



BOSCH

Access Professional Edition

Personnel management

ru

Руководство по конфигурации

Содержание

1	Обзор	5
1.1	Модульная структура	5
1.2	Серверные и клиентские модули	5
2	General	6
2.1	Введение	6
2.2	Вход пользователя	8
2.3	Структура приложения «Управление персоналом»	10
2.4	Панель инструментов приложения «Управление персоналом»	11
2.4.1	Очистить лица	15
2.5	Изменение конфигураций	15
2.5.1	Изменение конфигураций регистрационных считывателей	15
2.5.2	Разрешение и блокирование функций персонализации карт	17
2.5.3	Подключение к службе LAC и отключение от нее	17
2.5.4	Включение и отключение диалогового окна для редактирования и просмотра внутренней информации о карте	17
2.5.5	Включение и отключение тайского шрифта для отчетов (использование специального шрифта)	18
2.5.6	Регистрация через подключенные считыватели AMC	18
3	Управление персоналом	21
3.1	Список лиц	21
3.2	Диалоговое окно данных о персонале	23
3.3	Состояние устройств	25
3.4	Использование онлайн-считывания	27
3.4.1	Открытие онлайн-считывания	27
3.4.2	Скрытие и просмотр области онлайн-считывания	28
3.4.3	Выключение области онлайн-считывания	28
3.4.4	Настройка параметров отображения информации об онлайн-считывании	28
3.5	Управление видео	30
3.5.1	Видеопанель	30
3.5.2	Видеоизображение в реальном времени	32
4	Данные о персонале	34
4.1	Данные о персонале и данные карты	35
4.2	Назначение и аннулирование карт	39
4.3	Авторизации	41
4.4	Дополнительные поля	43
4.5	Применение моделей времени	44
5	Создать карты	46
5.1	Создание карт	46
5.2	Фотографирование или импорт изображений	47
5.3	Предварительный просмотр и печать карт	51
5.4	Печать квитанций карт	53
6	Отчеты	54
6.1	Отчеты	54
6.2	Отчеты: разметка страницы	58
7	Локальные записи	62
8	Настройка прав пользователя	63
8.1	Передача полномочий пользователя и безопасность рабочей станции	65
9	Включение и отмена оповещений о угрозах	67

9.1	Использование кнопок «Настроить предупреждение об угрозе» и «Отключить предупреждение об угрозе»	68
9.2	Карты для предупреждения об угрозе	68
10	Требования UL 294	70
	Словарь	71

1 Обзор

1.1 Модульная структура

Система Access Professional Edition System (далее **Access PE**) обеспечивает автономное управление доступом для малых и средних предприятий. Система состоит из нескольких модулей:

- Служба LAC: процесс, который находится в постоянной связи с контроллерами LAC (локальными контроллерами доступа, далее именуемыми просто контроллерами). Контроллеры AMC (модульные контроллеры доступа), используемые в качестве контроллеров.
- Конфигуратор
- Управление персоналом
- Средство просмотра журнала
- Управление тревогами
- Видеоподтверждение

1.2 Серверные и клиентские модули

Эти модули могут быть разделены на серверные и клиентские модули.

Служба LAC должна находиться в постоянном контакте с контроллерами, поскольку, во-первых, она непрерывно получает от них сообщения, касающиеся перемещения, присутствия или отсутствия владельцев карт, во-вторых, она передает контроллерам все сведения об изменении данных, например о назначении новых карт, но, главным образом, потому что она непрерывно выполняет проверки на глобальном уровне (последовательность доступа, запрет двойного прохода, случайный досмотр).

Приложение «Конфигуратор» также должно быть запущено на сервере; однако оно может быть установлено на клиентских рабочих станциях и работать с них.

Модули «Управление персоналом» и «Средство просмотра журнала» относятся к клиентским компонентам и могут быть запущены на сервере в качестве дополнения либо на другом ПК, имеющем сетевое подключение к серверу.

Можно использовать следующие контроллеры.

- AMC2 4W (с четырьмя интерфейсами считывателей Wiegand) - может быть расширен за счет AMC2 4W-EXT
- AMC2 4R4 (с четырьмя интерфейсами считывателей RS485)

2 General

2.1 Введение

Access PE представляет собой систему управления доступом, отвечающую самым высоким стандартам безопасности и гибкости и предназначенную для использования на малых и средних предприятиях.

Стабильность и возможность обновления Access PE обеспечивается 3-ярусной организацией этой системы. **Первый ярус** представляет собой административный уровень с управляющими службами. Здесь выполняются все административные задачи, например, регистрация новых карт и назначение прав доступа.

Второй ярус формируется локальными контроллерами доступа (LAC), которые управляют отдельными группами дверей или входов. Даже когда система находится в автономном режиме, локальный контроллер доступа способен принимать независимые решения об управлении доступом. Локальные контроллеры доступа отвечают за управление входами, регулировку времени открывания дверей или запросы PIN-кодов в критических точках доступа.

На третьем уровне размещены считыватели карт.

Связь между клиентом, сервером и держателями карт зашифрована по технологии AES. Многопользовательская версия Access PE позволяет нескольким рабочим станциям осуществлять управление системой. Настраиваемые уровни прав пользователей регулируют доступ и гарантируют безопасность. Таким образом, имеется возможность, например, получить данные о карте с одной рабочей станции и использовать другую для проверки, находится ли сотрудник в здании.

Access PE обеспечивает чрезвычайно гибкую настройку прав доступа, моделей времени и параметров входов. В следующем списке перечислены наиболее важные характеристики системы.

Быстрое и удобное назначение карт

Карты (до трех) могут быть назначены сотрудникам вручную или при помощи диалогового считывателя, подключенного к ПК через последовательное соединение. Все назначенные карты активны. При обновлении карт старая карта автоматически перезаписывается и становится недействительной, в результате чего предотвращается доступ с использованием старых карт даже в случае забывчивости или невозможности их аннулирования.

Права доступа (включая привилегии групп)

Каждое лицо наследует привилегии группы, а также имеет собственные индивидуальные права. Привилегии могут быть ограничены областью и временем с точностью до одной минуты. Групповые привилегии могут использоваться для предоставления и ограничения прав доступа одновременно для всех владельцев карт. Групповые привилегии могут быть поставлены в зависимость от моделей времени, ограничивающих доступ в определенное время суток.

Отслеживание доступа

Посредством определения областей возможно отслеживание и обеспечение необходимой последовательности доступа. Даже без отслеживания такая конфигурация обеспечивает отображение местоположения владельца карты.

Запрет двойного прохода

После считывания карты ее можно заблокировать на определенное время, чтобы воспрепятствовать ее владельцу проходить через ту же самую точку доступа. Поэтому имеется возможность воспрепятствовать "двойному проходу", когда пользователь передает свою карту через барьер и обеспечивает несанкционированный доступ постороннему лицу.

Автоматическое аннулирование карт по истечении срока действия

Посетители и временно работающий персонал часто нуждаются в доступе только на ограниченный период времени.

Карты могут быть зарегистрированы на определенный период времени и автоматически утрачивают свою силу по истечении этого периода.

Модели времени и модели дня

Владельцу карты могут быть назначены определенные модели времени, регулирующие часы, в которые данное лицо имеет доступ. Модели времени могут быть определены с использованием моделей дня, определяющих, каким образом отдельные рабочие дни, выходные, праздники и особые дни отличаются от обычных рабочих дней.

Идентификация с использованием PIN-кода

Вместо карты человек может использовать для входа специальный PIN-код.

Верификация с использованием PIN-кода

Особо секретные участки могут быть запрограммированы на запрос дополнительного PIN-кода. Эта защита, в свою очередь, может быть поставлена в зависимость от моделей времени; таким образом, PIN-код может требоваться, например, только по праздникам или в нерабочие часы.

Гибкое управление дверьми

Гибкая параметризация индивидуальных моделей дверей обеспечивает оптимальное соотношение безопасности и удобства. "Шунт", или период подавления тревог, может быть настроен индивидуально для определения того, в течение какого времени дверь может оставаться открытой. Совместно с системой сигнализации точка доступа может быть заблокирована.

Периодическое освобождение дверей

Для облегчения доступа дверная сигнализация может быть шунтирована, чтобы освобождать двери на определенные периоды времени. Периоды освобождения дверей могут быть определены вручную или автоматически посредством модели времени.

Время и присутствие

Точки доступа могут быть настроены для записи входов и выходов с целью регистрации времени присутствия сотрудников.

