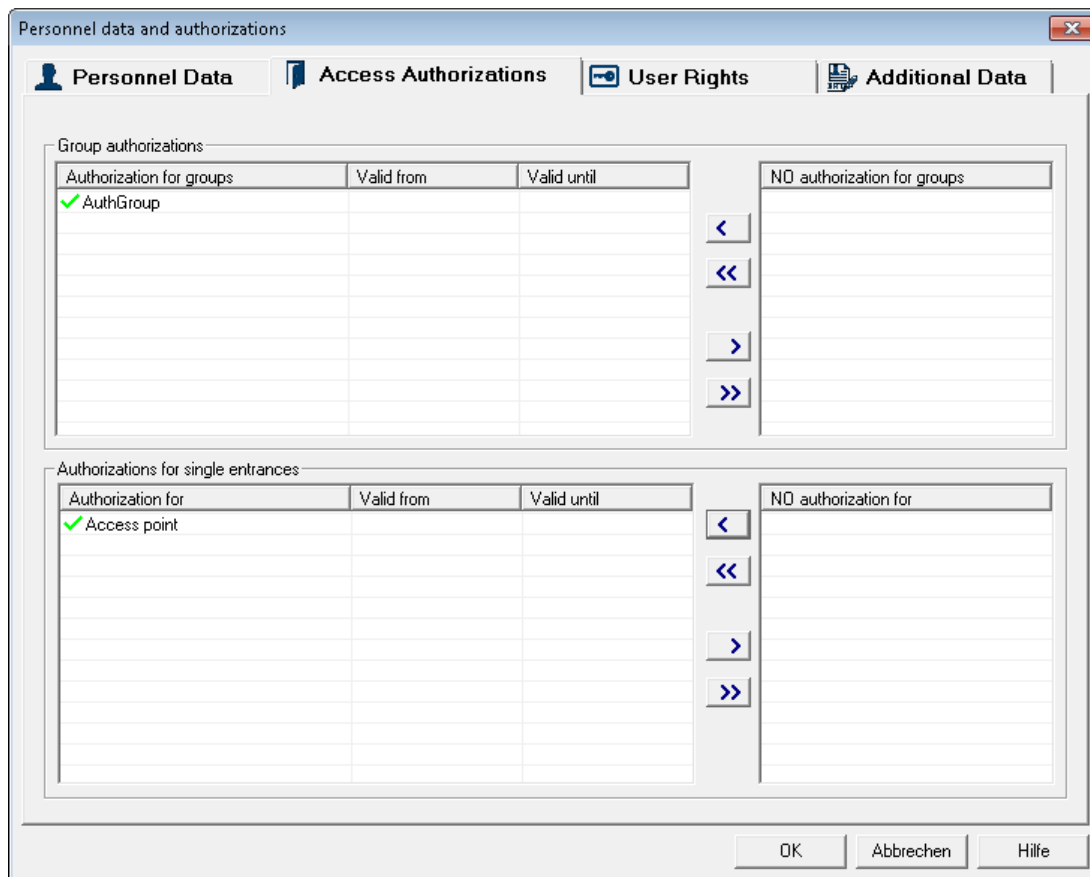
4.3 Authorizations (Uprawnienia)

Ta strona jest widoczna tylko wtedy, gdy aktualnie zalogowany użytkownik ma **uprawnienia** administratora (Uprawnienia użytkownika) do modyfikacji uprawnień użytkownika.

Ta karta służy w systemie kontroli dostępu do przypisywania uprawnień osobom. Jeśli do przydzielenia domyślnych uprawnień grupom personelu użyto aplikacji Konfigurator (Konfigurator) (okno dialogowe **Authorization groups** (Grupy uprawnień dostępu)), wówczas dana osoba otrzyma te uprawnienia wraz z przypisaniem do danej grupy personelu.

The screenshot shows a dropdown menu with the text "Default authorization for personnel group" above it. The selected item in the dropdown is "Employees".

Za pomocą tej karty można jednak uzupełnić uprawnienia dostępu użytkownika.



Okno dialogowe zawiera cztery pola list. W polach po prawej stronie wyświetlane są wszystkie skonfigurowane grupy uprawnień (górną listą) i wszystkie skonfigurowane pojedyncze wejścia (dolną listą). Łączne uprawnienia dostępu danej osoby obejmują wszystkie wymienione w tym oknie dialogowym przypisane grupy uprawnień i uprawnienia indywidualne.

Uprawnienia (grupy lub wejścia) mogą zostać przekazane osobie albo dwukrotnym kliknięciem jednego z okien list z prawej strony, albo przez wybranie jednej z list i kliknięcie przycisku



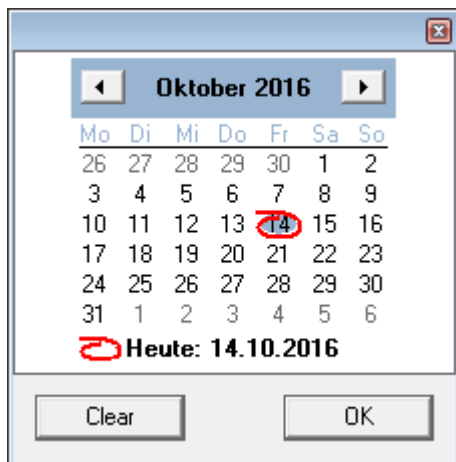
. Przycisk przekazuje jednorazowo wszystkie dostępne uprawnienia. Przydział można dowolnie kombinować uprawnienia grupowych i indywidualnych. Przypisane uprawnienia

można odebrać dwukrotnym kliknięciem lub za pomocą przycisków i .

Jeśli grupy uprawnień mają **modele czasowe** (powinny być odpowiednio nazwane), wejścia przypisane danej grupie są dostępne tylko w czasie zdefiniowanym w modelu czasowym danej osoby. Należy zwrócić uwagę na przypadki specjalne opisane w temacie **Zastosowanie modeli czasowych ***** w systemie Access PE.

Domyślnie uprawnienia w momencie przydziału mają nieograniczony termin obowiązywania, jednak można ograniczyć zarówno uprawnienia grupowe, jak i indywidualne, wpisując daty w kolumnach **valid from** (ważne od) i **valid to** (ważne do). Kliknięcie komórki w tych kolumnach powoduje otwarcie edytora wprowadzania dat i godzin:

Daty można wprowadzać za pomocą klawiatury lub myszy, korzystając z małych strzałek przewijania znajdujących się z prawej strony okna edytora. Klawiszem spacji można przechodzić między polami dni, miesięcy, lat itp. Kolejna możliwość wyboru danych pojawia się po kliknięciu otwartego pola daty prawym klawiszem myszy. Wyświetlony zostaje kalendarz pozwalający na szybki wybór daty.



W ten sposób w momencie wprowadzania do systemu nowej osoby można przydzielić jej uprawnienia, które zaczną obowiązywać dopiero w przyszłości. Nie jest konieczne administracyjne odbieranie uprawnień, gdyż można ustawić automatyczne wygaśnięcie uprawnień w danym dniu. Jeśli data **valid from** (ważne od) jest późniejsza niż data **valid to** (ważne do), wówczas uprawnienia zostaną odebrane po nadejściu daty **valid to** (ważne do) i wznowione po nadejściu daty **valid from** (ważne od). Takie rozwiązanie może być użyteczne, gdy pracownik przebywa na urlopie.