Дизайн карты

Графический дополнительный модуль **Card Personalization (Персонализация карт)** (CP) полностью интегрирован в систему управления доступом и позволяет оператору создавать карты, не переключаясь на другие приложения.

Назначение фотографий

Если дополнительный модуль **Card Personalization (Персонализация карт)** (CP) не активирован, идентификация по фотографии может быть импортирована и ассоциирована с владельцами карт.

Offline locking system (Автономная блокирующая система)

Области, по какой-либо причине не охватываемые сетевой системой управления доступом с высокой степенью доступности, могут, тем не менее, быть заблокированы автономно.

Управление видеоустройствами

Входы могут быть дополнительно оснащены камерами для идентификации и отслеживания перемещений использующих их лиц.

2.2 Вход пользователя

Доступны следующие приложения. См. подробные сведения в соответствующих руководствах пользователя:



Управление персоналом



Конфигуратор



Средство просмотра журнала



Управление планами и тревогами



Видеоподтверждение



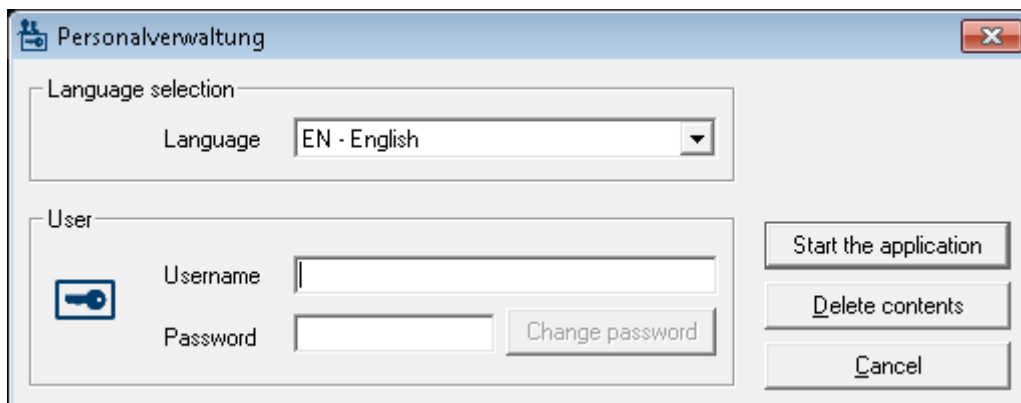
Замечание!

Вход с клиента возможен, только если на сервере выполняется служба LAC.

Вход клиента

Приложения системы защищены от несанкционированного использования. **Пароли по умолчанию** при первом использовании:

- Имя пользователя: **bosch**
- Пароль: **bosch**



После ввода имени пользователя и пароля становится активной кнопка **Изменить пароль**. После трех неудачных попыток ввода пароля необходимо подождать определенное время, прежде чем вводить пароль снова. Это актуально для кнопок «Запустить приложение» и «Изменить пароль».

Раскрывающийся список в верхней части окна используется для выбора **языка** интерфейса. По умолчанию используется язык, который использовался при установке приложения. При смене пользователя без перезагрузки приложения сохраняется предыдущий язык. Поэтому имеется вероятность отображения диалогового окна на нежелательном языке. Чтобы избежать этого, следует повторно войти в систему Access PE. Приложения Access PE могут быть запущены на следующих языках:

- Английский
- Немецкий
- Французский
- Японский
- Русский
- Польский
- Китайский (КНР)
- Нидерландский
- Испанский
- Португальский (Бразилия)

**Замечание!**

Все элементы, включая имена устройств, метки, модели и схемы прав пользователей, отображаются на языке ввода. Аналогично, кнопки и метки, контролируемые операционной системой, могут отображаться на языке ОС.

После нажатия кнопки **Изменить пароль** введите новое имя пользователя и пароль в следующем диалоговом окне:

The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Change password". It contains two text input fields. The first is labeled "New password" and the second is labeled "Confirmation". Below the input fields are two buttons: "Ok" and "Cancel".

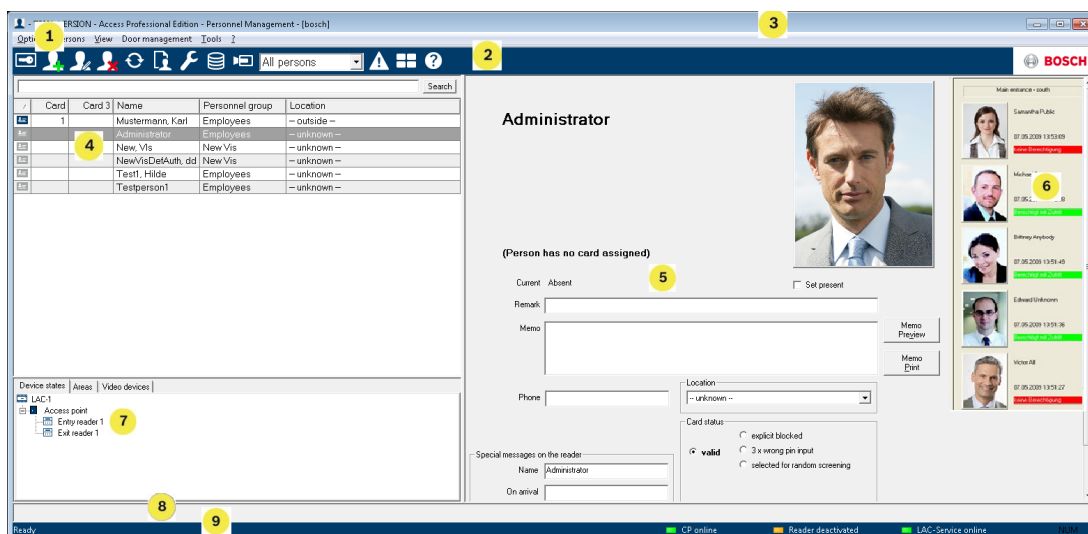
**Замечание!**

Не забудьте изменить пароль!

Кнопка **Запустить приложение** проверяет права пользователя и запускает приложение на их основании. Если системе не удастся идентифицировать учетные данные, то появляется следующее сообщение об ошибке: **Неверное имя пользователя или пароль!**

2.3 Структура приложения «Управление персоналом»

Диалоговое окно состоит из следующих частей:








- 1 = **Строка меню** — содержит команды диалогового окна, отображаемые в порядке расположения меню.
- 2 = **Панель инструментов** — содержит значки команд для наиболее важных функций диалогового окна.
- 3 = **Строка заголовка** — соответствует стандартам Windows и содержит кнопки для сворачивания и закрытия диалогового окна. Имя зарегистрированного пользователя отображается в квадратных скобках.
- 4 = **Таблица персонала** — список всех лиц, известных системе, с указанием состояния их присутствия (авторизация и местоположение).
- 5 = **Диалоговое поле** — когда это поле открывается впервые или когда ни один пользователь не зарегистрирован в системе, отображается нейтральное изображение. Когда в списке персонала выбрана какая-либо запись, отображаются данные об этом лице.
- 6 = **Считывание в сетевом режиме** — список последних пяти человек (с изображением из базы данных), которые использовали свои карты на выбранном входе.
- 7 = **Состояние устройств** — список настроенных устройств и входов и отображение состояния их подключения. Обеспечивает функции управления дверьми.




- 8 = **Отображение событий** — ошибки обозначаются мигающей полоской красного цвета (мигает три раза) с указанием причины.
- 9 = **Строка состояния** — отображение информации о кнопках и пунктах меню, которые находятся под курсором. Отображение состояния программы персонализации карт (CP), диалоговых считывателей и службы LAC.

2.4 Панель инструментов приложения «Управление персоналом»

Следующие функции можно вызвать из меню или с помощью кнопок со значками.

Функциональное назначение	Значок	Описание
Меню Параметры		
Обновить		Обновление списка персонала
Выход		Выход из приложения Access PE Personnel Management
Меню Лица		
Новое лицо		Открытие нового диалогового окна для ввода данных о персонале и карте
Изменить лицо		Открытие диалогового окна с данными о персонале и карте для выбранного лица.
Удалить лицо		Удаление выбранного лица (после подтверждения в диалоговом окне контрольной проверки).
Передать выбранное лицо в службу LAC		Передача данных выбранного лица в службу LAC и сообщение об успешном завершении этого процесса.
Передать все лица в службу LAC		Передача данных всех лиц в службу LAC и сообщение об успешном завершении этого процесса.
Отметить всех лиц как отсутствующих		Отметка всех лиц как отсутствующих (после подтверждения в диалоговом окне контрольной проверки).

Функциональное назначение	Значок	Описание
Установить местоположение всех присутствующих лиц как неизвестное		Установка местоположения всех присутствующих лиц как неизвестного и деактивация отслеживания доступа для следующей регистрации каждого лица.
Очистить лица		Открытие диалогового окна для очистки базы данных лиц.
Просмотр/печать отчетов		Открытие диалогового окна для создания списков отчетов.
	Поле со списком	Ограничение отображаемых лиц членами выбранной группы.
Меню <u>П</u>росмотр		
Панель инструментов		Переключает отображение панели инструментов. По умолчанию строка состояния отображается.
&Status bar		Переключает отображение строки состояния. По умолчанию строка состояния отображается.
Данные о персонале: Состояние Номер карты Персональный номер Компания Группа персонала Телефон Место		Выбор столбцов, отображаемых в обзорном представлении данных о персонале, наряду со столбцами символов и имен. По умолчанию = Состояние – Компания – Местоположение
Меню <u>У</u>правление дверьми		
открыть дверь	Эти функции и доступны	Вход, выбранный в списке устройств, отображается и может быть открыт (единообразно).
Открыть на длительный период	ны также из контекста	Вход, выбранный в списке устройств, отображается и может быть открыт (на длительный период).

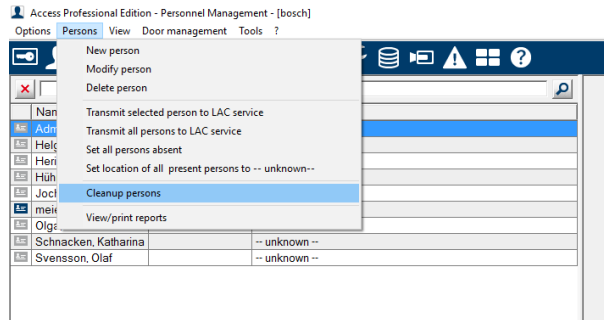
Функциональное назначение	Значок	Описание
заблокировать дверь	стного меню (щелчок правой кнопкой мыши на двери/входе)	Вход, выбранный в списке устройств, отображается и может быть закрыт.
Меню Сервис		
Вход пользователя в систему		Вход в приложение Personnel management или выход из него.
Запустить Configurator		Запуск приложения Configurator и передача данных об управлении персоналом).
Запустить log viewer		Запуск приложения Log viewer и передача данных об управлении персоналом.
Запустить видеоверификацию		Запуск приложения для видеоверификации.
Запустить управление тревогами и планами		Запуск приложения обработки управления средством просмотра планов и тревогами.
Видеопанель		Отображение четырех экранов в диалоговом окне для отдельных видеоканалов с камер.
Свойства		Открытие диалогового окна с общими параметрами системы.
Меню ? Справка		
Содержание		Отображение файла справки.

Функциональное назначение	Значок	Описание
О программе Access Professional Edition – Управление персоналом		Отображение сведений о приложении «Управление персоналом».

2.4.1

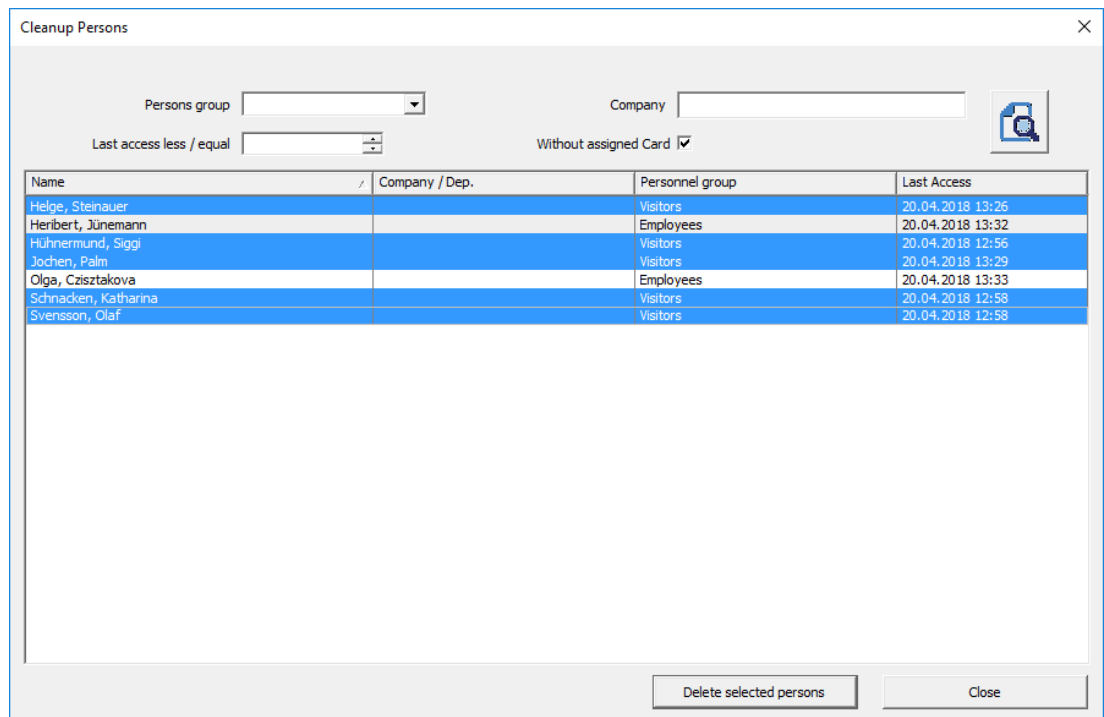
Очистить лица

Если требуется удалить несколько лиц, которые больше не нужны в системе, выберите функцию **Очистить лица** в раскрывающемся меню **Лица**.



Отобразится список лиц. Лица можно выбрать с помощью различных критериев фильтра. Лица с существующими правами пользователя отображаться не будут. В примере ниже представлены лица, которым не назначена карта.

- Выберите лица, которые будут удалены.
- Нажмите кнопку **Удалить выбранные лица** в нижней части.
- Щелкните символ поиска, чтобы обновить выбор.



2.5

Изменение конфигураций

2.5.1

Изменение конфигураций регистрационных считывателей

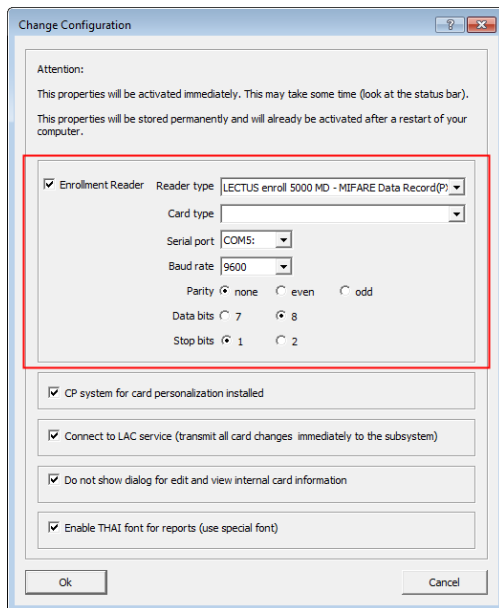
1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
2. В строке меню приложения **Управление персоналом Access PE** нажмите **Инструменты**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Свойства**.
 - Откроется диалоговое окно **Изменить конфигурацию**.
 - Обратите внимание, что в диалоговом окне **Изменить конфигурацию** только первый раздел относится к **регистрационному считывателю**.

4. Задайте параметры и настройте данные **регистрационного считывателя** в соответствии с техническими характеристиками производителя.



Замечание!

При подключении регистрационного считывателя к диалоговой станции регистрация данных карты вручную временно блокируется.



Необходимые настройки поддерживаемых регистрационных считывателей:

Тип считывателя	Тип карты	Скорость	Четность	Биты данных	Стоповые биты
LECTUS enroll 5000 MD – запись данных MIFARE	<ul style="list-style-type: none"> – Код BOSCH (63-разрядный) – Серийный номер карты (CSN) 	9600	нет	8	1
Interflex USB Hitag, Mifare	<ul style="list-style-type: none"> – Код BOSCH (63-разрядный) – Серийный номер карты (CSN) 				
AMC-считыватели Wiegand, 4R4					
Rosslare ARD-1200EM USB		9600	нет	8	1
Delta 1200 Prox RS232		9600	нет	8	1
Delta 1200 iClass RS232		57600	четный	8	1

Тип считывателя	Тип карты	Скорость	Четность	Биты данных	Стоповые биты
Delta 1200 USB Hitag, Legic, Mifare		9600	нет	8	1
Delta 1200 RS232 Hitag, Legic, Mifare		19200	нет	8	1

**Замечание!**

Серии Delta 1200 и Rosslare ARD-1200EM не оценивались UL.