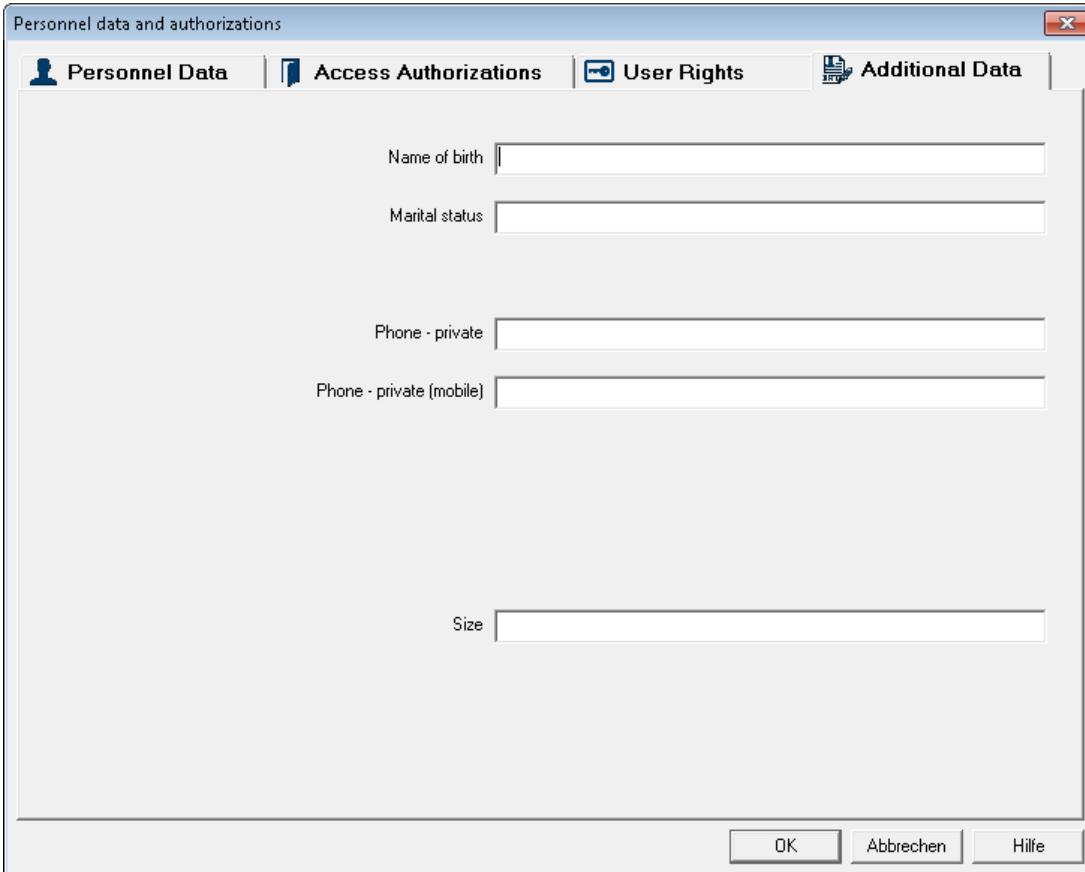
Dopiero po naciśnięciu przycisku OK wprowadzone dane zostaną zapisane w danych osobowych lub w uprawnieniach. Wszystkie zmiany danych automatycznie zostaną wysłane do kontrolerów, jeśli w ustawieniach **Tools > Properties** (Narzędzia > Własności) została aktywowana opcja **Connect to LAC Service** (Połączenie z usługą LAC). W sytuacjach wyjątkowych można wysłać dane bezpośrednio, korzystając z menu **Persons > Transmit selected person to LAC service** (Osoby > Prześlij wybraną osobę do usługi LAC) lub **Persons > Transmit all persons to LAC service** (Osoby > Prześlij wszystkie osoby do usługi LAC).

4.4 Dodatkowe pola

Ta karta jest widoczna tylko wtedy, gdy w aplikacji Access PE Configurator wprowadzono parametry przynajmniej do jednego z dziesięciu dodatkowych pól.

Można utworzyć do dziesięciu dodatkowych pól. Ich liczba oraz nazwy mogą być zmienne. W każdym polu można wpisać do 40 znaków.

Pola są wyświetlane w odpowiedniej kolejności. Jeśli jedno z pól zostanie pominięte, w jego miejscu wprowadzana jest spacja jako symbol zastępczy. Późniejsze skonfigurowanie pola powoduje zastąpienie symbolu zastępczego w odpowiedniej pozycji.



Przestroga!

Każde pole wprowadzania danych jest przyporządkowane do określonego pola bazy danych, więc dane mogą być przechowywane, wybierane i uwzględniane w raportach. Oznacza to jednak, że zmiany używanych pól dodatkowych prowadzą do utraty danych w bazie danych. Jeśli przeznaczenie pól nie ulegnie zmianie, wówczas w każdej chwili można zmienić nazwy pól.

4.5

Zastosowanie modeli czasowych

Modele czasowe, które są skojarzone z danymi osobowymi, są aktywne tylko w przypadku, gdy nie zostały zmienione ustawienia domyślne czytnika i nie jest zaznaczona opcja **No time model check** (Nie sprawdzaj modelu czasowego).

Z uwagi na wielostronność zastosowania modeli czasowych i zagrożenie powielaniem przypisań zaleca się przestrzeganie następujących reguł rozwiązywania konfliktów:

Jeśli osobie udzielono dostępu do określonych wejść na podstawie modelu czasowego i jeśli tej samej osobie udzielono dostępu do tych samych wejść bez modelu czasowego, wówczas obowiązują luźniejsze ograniczenia. To znaczy, że w tym przypadku model czasowy nie będzie stosowany.

Przykład:

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- dostęp do wejść A, B, C i D w ramach modelu czasowego od 09:00 do 17:00 każdego dnia;
- indywidualne prawa dostępu do wejść B i D bez modelu czasowego.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 09:00 do 17:00 codziennie i nieograniczony dostęp do wejść B i D.

- Jeśli osobie przydzielono różne uprawnienia dostępu obejmujące te same wejścia, ale zarządzane różnymi modelami czasowymi, wówczas obowiązuje połączenie modeli czasowych.

Przykład:

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- dostęp do wejść A, B, C i D w ramach modelu czasowego od 07:00 do 13:00 każdego dnia;
- dostęp do wejść B, D, E i F w ramach modelu czasowego od 09:00 do 17:00 każdego dnia.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 07:00 do 13:00, wejść B i D od 07:00 do 17:00 oraz wejść E i F od 09:00 do 17:00.

- Jeśli danej osobie przydzielone zostaną grupy uprawnień dostępu z modelami czasowymi, a osoba ta dodatkowo otrzyma model czasowy do używania swojej karty identyfikacyjnej, wówczas obowiązuje część wspólna zdefiniowanych przedziałów czasu.

Przykład:

Osoba otrzymuje następujące uprawnienia:

- grupa uprawnień dostępu do wejść A, B, C i D i model czasowy od 07:00 do 13:00 każdego dnia;
- grupa uprawnień dostępu do wejść B, D, E i F i model czasowy od 09:00 do 17:00 każdego dnia;
- oraz dodatkowo model pracy z przedziałem czasu od 11:00 do 19:00 każdego dnia.

Osoba ta ma obecnie dostęp do wejść A i C od 11:00 do 13:00 oraz wejść B, D, E i F od 11:00 do 17:00.

5 Tworzenie kart

System Access PE jest wyposażony w zintegrowany program do personalizacji kart. To oprogramowanie można zainstalować na dowolnie wybranych komputerach. Do personalizacji kart niezbędny jest także odpowiedni sprzęt (aparat fotograficzny i drukarka), dlatego zaleca się zainstalowanie tych składników na komputerach, które będą wykorzystywane do personalizacji kart.

Należy pamiętać, że nawet funkcja importowania obrazów, na przykład do wyświetlania obrazów w oknie dialogowym danych osobowych, działa jedynie na komputerach, na których zainstalowano i uruchomiono program do personalizacji kart.