2.5.2**Разрешение и блокирование функций персонализации карт**

Если система установлена с дополнительным модулем Персонализация карт (CP), в параметрах устанавливается по умолчанию соответствующий флажок.

1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
2. В строке меню приложения **Управление персоналом Access PE** нажмите **Инструменты**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Свойства**.
 - Откроется диалоговое окно **Изменить конфигурацию**.
4. Установите флажок **Система CP для персонализации карт установлена**, чтобы разрешить все функции персонализации карт.
5. Снимите флажок **Система CP для персонализации карт установлена**, чтобы отключить все функции персонализации карт.

2.5.3**Подключение к службе LAC и отключение от нее**

1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
2. В строке меню приложения **Управление персоналом Access PE** нажмите **Инструменты**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Свойства**.
 - Откроется диалоговое окно **Изменить конфигурацию**.
4. Флажок **Подключиться к службе LAC** по умолчанию установлен (рекомендуется). Это позволяет подключиться к службе LAC.
5. Снимите флажок **Подключиться к службе LAC**, чтобы отключиться от службы LAC.

**Замечание!**

Если служба LAC отключена, сообщения от нее и к ней не будут предоставляться (например, онлайн-считывание)

2.5.4**Включение и отключение диалогового окна для редактирования и просмотра внутренней информации о карте**

Диалоговое окно редактирования и просмотра внутренней информации о карте необходимо при изменении конфигураций данных карт в соответствии со стандартными настройками компании.

1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
2. В строке меню приложения **Управление персоналом Access PE** нажмите **Инструменты**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Свойства**.
 - Откроется диалоговое окно **Изменить конфигурацию**.

4. Установите флажок **Не отображать диалог изменения и обзора внутренней информации карты**, чтобы отключить диалоговое окно редактирования и просмотра внутренней информации о карте.
5. Снимите флажок **Не отображать диалог изменения и обзора внутренней информации карты**, чтобы включить диалоговое окно редактирования и просмотра внутренней информации о карте.

2.5.5

Включение и отключение тайского шрифта для отчетов (использование специального шрифта)

1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
2. В строке меню приложения **Управление персоналом Access PE** нажмите **Инструменты**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Свойства**.
 - Откроется диалоговое окно **Изменить конфигурацию**.
4. Установите флажок **Включить тайские шрифты для отчета (используйте специальный шрифт)**, чтобы включить тайский язык и шрифты для отчетов.
5. Снимите флажок **Включить тайские шрифты для отчета (используйте специальный шрифт)**, чтобы отключить тайский язык и шрифты для отчетов.



Замечание!

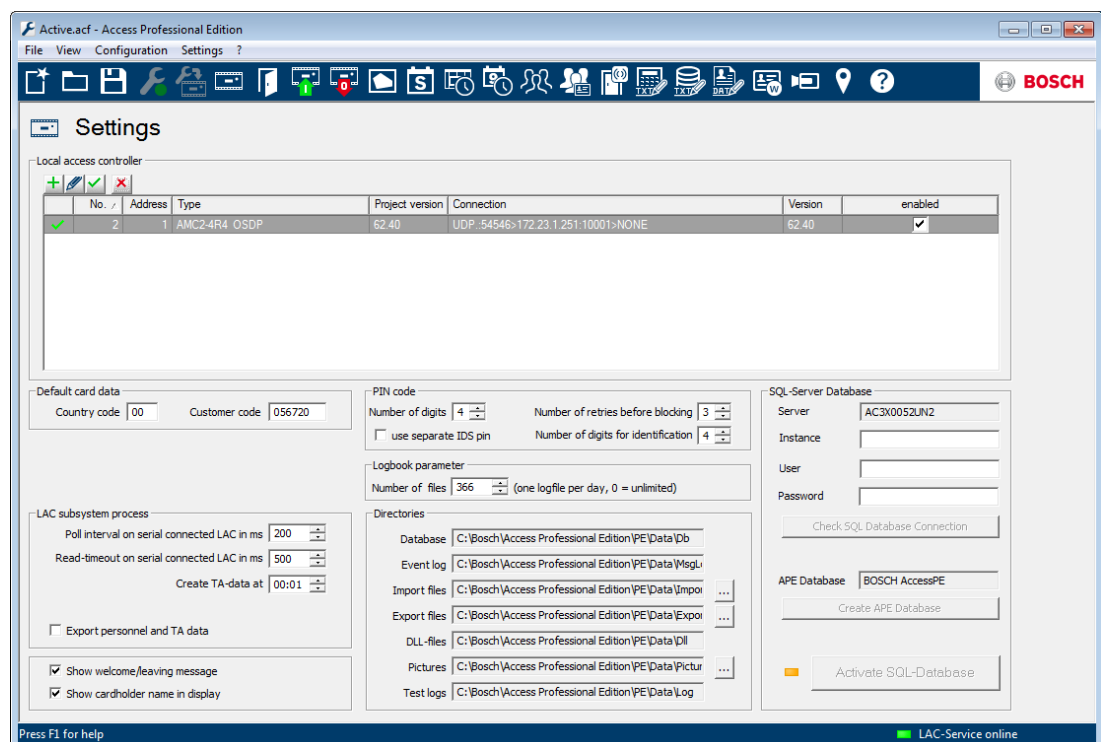
Эта функция доступна только в измерении английского языка.

2.5.6

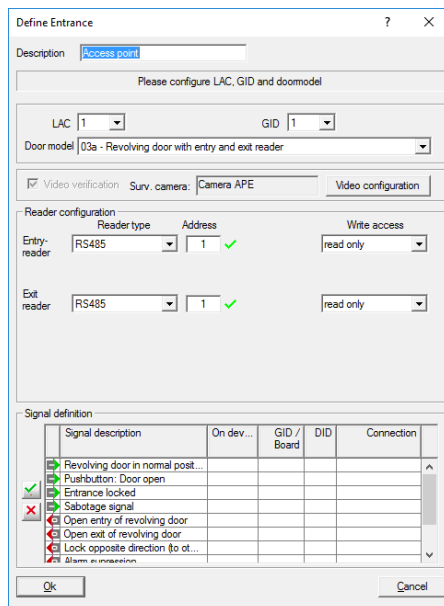
Регистрация через подключенные считыватели AMC

Убедитесь, что настроено не менее одного считывателя с параметром **Модель двери Obs**, который представляет собой модель двери для регистрации.

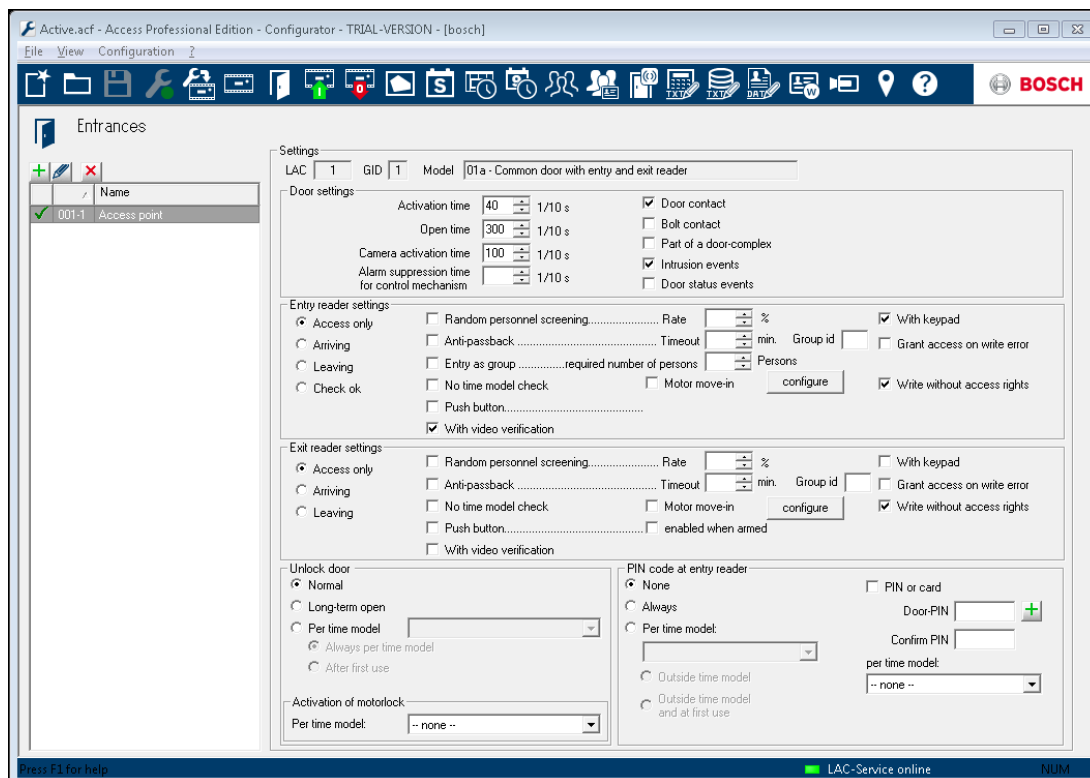
- Запустите **Конфигуратор** и выберите **Локальный контроллер доступа (LAC)** (например, AMC2 Wiegand).



Нажмите символ **Входы** и добавьте новый считыватель входа.



Откроется диалоговое окно **Входы**.



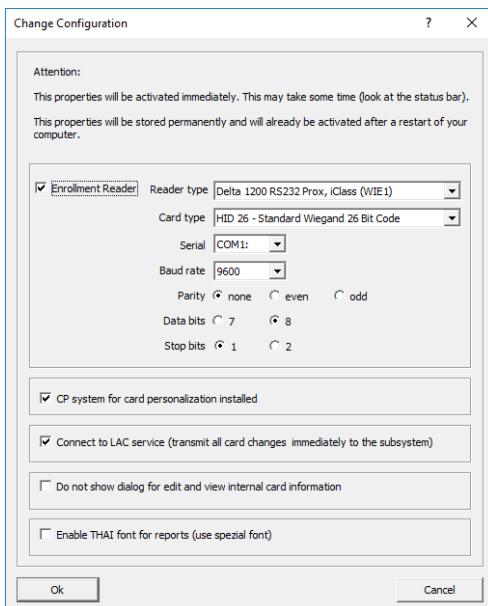
Доступные действия:

- ввод описания (например, считыватель регистрации AMC);
- выбор LAC и идентификатора группы (GID);
- выбор типа считывателя (например, Wiegand);
- выбор номера от 1 до 8 в качестве адреса считывателя.

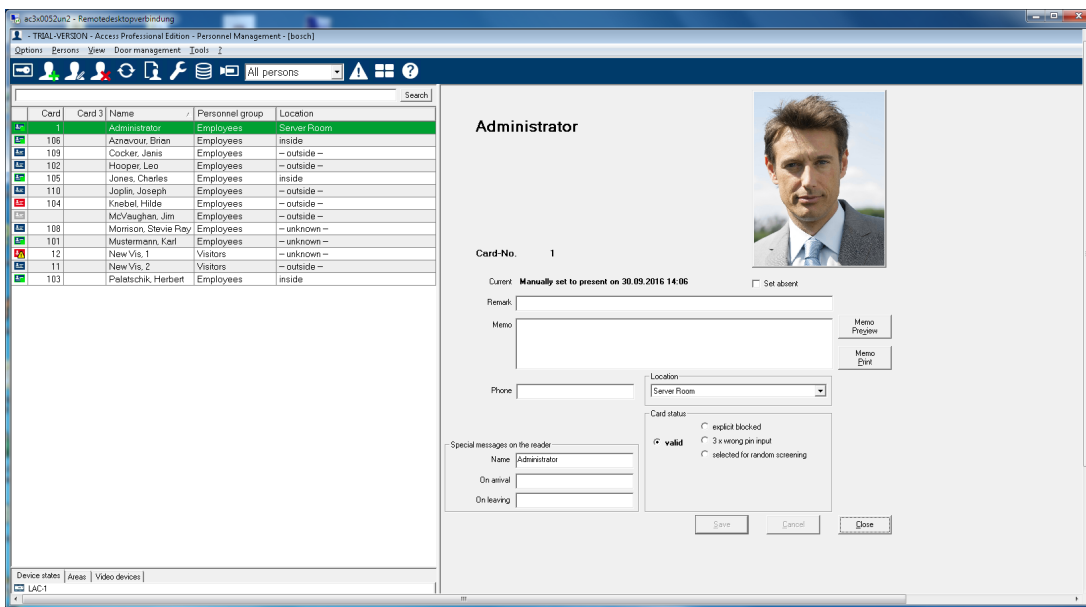
Нажмите ОК для подтверждения конфигурации.

Чтобы назначить настроенный считыватель регистрации определенной рабочей станции, необходимо произвести изменения на клиенте APE.

- Выберите раздел "Инструмент" > "Свойства".



Выберите доступный считыватель регистрации для активации процесса регистрации. Убедитесь, что считыватель регистрации подключен и находится в статусе "онлайн". Если немедленный отклик отсутствует, перезагрузите диалоговое окно "Управление персоналом".








3 Управление персоналом

Данное диалоговое окно является основным приложением на рабочих станциях. Наряду с хранением данных и средствами редактирования это диалоговое окно также отображает местоположение отдельных людей и препятствия на пути их перемещения. При помощи функций управления дверьми и отображения состояния устройств можно также осуществлять мониторинг системы.

3.1 Список лиц

В списке лиц содержатся все лица, известные системе. По умолчанию в список включены фамилия, имя, компания или отдел. В отдельном столбце с символами содержатся дополнительные сведения о состоянии лица или карты:

-  Этот человек не имеет карты
-  Этот человек отсутствует
-  Этот человек присутствует
-  Этот человек отсутствует и заблокирован. Кроме того, в окне отображается мигающий сигнал.
-  Этот человек присутствует и заблокирован. Кроме того, в окне отображается мигающий сигнал.

Card	Name	Personnel group	Location
1	Administrator	Employees	Server Room
106	Aznavour, Brian	Employees	inside
109	Cocker, Janis	Employees	– outside –
102	Hooper, Leo	Employees	– outside –
105	Jones, Charles	Employees	inside
110	Joplin, Joseph	Employees	– outside –
104	Knebel, Hilde	Employees	– outside –
	McVaughan, Jim	Employees	– outside –
108	Morrison, Stevie Ray	Employees	– unknown –
101	Mustermann, Karl	Employees	– unknown –
12	New Vis, 1	Visitors	– outside –
11	New Vis, 2	Visitors	– unknown –
103	Palatschik, Herbert	Employees	inside

Стандартный список со столбцами **Symbol (Символ), Name (Имя), Company/Dept (Компания/Отдел)** может быть индивидуально настроен для каждой рабочей станции. Меню **View (Просмотр) > Personnel Data (Данные о персонале)** можно использовать для добавления или удаления столбцов. Отображаемые столбцы отмечены флажком; повторный выбор включает и отключает параметр.

- Имеются следующие дополнительные столбцы:
- Номер карты
 - Персональный номер
 - Компания/отдел
 - Группа персонала
 - Телефон
 - Местоположение (если определены **Области**)
 - Изображение
 - Последний доступ



Замечание!

Ширина списка может быть недостаточной для отображения всех выбранных столбцов. В этом случае нужно настроить ширину и порядок списка и столбцов в соответствии с индивидуальными потребностями. Порядок столбцов можно изменить, перетаскивая их заголовки. Увеличение ширины списка оказывает влияние на ширину диалогового окна справа.

На панели инструментов имеется поле со списком для фильтрации списка лиц. По умолчанию **все лица** отображаются в разделах **Сотрудники** или **Посетители**.



Примечание. При добавлении дополнительной группы (например, VIP-пользователи) участники этой группы автоматически отображаются в разделе **Сотрудники**.

В список персонала можно добавить столбец **Изображение**. Этот столбец можно отобразить или скрыть при помощи меню **Просмотр > Данные о персонале > Изображение**.

Поскольку этот столбец добавляется в крайнюю правую часть, иногда требуется прокрутка списка персонала для его отображения. Возможно, потребуется скрыть другие столбцы.