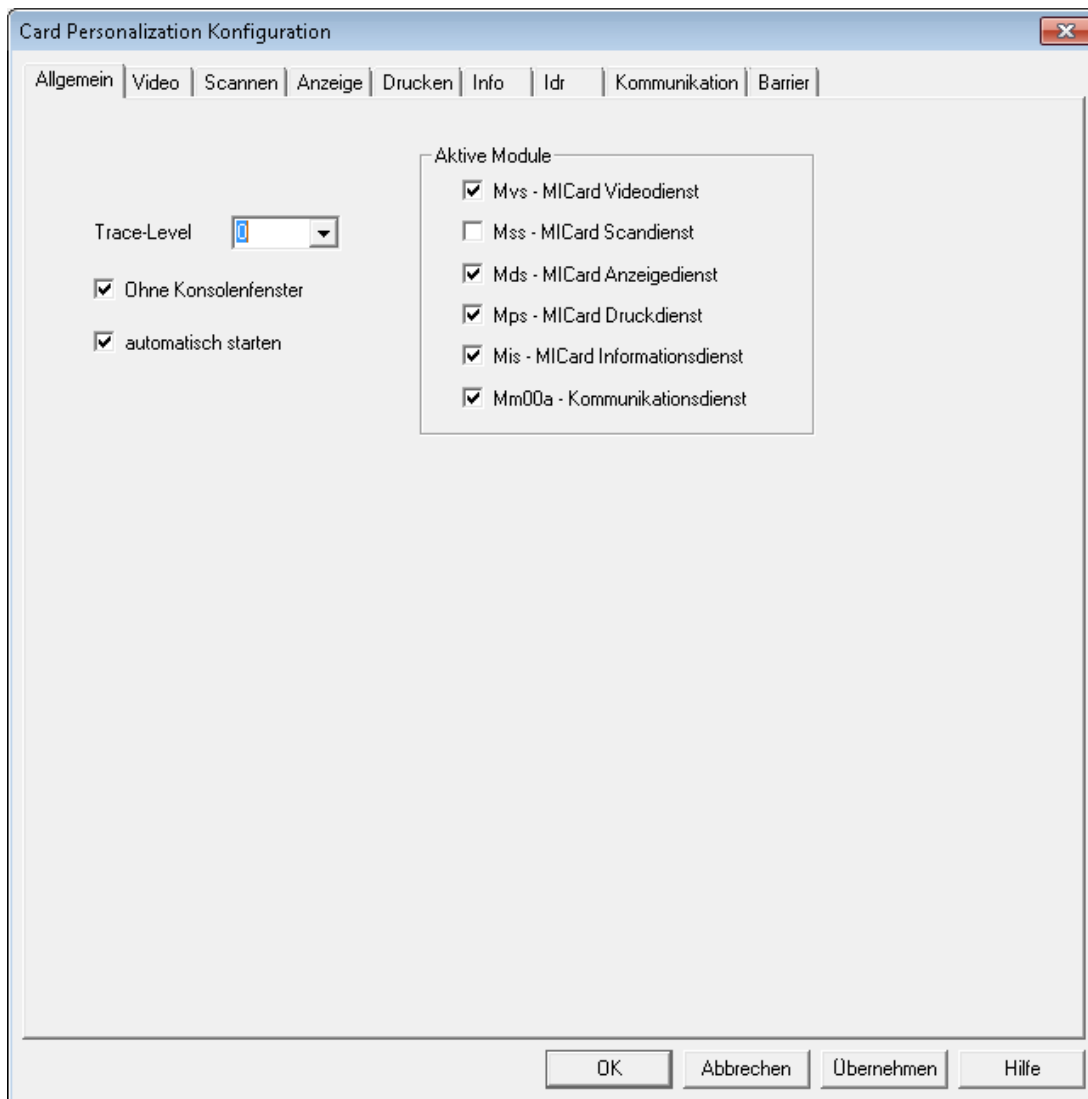
5.1 Tworzenie kart

Z funkcji tworzenia kart można korzystać na stacjach roboczych, na których działa program Badge Designer (Projektant identyfikatorów). Odpowiednie przyciski do tego celu znajdują się na karcie **Personnel data** (Dane osobowe).

Dodatkowo do stacji roboczych musi być podłączone niezbędne wyposażenie: **aparat i drukarka do kart**.

W celu skonfigurowania sprzętu należy uruchomić konfigurator personalizacji kart.

Kamerę lub drukarkę należy skonfigurować, wybierając wejścia odpowiednio na karcie **Video** (Wideo) lub **Print** (Drukowanie). Dodatkowe informacje znajdują się w pliku pomocy tego narzędzia.



W celu utworzenia karty identyfikacyjnej zalecane jest wykonanie następujących czynności:

- **Import or take a photo** (Importuj lub zrób zdjęcie)
- **Preview card** (Podgląd karty identyfikacyjnej), (opcjonalnie)
- **Print card/reverse side** (Drukuj kartę/drugą stronę karty)
- **card receipt** (Wydrukowanie potwierdzenia otrzymania karty), (opcjonalnie)

5.2 Wykonywanie lub importowanie zdjęć

Zdjęcia osób, które mają zostać wydrukowane na karcie identyfikacyjnej lub wyświetlone w oknie dialogowym danych osobowych, można wykonać za pomocą podłączonego aparatu lub zaimportować, jeśli istnieją w postaci pliku.

Importowanie zdjęć

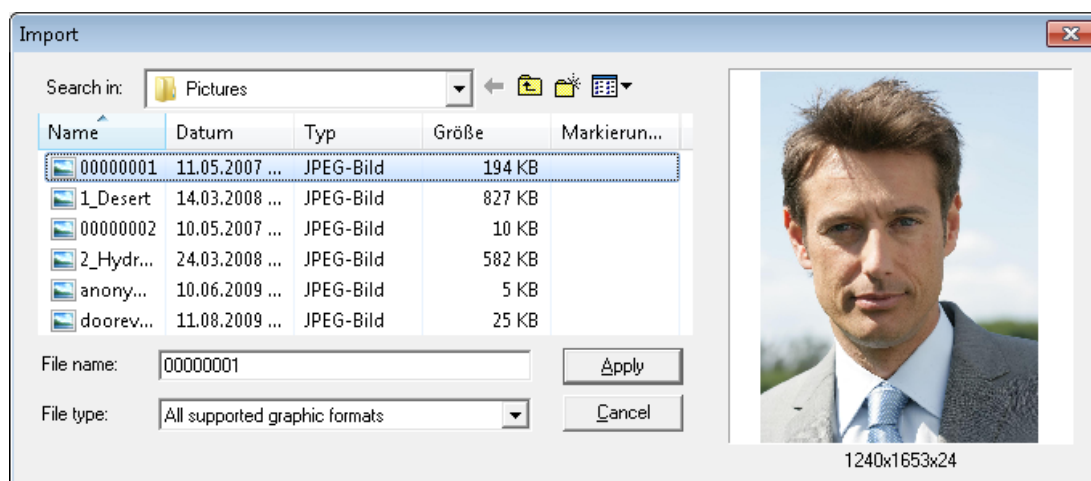
Zdjęcia pracowników można importować w formie plików i przypisywać do danych osobowych.

**Uwaga!**

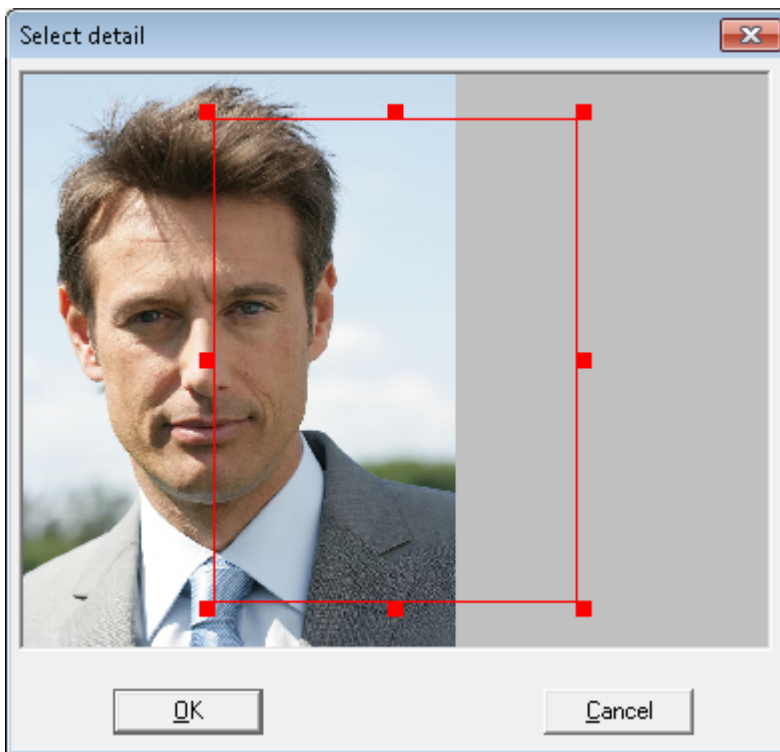
Funkcja importu zdjęć jest dostępna również na stacjach roboczych, na których nie zainstalowano aplikacji Card Personalization (Personalizacja kart). Jednak w tym przypadku zdjęcia mogą być importowane tylko w oryginalnym rozmiarze. Niedostępne są również opisane tutaj funkcje edycji.

Aby zaimportować zdjęcie z pliku, należy kliknąć przycisk Import picture (Importuj zdjęcie) i wybrać plik w oknie dialogowym wyboru pliku. W ustawieniach konfiguracji programu Card Personalization (Personalizacja kart) dostępny jest m.in. standardowy katalog do importu plików – jest on otwierany w momencie uruchomienia funkcji importu. Jednak za pomocą okna dialogowego wyboru pliku można znaleźć i wybrać dowolny plik ze zdjęciem znajdujący się w systemie.