	Card	Name	
	106	Brocker, Heinz	
	109	Büsing, Gerhard	
	102	Christian, Thomas	
	105	Dabs, Andreas	
	110	Delesen, Frank	
	104	Fallmann, Inna	
		Fuhs, Wolfgang	
	108	Gilleßen, Harald	
	101	Hannewald, Joachim	
	12	hans	
	11	Herrmann, Falk	
	103	Krimmel, Thorsten	

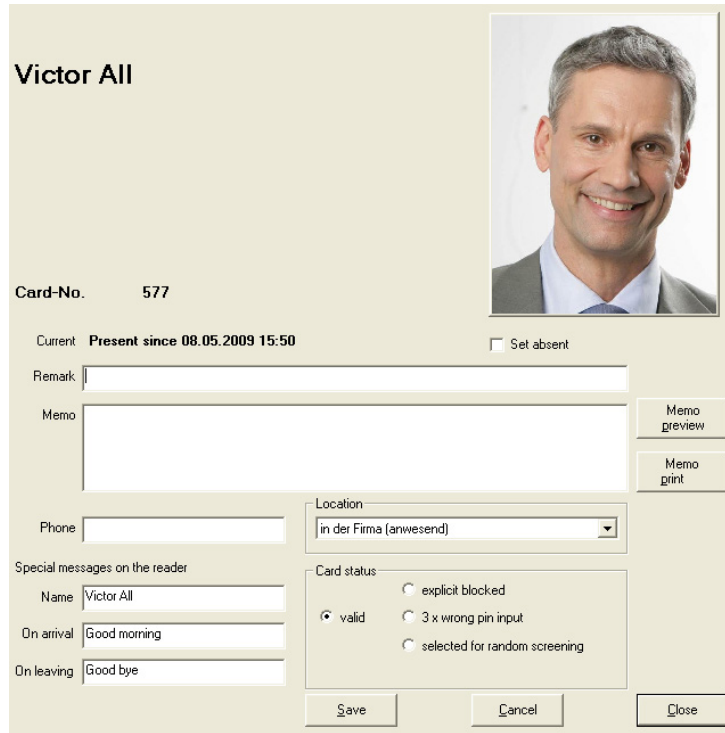


Замечание!

Изображения соответствуют высоте столбца, поэтому изображенных на них людей бывает трудно узнать на маленьком экране. Таким образом, основной целью отображения изображений является обеспечение возможности быстро определить, кто еще не имеет своей фотографии в базе данных.

3.2 Диалоговое окно данных о персонале

При выборе записи из **списка лиц** данные об этом лице отображаются в диалоговом окне в правой части.



Помимо отображения наиболее важных личных данных из этого диалогового окна могут быть вызваны различные функции.

Отображение/ Функция	Описание
Имя (Title - First name - Last name – Должность - Имя - Фамилия)	Только отображение – изменения можно вносить в окне изменений - <i>Данные о персонале и данные карты, Страница 35.</i>
Company / Dept. (Компания / Отдел)	
Personnel-No. (Персональный номер)	
Card-No. (Номер карты)	
Photo (Фото)	
Current Status (Текущее состояние)	Отображение присутствия/отсутствия, включая дату.
Set present, Set absent (Установить присутствие, установить отсутствие)	В зависимости от текущего состояния человека его можно отметить как присутствующего или отсутствующего.

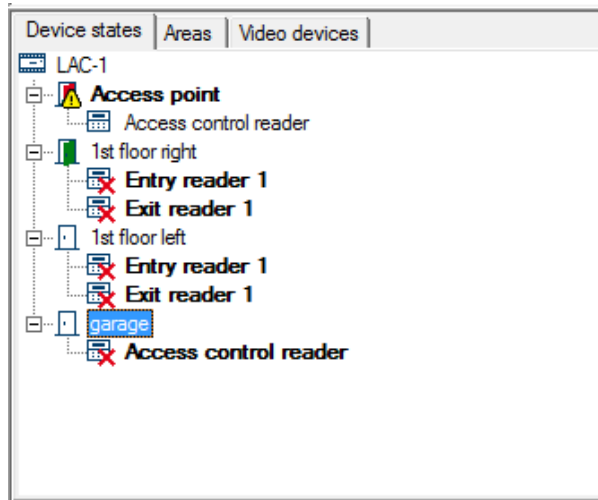
Отображение/ Функция	Описание
Примечания	Место для текстовых примечаний в произвольной форме. Не более 50 символов.
Мемо (Заметка)	Место для тестовой заметки в произвольной форме. Не более 300 символов.
Мемо preview/ Print Мемо (Предв. просмотр заметки / Печать заметки)	Текст заметки можно просматривать или выводить на печать в соответствии с заранее определенным шаблоном печати.
Telephone (Телефон)	Контактный номер телефона данного лица.
Местоположение	Отображение и изменение местоположения данного лица. Может быть выбрана любая область; по умолчанию -- неизвестно --.
Special messages on the reader (Специальные сообщения на считывателе)	каждая строка может содержать не более 20 символов
Имя	Имя данного лица, как оно отображается на соответствующим образом оборудованных считывателях.
On arrival (По прибытии)	Специальный текст приветствия.
On leaving (После ухода)	Специальный текст прощания.
Статус карты	
<ul style="list-style-type: none"> – valid (действительно) – explicitly blocked (заблокировано) – 3x wrong PIN input (3 неправильных попытки ввода PIN-кода) 	Отображение и изменение состояния карты. Здесь можно установить следующие параметры карты.

Отображение/ Функция	Описание
– Selected for random screening (Выбрано для случайного досмотра)	

3.3 Состояние устройств

В третьей области главного диалогового окна управления персоналом, расположенной под списком лиц, отображается состояние устройств.

Рядом со списком сообщений расположен список, в котором отображается состояние устройств.



Следующие символы указывают на соответствующее состояние устройства:

Состояние устройств	Символ
Контроллер в сетевом режиме	
Контроллер в автономном режиме	
Не удастся определить соединение с контроллером	
Подключение к считывателю – ОК	
Подключение к считывателю – ошибка	
Не удастся определить подключение к считывателю.	

Рабочий режим/ Состояние двери	Символ, обозначающий Нормально	Символ, обозначающий Постоянно открыта	Символ, обозначающий Постоянно закрыта
Закрото			

Рабочий режим/ Состояние двери	Символ, обозначающий Нормально	Символ, обозначающий Постоянно открыта	Символ, обозначающий Постоянно закрыта
Открыта, нормально			Нет
Открыта, тайм-аут		Нет	Нет
Открыта, взлом		Нет	
Неизвестно			
Неисправна			

Ошибочные подключения дополнительно отмечаются полосой в нижней части диалогового окна, которая мигает красным цветом при открытии диалогового окна.

Connection to LAC 1, 2, 3, 4 out of order !



Замечание!

Отображение состояния считывателей Wiegand может ввести в заблуждение. Настроенные считыватели Wiegand не могут отвечать на запросы о состоянии и поэтому отображаются как находящиеся в сетевом режиме, пока в сетевом режиме находится их контроллер.

Элементы управления

Эта функция активна только в том случае, когда зарегистрированный в системе пользователь имеет **права на управление дверьми** - Права пользователя.

Эта функция активна только в том случае, когда зарегистрированный в системе пользователь имеет **права на управление дверьми**.

По отношению к выбранным элементам списка состояний устройств, с которыми установлено соединение, можно выполнять команды из контекстного меню (щелчок правой кнопкой мыши) или из меню **Door management (Управление дверьми)**

Open Main entrance
Long-term open Main entrance
lock Main entrance

Имя выбранной записи считывается из контекста.

Открыть <вход>	Выбранный вход открывается один раз (для одного человека).
Открыть на длительный период <вход>	Выбранный вход открывается на длительный период.
Заблокировать <вход>	Выбранный вход блокируется.

3.4 Использование онлайн-считывания

Онлайн-считывание — это функция, которая отображает историю доступа и состояние дверей одного или нескольких выбранных проходов.



В области онлайн-считывания отображаются не более 400 событий за последние 48 часов для выбранных проходов. События отображаются в режиме реального времени.