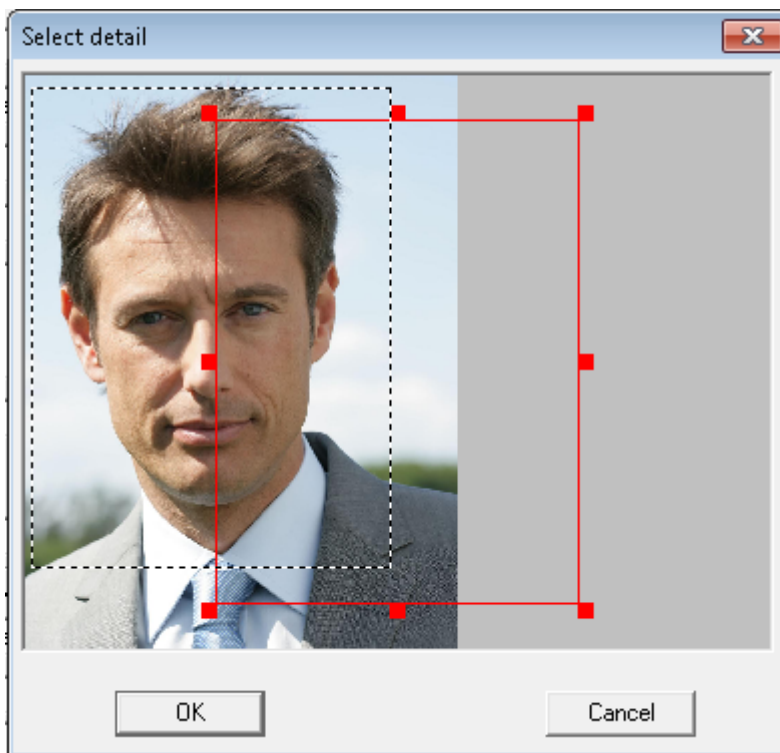
Zaznaczony plik jest wyświetlany w oknie podglądu, co pomaga w wyborze właściwego zdjęcia.



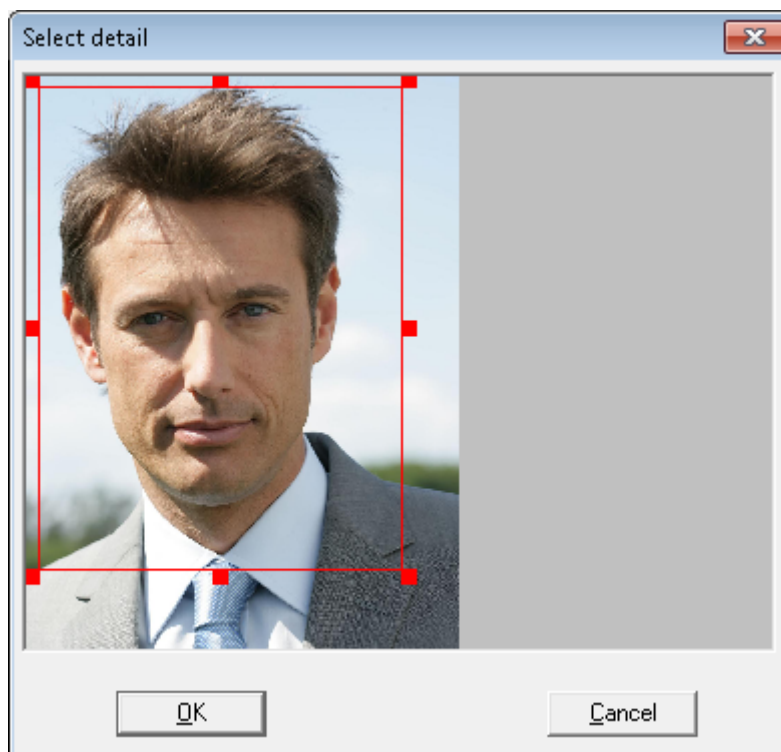
Po wybraniu zdjęcie zostaje wyświetlone w oknie dialogowym edycji, w którym można przyciąć zdjęcie i zmienić jego rozmiar. Czerwona ramka oznacza tę część fotografii, która zostanie zapisana w systemie jako zdjęcie danej osoby.



Położenie wybranej w ramce części zdjęcia można zmienić, przeciągając i upuszczając ją za pomocą lewego przycisku myszy.



Wybraną część zdjęcia można również powiększyć, klikając ją lewym przyciskiem myszy, przytrzymując i rozciągając. W ten sposób nawet niewielkie fragmenty zdjęcia umieścić na kartach, pod warunkiem, że rozdzielczość zdjęcia pozwoli na powiększenie. Kliknięcie przycisku OK powoduje zaimportowanie wybranego fragmentu.



Rozmiar ramki jest dopasowywany do rozmiaru ramki w oknie dialogowym i/lub do rozmiaru zdjęcia zdefiniowanego w układzie karty i bezpośrednio po zatwierdzeniu importu wyświetlany jest podgląd zdjęcia.


Wykonywanie zdjęcia

Aplikację do tworzenia kart, Card Personalization (Personalizacja kart) (CP), należy dostosować do typu aparatu podłączonego do stacji roboczej. Do tego celu służy okno dialogowe CP Configuration (Konfiguracja aplikacji CP). Dodatkowe informacje o możliwych ustawieniach znajdują się w pomocy do aplikacji.

Poniższe zrzuty ekranu powstały z użyciem programu Video for Windows i mogą wyglądać inaczej w zależności od typu aparatu.

Kliknięcie przycisku **Take picture** (Zrób zdjęcie) powoduje wyświetlenie następującego okna dialogowego:



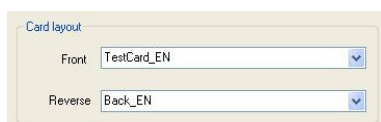
W razie potrzeby za pomocą przycisku  można sprawdzić i zmienić ustawienia aparatu. Jeśli ustawienia są zgodne z wymaganiami, naciśnięcie przycisku Freeze (Zamroź) spowoduje unieruchomienie zdjęcia.

Tryb Live image (Obraz na żywo) można w każdej chwili aktywować ponownie, jeśli zatrzymane (unieruchomione) zdjęcie nie odpowiada wymaganiom. Jeśli zdjęcie ma zostać wykorzystane podczas wystawiania karty, a także w oknie danych osobowych, należy nacisnąć przycisk Apply (Zastosuj).

Otwarte zostanie kolejne okno dialogowe, Crop picture (Przycinanie zdjęcia). Za pomocą ramki przycinania można wybrać fragment zdjęcia, który ma pojawić się na karcie. Szczegóły dotyczące korzystania z ramki przycinania można znaleźć w części Importowanie zdjęć.

5.3 Przeglądanie i drukowanie kart identyfikacyjnych

Przyciski Preview card (Podgląd karty) i Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty) są aktywne tylko wtedy, gdy układ karty został przypisany do odpowiedniej grupy personelu w aplikacji Access PE Configurator (okno dialogowe: Personnel Groups (Grupy personelu)).



Preview card (Wyświetl podgląd karty)

Po wykonaniu zdjęcie zostaje automatycznie umieszczone w miejscu przeznaczenia na karcie, gdzie przed wydrukiem można obejrzeć je w podglądzie. Podgląd karty można wyświetlić w poniższym oknie dialogowym, które otwiera przycisk Preview card (Podgląd karty).



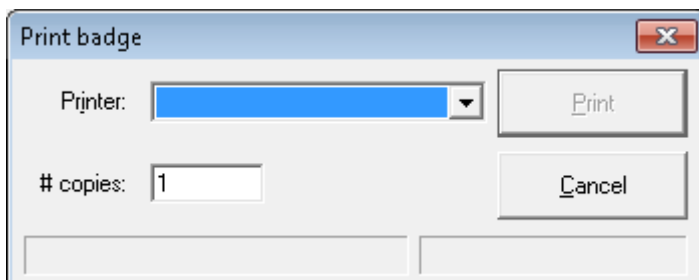
Zamknij okno dialogowe, klikając przycisk **OK**.

Print card (Drukuj kartę)

Jeśli układ karty odpowiada wymaganiom, można przejść do etapu wydruku. Przycisk Print card (Drukuj kartę) otwiera poniższe okno dialogowe, podobne do okna wyświetlania karty, ale zawierające opcję wydruku.



Naciśnięcie przycisku **Print** (Drukuj) rozpoczyna proces drukowania przez otwarcie okna dialogowego wyboru drukarki. Jeśli w aplikacji Konfigurator (Konfigurator) zdefiniowano drukarkę domyślną, drukowanie rozpoczyna się natychmiast.

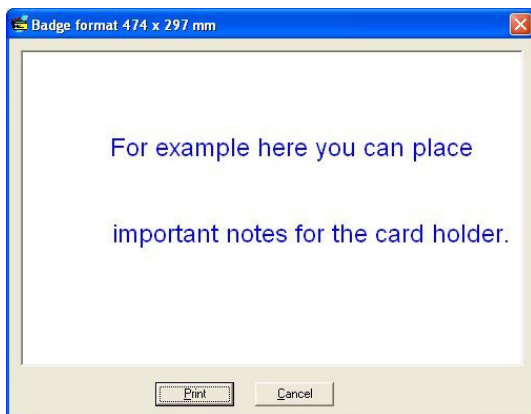


Print card reverse side (Drukuj drugą stronę karty)

Jeśli ma zostać wydrukowana druga strona karty, w tym celu można zdefiniować specjalny układ i zawartość.