Для каждого человека, который взаимодействует с проходом (например, предоставляет учетные данные), в области онлайн-считывания отображаются следующие сведения:

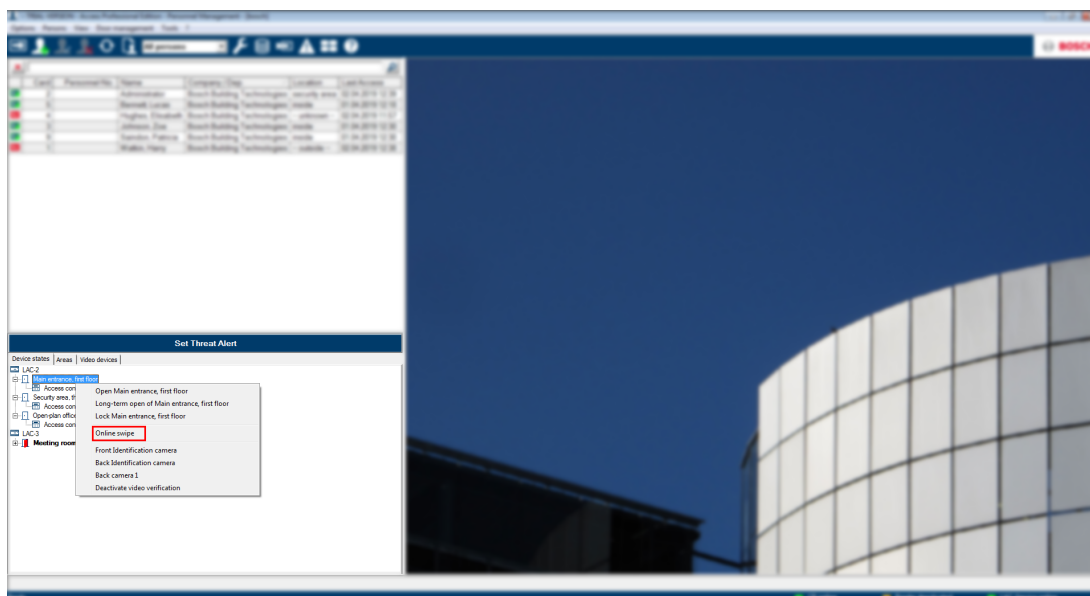
- Фото
- Дата
- Время
- Название прохода
- События дверей
- Решение системы относительно доступа

Цвета вертикальных полосок в левой части события имеют следующий смысл:

Цвет	Значение
Зеленый	Доступ разрешен
Красный	Доступ запрещен
Прозрачный	Системные сообщения/предупреждения

3.4.1 Открытие онлайн-считывания

1. Откройте приложение **Управление персоналом Access PE**.
 - Откроется главное окно приложения.
2. Выберите проход в дереве устройств.
3. Щелкните правой кнопкой мыши выбранный проход.
4. В контекстном меню выберите **Онлайн-считывание**.
 - В правой части главного окна приложения откроется область онлайн-считывания.
 - В области онлайн-считывания отображаются не более 400 событий за последние 48 часов для выбранных проходов.
 - Каждый проход, выбранный для отображения в области онлайн-считывания, помечается звездочкой в дереве устройств.



Чтобы просмотреть историю доступа дополнительного прохода, необходимо явно выбрать **Онлайн-считывание** в контекстном меню требуемого прохода в дереве устройств.



Замечание!

После выбора другого прохода в дереве устройств история доступа для ранее выбранных проходов сохраняется в области онлайн-считывания.

3.4.2

Скрытие и просмотр области онлайн-считывания

Вариант 1

1. Выберите активный проход (отмеченный звездочкой) в дереве устройств.
2. Щелкните правой кнопкой мыши выбранный проход.
3. Выберите **Скрыть онлайн-считывание**, чтобы скрыть область онлайн-считывания.
 - Все выбранные проходы остаются помеченными звездочкой в дереве устройств.

Вариант 2

1. В строке главного меню приложения «Управление персоналом Access PE» нажмите **Просмотр**.
2. Выберите **Скрыть онлайн-считывание**, чтобы скрыть область онлайн-считывания.
 - Все выбранные проходы остаются помеченными звездочкой в дереве устройств.

3.4.3

Выключение области онлайн-считывания

1. В строке главного меню приложения «Управление персоналом Access PE» нажмите **Просмотр**.
2. Выберите **Отключить онлайн-считывание**, чтобы отключить онлайн-считывание.
 - Все выбранные проходы сбрасываются, а звездочки исчезают.

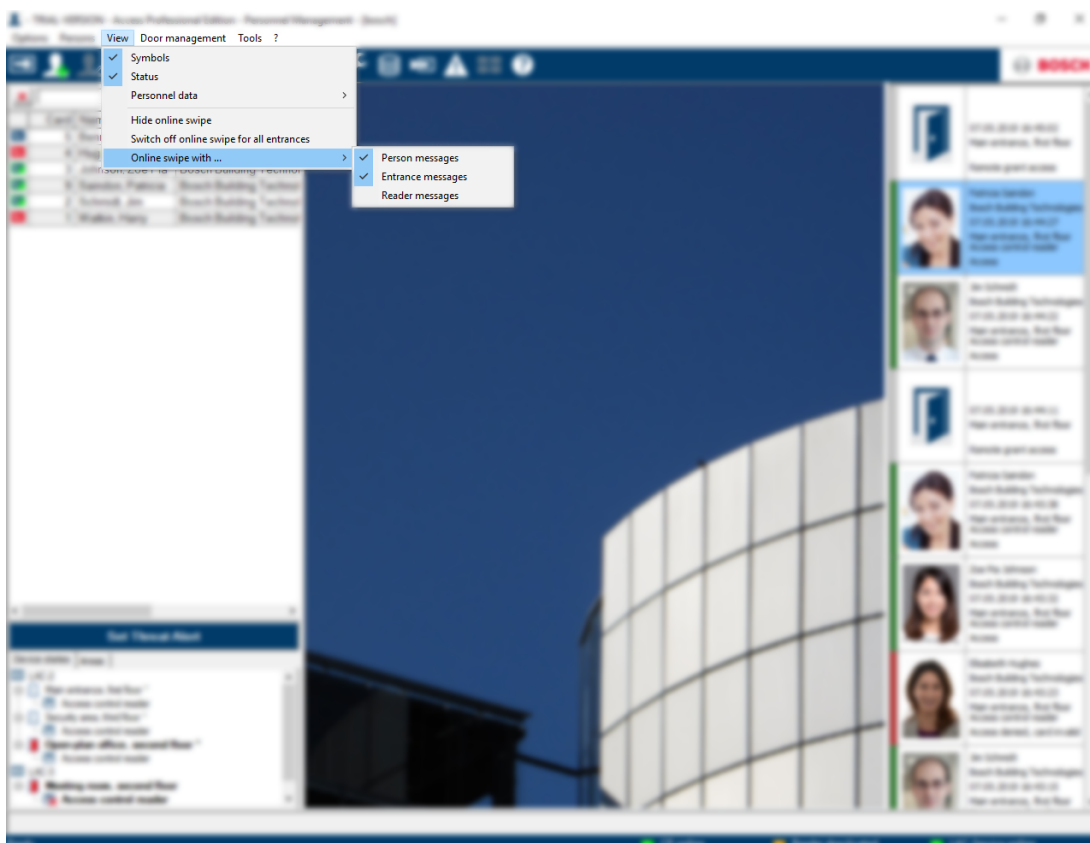
3.4.4

Настройка параметров отображения информации об онлайн-считывании

Вариант 1

1. В строке главного меню приложения «Управление персоналом Access PE» нажмите **Просмотр**.

2. Выберите **Онлайн-считывание с...**
 - Отобразится подменю с тремя различными параметрами отображения информации.
Можно выбрать:
 - Просмотр сообщений лица
 - Просмотр сообщений прохода
 - Просмотр сообщений считывателя
3. Выберите один или несколько параметров отображения информации.
 - В области онлайн-считывания отображаются только выбранные параметры.



Вариант 2

1. В области онлайн-считывания щелкните правой кнопкой мыши сообщение о событии.
 - Отобразится контекстное меню с тремя параметрами отображения информации.
Можно выбрать:
 - Просмотр сообщений лица
 - Просмотр сообщений прохода
 - Просмотр сообщений считывателя
2. Выберите один или несколько параметров отображения информации.
 - В области онлайн-считывания отображаются только выбранные параметры.



3.5 Управление видео

Видеокomпоненты, интегрированные в систему управления доступом Access Professional Edition, можно использовать как дополнительное средство управления на отдельных входах для сравнения изображений в реальном времени с изображениями, сохраненными в базе данных, и для проверки окружающей области. Также можно создавать специальные тревожные отклики с использованием видеозаписей и контролировать отдельные области, даже независимо от входов. Кроме того, доступ и использование видеокomпонентов в Access PE возможны в следующих областях.