Uwaga: przed drukowaniem drugiej strony karty należy się upewnić, że strona, która jest już zadrukowana, znajduje się na wierzchu w podajniku drukarki do kart.

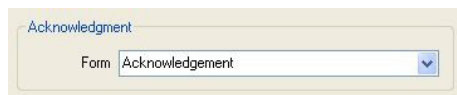
Wskazówka: Zaleca się, aby nie drukować na drugiej stronie żadnych danych osobowych, lecz tylko dane ogólne. W takim przypadku można wydrukować drugą stronę dla wielu kart, zapewniając w ten sposób zapas. Umożliwi to szybsze przygotowanie kart, kiedy zajdzie taka potrzeba.



5.4 Drukowanie potwierdzeń odebrania karty identyfikacyjnej

Kolejną funkcją aplikacji do tworzenia kart identyfikacyjnych jest możliwość wydruku potwierdzenia odebrania karty. Dzięki potwierdzeniu dział wydający karty i odbiorca karty otrzymują informacje dotyczące zapisanych na niej danych.

Aby korzystać z tej funkcji, konieczne jest utworzenie i zapisanie szablonu dla grupy personelu w oknie dialogowym **Grupy personelu** aplikacji Access PE Configurator.



Date: 06.08.2008

Acknowledgement of identification badge

Last name: Public
 First name: John B.
 Company:

Reason of issue:

Please check:

- First issue
- Replacement / New issue
- Badge lost
- Badge damaged
- Return of badge (*)
- Return of damaged badge (*)
- Change of name
- Transfer
- Other:



Code of behavior:

Entering the business premises is only permitted while holding a valid badge. The badge must be shown on demand and may not be passed to other persons. Its loss must be immediately reported to the responsible issue office.

The badge has to be returned at quitting.

Charging of cost in case of loss or damage:

Check, if valid:


6 Raporty


Aby zestawić zawartość bazy danych w określony sposób, uporządkować ją i przygotować do wydruku, można użyć funkcji listy systemu Access PE.

W celu odfiltrowania wyników w taki sposób, aby widoczne były tylko dane, które użytkownik chce widzieć, można użyć gotowych układów, które zapewniają dostępność określonych informacji dotyczących kontroli dostępu (na przykład, kto ma jakie uprawnienia do poszczególnych drzwi).

6.1 Raporty



Za pomocą przycisku  można zmienić widok danych osobowych na widok okna dialogowego, w którym można tworzyć i wyświetlać raporty dotyczące kontroli dostępu.

Reports
 Layout Persons

Filter

Last name <input style="width: 90%;" type="text"/>	First name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Personnel no. <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. <input style="width: 90%;" type="text"/>
Card no. from <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. to <input style="width: 90%;" type="text"/>
Dep./Company <input style="width: 90%;" type="text"/>	Personnel group (no filter)

Filter locations <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Areas</td> <td style="border: 1px solid gray;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th></tr> <tr><td>-- outside --</td></tr> <tr><td>-- unknown --</td></tr> <tr><td>inside</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Areas	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th></tr> <tr><td>-- outside --</td></tr> <tr><td>-- unknown --</td></tr> <tr><td>inside</td></tr> </table>	Name	-- outside --	-- unknown --	inside	Filter additional personnel data Field (no filter) Filter <input style="width: 90%;" type="text"/>
Areas	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th></tr> <tr><td>-- outside --</td></tr> <tr><td>-- unknown --</td></tr> <tr><td>inside</td></tr> </table>	Name	-- outside --	-- unknown --	inside		
Name							
-- outside --							
-- unknown --							
inside							

Filter authorizations <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Authorizations</td> <td style="border: 1px solid gray;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Name</th> <th style="text-align: left;">Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Authorization</td> <td>(G)</td> </tr> <tr> <td>Access point</td> <td>(E)</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	Authorizations	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Name</th> <th style="text-align: left;">Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Authorization</td> <td>(G)</td> </tr> <tr> <td>Access point</td> <td>(E)</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Type	Authorization	(G)	Access point	(E)	Valid from <input style="width: 90%;" type="text"/> Valid until <input style="width: 90%;" type="text"/>
Authorizations	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Name</th> <th style="text-align: left;">Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Authorization</td> <td>(G)</td> </tr> <tr> <td>Access point</td> <td>(E)</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Type	Authorization	(G)	Access point	(E)		
Name	Type								
Authorization	(G)								
Access point	(E)								

Filter devices <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Type</td> <td style="border: 1px solid gray;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Lac</td></tr> <tr><td>Entrance</td></tr> <tr><td>Reader</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Type	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Lac</td></tr> <tr><td>Entrance</td></tr> <tr><td>Reader</td></tr> </table>	Type	Lac	Entrance	Reader	Name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Type	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Lac</td></tr> <tr><td>Entrance</td></tr> <tr><td>Reader</td></tr> </table>	Type	Lac	Entrance	Reader		
Type							
Lac							
Entrance							
Reader							

Clear form

Search

Close

Dostępnych jest kilka układów raportu i filtrów zawartości:

Układ	Dostępne filtry	Opis
Personnel data (Dane osobowe)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	Wyświetla dane osobowe. Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I). Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na literę A i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999. Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.
Blocked Persons (Osoby zablokowane)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	Wyświetla na głównym ekranie danych osobowych osoby, których stan karty jest inny niż valid (ważna) (np. zablokowana, 3 x błędny PIN, wybrana do kontroli losowej). Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I). Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na literę A i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999. Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.
Persons – Authorizations (Osoby – uprawnienia)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny)	Wykaz osób z przypisanymi im uprawnieniami. Grupy uprawnień mają oznaczenie (G) , natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie (E) . Wyświetlane są również daty ważności.

Układ	Dostępne filtry	Opis
	Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu) Authorizations (Uprawnienia)	Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu uprawnieniach. Do wybrania dowolnego uprawnienia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.
Persons – Areas (Osoby – obszary)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu) Locations (Lokalizacje)	Na podstawie obszarów skonfigurowanych w systemie wyświetlane są zarówno nazwiska jak i liczba osób znajdujących się w danym obszarze. Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu obszarach. Do wybrania dowolnego obszaru lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.
Authorizations – Persons (Uprawnienia – osoby)	Authorizations (Uprawnienia)	Wykaz uprawnień wraz z posiadającymi je osobami. Grupy uprawnień mają oznaczenie (G) , natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie (E) . Wyświetlane są również daty ważności. Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu uprawnieniach. Do wybrania dowolnego uprawnienia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.
Devices (Urządzenia)	Device type (Typ urządzenia) Device description (Opis urządzenia)	Lista typów urządzeń (kontrolery, wejścia, czytniki).

Układ	Dostępne filtry	Opis
		<p>Filtrowanie może być oparte na jednym lub wielu typach urządzeń. Do wybrania dowolnego typu urządzenia lub anulowania jego wyboru wystarczy jedno kliknięcie.</p> <p>Urządzenia można również filtrować według ich opisu. Np. wszystkie urządzenia, których opis zaczyna się na literę A.</p> <p>Znak * można zastosować w opisie urządzenia jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</p>
Users (Użytkownicy)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty) Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu)	<p>Lista osób, które są użytkownikami systemu, i przypisane im uprawnienia użytkownika</p> <p>Dane mogą być filtrowane zgodnie z dowolnym lub wszystkimi dostępnymi filtrami. Zastosowanie wielu filtrów ogranicza ilość danych (logiczne I).</p> <p>Można np. wyszukać wszystkie osoby, których nazwisko rozpoczyna się na literę A i których numer karty mieści się w zakresie od 900 do 999.</p> <p>Znak * można zastosować jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.</p>
Persons – Doors (Osoby – drzwi)	Last name (Nazwisko) First name (Imię) Personnel no. (Numer personalny) Card no. (Numer karty)	<p>Wykaz osób z przypisanymi im drzwiami. Grupy uprawnień mają oznaczenie (G), natomiast uprawnienia indywidualne – oznaczenie (E). Wyświetlane są również daty ważności.</p>

Układ	Dostępne filtry	Opis
	Card no. from ... to (Numer karty od... do) Dept./Company (Dział/Firma) Personnel Group (Grupa personelu) Authorizations (Uprawnienia)	Osoby można filtrować według tekstu, np. wszystkie osoby, których nazwisko zaczyna się na literę A . Znak * można zastosować w opisie urządzenia jako symbol wieloznaczny, zastępujący dowolny znak lub brak znaków.

6.2 Raporty: widok strony

Istnieje możliwość ustawiania filtrów ograniczających zawartość raportu. W przypadku braku filtra raportowane są wszystkie dane. Przycisk **Search** (Wyszukaj) umożliwia wyszukanie danych i ich wyświetlenie w oknie podglądu.



Uwaga!

Przed zmianą kryteriów filtrowania należy w pierwszej kolejności usunąć stare ustawienia za pomocą przycisku **Clear form** (Wyczyść formularz), zapobiegając w ten sposób uzyskaniu błędnych wyników.

Otwarte pliki dziennika można zapisać lub wydrukować. Element menu **File > Print** (Plik >



Drukuj) lub przycisk  otwiera podgląd.

Date	LAC/PC	Reader/Login	Location /program	Last name, first name	Card no.	Company	Message
25.05.2009 14:19:31	LAC-1	Processor-4	Board 0				online (ready)
25.05.2009 14:19:31	LAC-1						Program dowład:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Main entrance - north				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Main entrance - south				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-3				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-4				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-5				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-6				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-7				Door in normal:
25.05.2009 14:19:32	LAC-1		Entrance-8				Door in normal:
25.05.2009 14:19:40	LAC-1						Personnel data
25.05.2009 14:19:41	LAC-1						Program dowład:
25.05.2009 14:38:18			LACSP				No video verific:
25.05.2009 14:38:21			LACSP				No video verific:
25.05.2009 14:38:23			LACSP				No video verific:








Uwaga!


Wszystkie otwarte pliki dziennika zostaną wydrukowane.

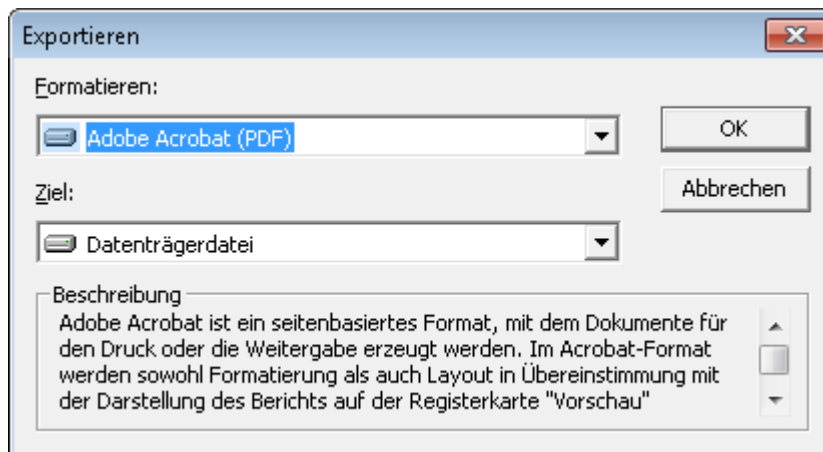
Należy zamknąć wszystkie pliki, które nie mają być drukowane, lub ograniczyć wybór do ważnych komunikatów.

Widok strony raportów zawiera szereg narzędzi do modyfikacji wyświetlanej zawartości i sposobu jej wyświetlania:

Przycisk	Znaczenie	Opis
	Eksportuj	Listę można eksportować do pliku w celu dalszego przetworzenia. Dostępne są następujące formaty: Acrobat Portable Document Format (PDF) Wartości oddzielone przecinkiem (*.CSV)
	Drukuj	Drukuje raport za pośrednictwem okna dialogowego wydruku, które umożliwia ustawienie drukarki domyślnej.
	Wybierz stronę	Przyciski strzałek umożliwiają przechodzenie do kolejnej, ewentualnie pierwszej lub ostatniej strony raportu. Wyświetlany jest również numer strony bieżącej i łączna liczba stron raportu.
	Liczba stron	Przedstawia stronę bieżącą i liczbę wszystkich stron.
	Powiększ	Domyślna skala (100%) może zostać zmieniona według potrzeby.

Eksportowanie list

Naciśnięcie przycisku  powoduje otwarcie okna dialogowego umożliwiającego zdefiniowanie kryteriów eksportu.



Pole listy wyboru o nazwie **Format** oferuje formaty wyjściowe .pdf (do przekazywania i archiwizowania określonych wyników wyszukiwania) i .csv (do dalszego przetwarzania danych).

W przypadku eksportowania danych do pliku csv można je do pewnego stopnia przetworzyć.



Oprócz wprowadzenia ogranicznika (**Delimiter**) oraz trybu (**Mode**) eksportu, można także wykluczyć lub wyizolować z eksportu fragmenty raportu i strony (**Report and Page sections**) (nagłówki kolumn i szczegóły strony) oraz fragmenty grupy (**Group sections**) (wybrane dane). Jedną z poniższych opcji można wybrać jako **Destination** (Miejsce przeznaczenia).


- **Application** (Aplikacja) – otwiera plik za pomocą odpowiedniej aplikacji. Ta aplikacja musi być zainstalowana na komputerze. Pliki pdf są otwierane za pomocą programu Adobe Acrobat Reader, a pliki csv – za pomocą programu MS Excel.
- **Disk file** (Plik dyskowy) (domyślnie) – otwiera okno dialogowe Eksploratora w celu wybraniażądanego katalogu. Proponowana jest nazwa do zapisania pliku.
- **Exchange folder** (Folder programu Exchange) – plik można wysłać bezpośrednio do odbiorcy w programie MS Outlook.
- **Lotus Domino Mail** – plik można wysłać bezpośrednio do odbiorcy w programie Lotus Domino Mail.

7 Zapisy lokalne


Rejestrowanie zatrzymanych obrazów i filmów


Sekwencje wideo wyświetlane za pośrednictwem okien dialogowych systemu kontroli dostępu pochodzą z rejestratorów wizyjnych, do których podłączone są skonfigurowane kamery nadzorujące. W zależności od pojemności pamięci urządzenia, najstarsze zapisy będą usuwane, a nowsze nadpisywane (bufor cykliczny).

W celu zabezpieczenia pewnych sekcji można zachować lokalne kopie pojedynczych obrazów lub filmów. W przypadku korzystania z domyślnej ścieżki instalacji zatrzymane obrazy i filmy są przechowywane w katalogu C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video.

Klikając przycisk , można zapisać zatrzymany obraz w formacie JPG pod nazwą **<nazwa urządzenia>_rrrrMMddggmmssttt.jpg**

[r = rok, M = miesiąc, d = dzień, g = godzina, m = minuta, s = sekunda, t = tysięczne sekundy].

Naciśnij przycisk , aby rozpocząć zapis bieżącej sekwencji, i naciśnij ponownie, aby zakończyć sekwencję. Ta lokalna kopia zapisu wideo jest nazywana w ten sam sposób jak obrazy i przechowywana w formacie **.vxx** lub **.mpeg**. Format **.vxx** nie może być przeglądany tak samo jak filmy do zastosowań w standardowych warunkach rynkowych. Do przeglądania tych lokalnych kopii służy znajdujący się w zestawie program **Bosch Video Player** (Odtwarzacz wideo firmy Bosch).

Klikając przycisk , można zapisać zatrzymany obraz bieżącego widoku punktu zainteresowania (POI). Do początku nazwy pliku dodawany jest przedrostek **_POI: _POI <nazwa urządzenia>_rrrrMMddggmmssttt.jpg**.

[r = rok, M = miesiąc, d = dzień, g = godzina, m = minuta, s = sekunda, t = tysięczne sekundy].

Jako znacznik tworzony jest też komunikat dziennika.

Bosch Video Player (Odtwarzacz wideo firmy Bosch)

Podczas gdy zatrzymane obrazy można otworzyć za pomocą praktycznie dowolnej przeglądarki plików graficznych lub przeglądarki internetowej, zapisy wideo mają specjalny format i wymagają odtwarzacza **Bosch Video Player**.



Uwaga!

Do wyświetlania sekwencji wideo zapisanych w formacie MPEG można użyć dowolnego odtwarzacza.

Okno dialogowe nie jest skomplikowane, ma tylko dwa przyciski obok pola wyświetlacza, mianowicie **open file** (otwórz plik) i **start/stop**.

Naciśnięcie przycisku **open file** (otwórz plik) umożliwi przeglądanie domyślnego miejsca przechowywania nagrań wideo (C:\) w celu wyszukania wymaganych plików.

Ścieżka wybranego pliku wideo jest wyświetlana w odtwarzaczu Video Player. W dowolnym momencie można wyświetlić wybrany plik, naciskając **start**. Podczas odtwarzania filmu przycisk start zmienia się w **stop**, aby umożliwić przerwanie odtwarzania.

8 Konfigurowanie uprawnień użytkownika

Standardowe konto administratora systemu ma jako nazwę użytkownika i hasło **bosch**. Należy natychmiast nadać temu kontu silne hasło i użyć go do skonfigurowania kont administratora i kont nieuprzywilejowanych z użyciem silnych haseł.

Uprawnienia do korzystania z aplikacji systemu Access PE (jak również z aplikacji Konfigurator (Konfigurator) i Log Viewer (Analiza dziennika)) są przydzielane w aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem) na specjalnej karcie **Danych osobowe i uwierzytelnianie > Uprawnienia użytkownika**.

Ta karta jest widoczna tylko dla użytkowników mających uprawnienia administratora. Tylko **administratorzy** mogą przydzielać i zmieniać uprawnienia własne oraz innych użytkowników swojej grupy.

The screenshot shows the 'Personnel data and authorizations' window with the 'User Rights' tab selected. The user 'Bosch' is configured as a 'User-administrator'. The permissions are as follows:

- User rights for persons:** View personnel data, Edit personnel data, Change location, Change authorizations, Alarm_Map Management, Video verification.
- User rights for configurator:** Configuration of system.
- User rights for door management:** Open / lock door (long-term).
- User rights for video devices:** Category 1, Category 2, Category 3.
- User rights for video functions:** Live video, Archive, Export / record.
- User rights for logviewer:** View own messages, View all messages without personal data, View all messages.

Aby dana osoba otrzymała uprawnienia do korzystania z aplikacji Access PE na stanowiskach pracy, muszą one zostać przydzielone jawnie. W ustawieniach standardowych wszystkie osoby są wprowadzane **bez** uprawnień użytkownika.

Uprawnienia użytkownika przydzielane są po wpisaniu nazwy użytkownika oraz hasła. Proponowana zwykle nazwa użytkownika to nazwisko osoby, jednak opcjonalnie można ją zmienić. Hasło może zawierać maksymalnie 16 znaków, w tym wszystkie znaki specjalne, rozróżniana jest wielkość liter.



Uwaga!

Zapewnienie odpowiedzialności

Należy używać indywidualnych, a nie ogólnych kont użytkowników. Wszystkie pozycje i modyfikacje danych są rejestrowane z nazwą użytkownika. Należy upewnić się, że użytkownicy wykonują przekazywanie po zakończeniu swojej zmiany.

Administratorzy różnią się od zwykłych użytkowników tym, że mogą przydzielać uprawnienia. Jeśli chodzi o dostępność poszczególnych aplikacji oraz możliwość edycji zestawów danych i dzienników, nie ma różnicy między rodzajami użytkowników. Wszyscy nowi użytkownicy mogą zostać skonfigurowani z ograniczonym lub nieograniczonym dostępem do danych.

Można aktywować następujące uprawnienia użytkownika:


Apli- kacja	Uprawnienie użytkownika	Opis
Personnel data (Dane osobowe)	View personnel data (Wyświetlanie danych osobowych)	Można otworzyć tylko okno dialogowe zawierające dane osobowe. Lokalizacja nie zostanie ujawniona. Edycja jest niemożliwa.
	Edit personnel data (Edycja danych osobowych)	Dane osobowe można przeglądać i edytować. Lokalizacja nie zostanie ujawniona.
	Change location (Zmiana lokalizacji)	Może zostać przydzielone jedynie w połączeniu z jednym z wyżej wymienionych uprawnień. W połączeniu z uprawnieniem View personnel data (Wyświetlanie danych osobowych) możliwe jest tylko wyświetlanie lokalizacji. W połączeniu z uprawnieniem Edit personnel data (Edycja danych osobowych) możliwe jest modyfikowanie lokalizacji.
	Change authorizations (Zmiana uprawnień)	Karta Access authorizations (Uprawnienia dostępu) zostanie wyświetlona dopiero po zaznaczeniu tego pola wyboru.
Configurat or (Konfigurac ja)	Configuration of system (Konfigurowanie systemu)	Umożliwia uaktywnienie pełnych uprawnień do przeprowadzania edycji w narzędziu Configurator (Konfigurator).
Door manageme nt (Zarządzani e drzwiami)	Open /lock door (long-term) (Otwieranie/ zamykanie drzwi (na stałe))	Uaktywnienie funkcji Door management (Zarządzanie drzwiami w menu o tej samej nazwie lub w menu kontekstowym listy statusu urządzeń (w aplikacjach Personnel management (Zarządzanie personelem) i Log Viewer (Analiza dziennika)).
Log Viewer (Analiza dziennika)	View own message (Wyświetlanie komunikatów dotyczących własnej osoby)	Powoduje selekcjonowanie komunikatów analizy dziennika i wyświetlanie tylko tych, które dotyczą samego użytkownika.
	View all messages without	Powoduje wyświetlanie wszystkich komunikatów, ale z ukrywaniem w nich danych osobowych.


Apli- kacja	Uprawnienie użytkownika	Opis
	personal data (Wyświetlanie wszystkich komunikatów bez danych osobowych)	
	View all messages (Wyświetlanie wszystkich komunikatów)	Umożliwia wyświetlanie wszystkich komunikatów bez ukrywania w nich danych osobowych.

Procedura konfigurowania nowych użytkowników

1. Uruchom aplikację Personnel Management (Zarządzanie personelem) systemu Access PE




za pomocą ikony  na pulpicie, a następnie zaloguj się na wstępnie skonfigurowanym koncie Użytkownika-Administratora.

2. Otwórz okno dialogowe dodawania danych personelu za pomocą przycisku  lub menu **Persons > New Person** (Osoby > Nowa osoba)
3. Dodaj nowego użytkownika, określając przynajmniej jego nazwę i grupę personelu
4. Kliknij kartę **User Rights** (Uprawnienia użytkowników) oraz:
 - w razie konieczności zmień **nazwę użytkownika**;
 - przypisz **hasło**;
 - zdefiniuj rodzaj użytkownika – **User** (Użytkownik) lub **User-Administrator** (Użytkownik-Administrator);
 - przypisz użytkownikowi **uprawnienia** do modyfikacji danych;
 - potwierdź ustawienia i zamknij okno dialogowe, klikając przycisk **OK**.
5. Wyloguj się z aplikacji Personnel Management (Zarządzanie personelem), klikając przycisk



lub korzystając z menu **Extras > Logon** (Dodatki > Logowanie) i podczas kontroli bezpieczeństwa odpowiadając **Yes** (Tak).





6. Za pomocą przycisku  lub menu zaloguj się ponownie, korzystając z danych użytkownika, który został właśnie utworzony.

8.1 Zmiana użytkownika i bezpieczeństwo stacji roboczej


Zmiana użytkownika

Jeśli jeden z użytkowników rezygnuje z używania stacji roboczej na rzecz innego użytkownika, powinien wykonać formalne przekazanie. Gwarantuje to, że wszystkie działania zostaną prawidłowo przypisane do użytkownika, który je wykonał.

1. W pierwszej kolejności musi się wylogować dotychczasowy użytkownik. W tym celu należy kliknąć przycisk  na pasku narzędzi. Pojawi się pytanie: **Do you want to end your work with user rights?** (Czy chcesz zakończyć pracę z uprawnieniami użytkowników?).
2. Po potwierdzeniu system przełącza się z powrotem do głównego okna dialogowego aplikacji.
3. Nowy użytkownik **loguje się** ponownie za pomocą przycisku .

Bezpieczeństwo stacji roboczej

Zabezpieczenie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem na czasowo niezajmowanej stacji roboczej. W tym celu dostępnych jest kilka możliwości:

- Zasadniczo na tych komputerach nie należy instalować aplikacji **Configurator** (Konfigurator) ani **Log Viewer** (Analiza dziennika).
- Wylogowanie z aplikacji **Personnel Management** (Zarządzanie personelem), gdy nie jest ona używana, poprzez użycie przycisku  i powtórzenie opisanej powyżej kontroli bezpieczeństwa. Lista osób będzie nadal widoczna, ale nie będzie możliwe przeglądanie danych.
- **Zamknięcie aplikacji** za pomocą poleceń **File > Exit** (Plik > Zakończ) lub przycisku **x** na pasku tytułu okna aplikacji w systemie Windows. Aby wyświetlić listę osób, należy ponownie uruchomić aplikację.
- **Zablokowanie komputera** za pomocą standardowej funkcji systemu Windows: należy nacisnąć kombinację klawiszy **Ctrl + Alt + Del** i z wyświetlonych funkcji systemowych wybrać **Zablokuj ten komputer**. Jest to opcja domyślna, więc funkcję **Zablokuj ten komputer** można szybko uruchomić, naciskając klawisz ENTER. W takim przypadku komputer może odblokować tylko aktualny użytkownik lub administrator systemu Windows.

9 Wyzwalanie i anulowanie alertów o zagrożeniu

Wstęp

Zagrożenie jest to sytuacja krytyczna, która wymaga natychmiastowej i równoczesnej reakcji na niektórych lub wszystkich wejściach w systemie kontroli dostępu.

Threat alert (Alert zagrożenia) to alarm w reakcji na zagrożenie. Zależnie od ustawień wejść w aplikacji Access PE Configurator są możliwe różne sposoby reagowania na alerty zagrożenia. Odpowiednio uprawnione osoby mogą dokonywać alertu zagrożenia z jedną akcją, np. za pośrednictwem interfejsu użytkownika aplikacji Access PE, naciskając przycisk lub przedstawiając specjalną kartę identyfikacyjną przed dowolnym czytnikiem.

Wymagania wstępne

- Aby umożliwić reagowanie na alert o zagrożeniu, sprzęt systemowy musi zostać skonfigurowany w programie Configurator. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w poniższych sekcjach pomocy programu Configurator:
 - **Przypisanie sygnału wejściowego do alertu o zagrożeniu**
 - **Definiowanie odpowiedzi wejść na alarm o zagrożeniu**
- Aby można było ustawić lub dezaktywować alert zagrożenia za pomocą okien dialogowych programu Access PE, użytkownik okna dialogowego musi mieć prawo **otwierania/blokowania drzwi (długotrwałe)**.

W programie Access PE Configurator kliknij dwukrotnie okno dialogowe użytkownika na liście głównej personelu > **Dane osobowe i uprawnienia** > **Prawa użytkownika** i zaznacz pole wyboru **Otwórz / zablokuj drzwi (długotrwałe)**.
- Każda osoba może za pomocą sprzętu (np. przycisk) lub poprzez kartę alertów zagrożenia ustawić alert, jeśli ma do nich fizyczny dostęp.

Przegląd

Użytkownik systemu Access PE może wyzwoić alert zagrożenia, klikając przycisk **Ustaw alert zagrożenia** w oknie programu: **Zarządzanie alarmami**, **Zarządzanie personelem** i **Analiza dziennika**.

Każda osoba może wyzwoić alert zagrożenia w jeden z poniższych sposobów:

- Za pomocą przycisku lub innego przełącznika połączanego z sygnałem wejściowym AMC, który został przypisany do alertu o zagrożeniu w aplikacji Access PE Configurator.
- Przedstawiając specjalną kartę alertów w dowolnym czytniku dostępu.

Tylko odpowiednio autoryzowany użytkownik systemu Access PE może dezaktywować alert zagrożenia, klikając przycisk **Dezaktywuj alert zagrożenia** w jednej z aplikacji. Ze względów bezpieczeństwa alertów nie można anulować za pomocą karty alertów zagrożenia.

9.1 Za pomocą przycisków Ustaw/Dezaktywuj alert zagrożenia

Przycisk **Ustaw alert zagrożenia** jest umieszczony w widocznym miejscu na ekranach głównych następujących aplikacji Access PE:

- Zarządzanie personelem
- Zarządzanie mapami i alarmami
- Log Viewer (Analiza dziennika)



Procedura

1. Kliknij przycisk **Ustaw alarm zagrożenia** i potwierdź w oknie wyskakującym. Przycisk zmieni się na **Dezaktywuj alert zagrożenia**.
2. Po rozwiązaniu sytuacji powodującej zagrożenie kliknij przycisk **Dezaktywuj alert zagrożenia** i potwierdź w oknie wyskakującym. Przycisk zmieni się ponownie na **Ustaw alert zagrożenia**.

Uwaga!

Drzwi zablokowane (zabezpieczone)

Po dezaktywowaniu alertu przyciskiem **Deactivate Threat Alert** (Dezaktywuj alert zagrożenia) drzwi, które zostały jawnie ustawione w stan **drzwi zablokowane** (zabezpieczone) pozostaną nadal zabezpieczone. W celu uniknięcia dodatkowych naruszeń zabezpieczeń po wystąpieniu alertów o zagrożeniu, konieczne jest jawne dezaktywowanie stanu zabezpieczenia drzwi.

Ścieżka dostępu:

ekran główny aplikacji Personnel Management > drzewo **Device states** (Stany drzwi) > kliknij w menu kontekstowym prawym przyciskiem myszy zabezpieczone wejście (oznaczone za pomocą kłódki).



9.2

Karty alertów zagrożenia

Przegląd

Karta alertów zagrożenia to specjalne poświadczenie, które może być przypisane do dowolnego posiadacza karty przez administratora użytkowników (to znaczy przez każdą osobę mającą uprawnienia użytkownika do konfigurowania i modyfikowania osób w systemie Access PE).

Karta alertów zagrożenia nie zapewnia dostępu przy wejściach, ale powoduje wyzwalanie alertu o zagrożeniu, jeśli jest przedstawiana przed dowolnym czytnikiem kart w systemie Access PE.

Kartą alertów zagrożenia nie można dezaktywować alertów zagrożenia. Administratorzy systemu mogą dezaktywować alerty zagrożenia, klikając przycisk **Dezaktywuj alert zagrożenia**, znajdujący się na ekranach głównych następujących aplikacji Access PE:

- Zarządzanie personelem
- Zarządzanie mapami i alarmami
- Log Viewer (Analiza dziennika)

Przydzielanie kart alertów zagrożenia osobom

1. Zaloguj się w aplikacji Zarządzanie personelem jako użytkownik administrator.
2. Na liście posiadaczy kart identyfikacyjnych kliknij dwukrotnie posiadacza karty, dla którego ma zostać przypisana karta alertów zagrożenia. Otworzy się okno dialogowe **Dane osobowe i uwierzytelnianie**.
3. Wybierz kartę **Dane osobowe**.
4. Kliknij przycisk **Przydziel kartę do uaktywniania alertu zagrożenia**
5. Następny krok zależy od tego, czy jest dostępny czytnik rejestracji:
 - Jeśli na stacji roboczej skonfigurowano czytnik rejestracji, należy postępować według zwykłej procedury przypisywania karty osobie.

- Jeśli nie skonfigurowano czytnika rejestracji, konieczne będzie ręczne wprowadzenie danych karty.

Obie procedury są opisane w sekcji **Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych**. Patrz link na końcu tej sekcji.

Karta z odpowiednimi wewnętrznymi informacjami o karcie spowoduje teraz wyzwolenie alertu zagrożeniu, jeśli zostanie przedstawiana w dowolnym z czytników kart systemu.

Usuwanie przydzielonych kart alertów zagrożeń

1. Na liście posiadaczy kart identyfikacyjnych kliknij dwukrotnie posiadacza karty, od którego ma zostać odebrana przypisana karta alertów zagrożenia.
Otworzy się okno dialogowe **Dane osobowe i uwierzytelnianie**.
2. Wybierz kartę **Dane osobowe**.
3. Kliknij przycisk **Usuń kartę do uaktywniania alertu zagrożenia**
4. Potwierdź usunięcie w oknie wyskakującym.

Karta przedstawiana w dowolnym czytniku kart nie będzie już wyzwalać alertu zagrożenia.

Więcej informacji

- *Przydzielanie i odbieranie kart identyfikacyjnych, Strona 38*

10 Wymagania normy UL 294

Funkcje, które nie zostały ocenione przez firmę UL:

- System weryfikacji wideo
- Przeglądanie map i zarządzanie alarmami z weryfikacją map i wideo
- Odtwarzacz wideo
- Badge Designer (Projektant identyfikatorów)
- Modele Delta 1200 Series
- Modele Rosslare ARD-1200EM Series
- Kontrolery LAC
- Kontrolery LACi
- Kontrolery APC-AMC2-4R4CF
 - Protokół interfejsu czytnika BG 900
 - Protokół interfejsu czytnika L-BUS
- System sygnalizacji włamania – uzbrajanie/rozbrajanie
- Używanie windy
- SMS-y
- Dziennik
- Zarządzanie personelem
- Tworzenie kart
- Raporty
- Uprawnienia użytkownika
- Używanie alarmu włamaniowego

Funkcje ocenione przez firmę UL:

- Czytniki w 26-bitowym formacie Wiegand
- Kontrolery AMC2:
 - APC-AMC2-4WCF
 - API-AMC2-4WE
 - API-AMC2-8IOE
 - API-AMC2-16IOE
- APE-SW jako dodatkowy sprzęt monitorujący

Następujące modele czytników kart firmy Bosch zostały ocenione przez firmę UL pod kątem zgodności z systemem oprogramowania APE-SW firmy Bosch:

- LECTUS secure 1000 WI
- LECTUS secure 4000 WI
- LECTUS secure 5000 WI

Słowniczek



Bosch Security Systems B.V.

Torenallee 49
5617 BA Eindhoven
Netherlands

www.boschsecurity.com

© Bosch Security Systems B.V., 2019