- Видеоподтверждение: дополнительный оптический контроль на входах.
- Управление тревогами: специально настроенные тревожные сообщения и записи могут поддерживаться записанными видеопоследовательностями.
- Воспроизведение видео: воспроизведение изображений с четырех свободно настраиваемых камер одновременно.

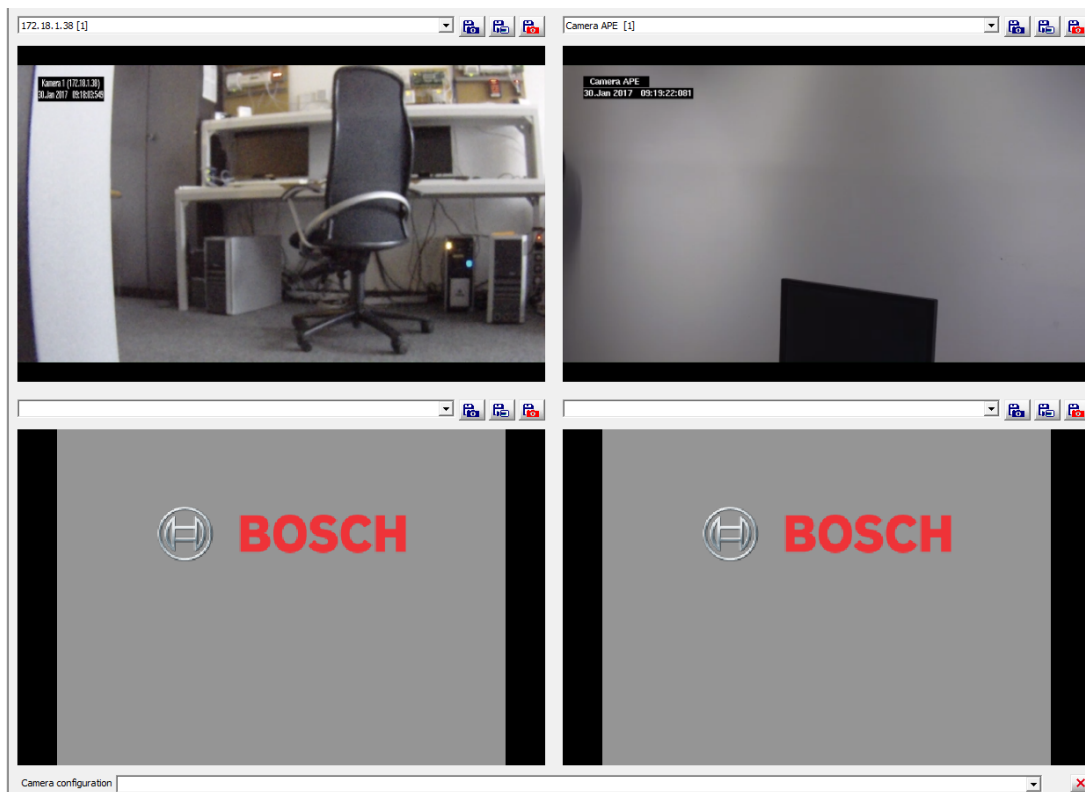
См. также

- *Видеопанель, Страница 30*
- *Видеоизображение в реальном времени, Страница 32*

3.5.1 Видеопанель



Нажмите кнопку  на панели инструментов в приложении «Управление персоналом», чтобы заменить диалоговое окно экраном с отображением четырех видеоизображений.



На видеопанели можно выбрать до четырех камер с разных входов. Для каждого окна с изображением доступны следующие функции.

Список выбора Можно выбрать любую камеру, загруженную в систему управления доступом, и в любой момент заменить ее.



Сохраняет текущее статическое изображение под именем **<имя_устройства>_gggMMддччммссттт.jpg** в папке C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (путь по умолчанию).



Начинает или останавливает видеозапись текущего изображения и сохраняет ее под именем **<имя_устройства>_gggMMддччммссттт.vxx** в папке C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video (путь по умолчанию).



(= Точка интереса) Создает статическое изображение текущего видео — **POI_** добавляется к началу имени файла. В качестве маркера создается также сообщение журнала.

Настройка представлений для видеодисплея

Определенный выбор и последовательность камер можно сохранить и впоследствии загрузить по имени. Таким образом экономится время, обычно расходуемое на ручной выбор и настройку одного и того же представления.

В первую очередь настройте удобное для вас представление вручную, расположив камеры в соответствующих окнах.

Дайте представлению понятное имя, введя его в поле со списком в нижней части и нажав клавишу ВВОД для сохранения. Впоследствии это представление можно загрузить, выбрав его имя из этого же поля со списком.

Таким образом операторы могут сохранять различные представления камер для разных целей, например для мониторинга персонала, утром приходящего на работу и уходящего вечером. Сохраненные представления относятся к рабочей станции, а не к отдельному оператору. Их нельзя редактировать как таковые. Чтобы изменить представление, сначала загрузите его из поля со списком, удалите его имя при помощи кнопки



справа от поля со списком, выберите нужное расположение камер и сохраните представление под тем же именем, нажав клавишу ВВОД.

Сохраненные представления относятся к рабочей станции, а не к оператору, поэтому операторы могут использовать представления, созданные их коллегами.

3.5.2

Видеоизображение в реальном времени

Помимо функций управления дверьми, раскрывающееся меню, отображающее входы и считыватели в списке состояний устройств, содержит также элементы для подключения видеоизображений в реальном времени.



Замечание!

Эти функции недоступны в списке состояний устройств приложения LogViewer.

Для каждой настроенной камеры, назначенной входу, имеется общая запись. При настройке максимального количества камер раскрывающееся меню для видеоизображений в реальном времени отображается следующим образом:

- Идентификационная камера
- Задняя камера 1
- Задняя камера 2
- Передняя камера 1
- Передняя камера 2

При выборе камеры на дисплей передается видеоизображение в реальном времени. Если запись о персонале не выбрана, видеоизображение в реальном времени отображается в поле диалогового окна (вместо времени); в противном случае оно отображается в уменьшенном виде справа от списка состояний устройств.



Если запись о персонале выбрана для редактирования, когда видеоизображение в реальном времени отображается на экране в крупном виде, режим видеоизображения в реальном времени переключается на меньший формат.

Если для одной из камер активна функция видеоизображения в реальном времени, раскрывающееся меню содержит пункт **Видео выкл.**, который позволяет восстановить состояние по умолчанию.




Замечание!

Режим видеоизображения в реальном времени также можно активировать из списка камер на вкладке **Видеоустройства**, выбрав нужный элемент списка.

4 Данные о персонале



Чтобы создать новое лицо, откройте пустое диалоговое окно, нажав кнопку  или выбрав в меню **Лица > Новое лицо**



Замечание!

Следует иметь в виду, что это относится к новой записи о персонале. Если вы хотите изменить существующие данные о персонале, дважды щелкните имя лица в списке лиц





или выберите имя лица и нажмите кнопку  на панели инструментов. Откроется то же самое диалоговое окно, однако содержащее данные о выбранном лице.


4.1 Данные о персонале и данные карты

В диалоговом окне «Данные о персонале и авторизации» содержится вся необходимая информация о персонале и картах, а также специальная информация о карте. Полями, обязательными для заполнения, являются **имя** и **группа персонала**.

В базе данных можно сохранить следующую информацию.

Дата/ поле ввода	Описание
Person (Лицо)	
Должность	Эти данные отображаются в следующем порядке: должность, имя, фамилия. В списке лиц должность не отображается.
Фамилия	
Имя	
Дата рождения	Дату можно ввести цифрами или выбрать из списка (стрелки вверх/вниз).
Компания	Компания или отдел может занимать 4 строки. Разрывы строк вставляются при помощи комбинации клавиш Ctrl + ENTER. Не более 114 символов.
Телефон	Отображается также в качестве информации о доступности данного лица. Не более 30 символов.
Valid from ... to ... (Действителен с... до...)	Здесь можно ввести срок действия для управления доступом. Пустое поле подразумевает неограниченный срок действия.
Группа персонала	Обязательное для ввода поле. Можно выбрать одну группу персонала.
Card data (Данные карты)	
(Отображение состояния карты)	Символическое отображение текущего состояния карты.  Карта не назначена  Карта назначена
Персональный номер	Введите личный номер длиной не более 6 символов
1. Номер карты	Введите номер карты длиной не более 6 символов
2. Номер карты	Все карты получают одинаковую авторизацию доступа.

Дата/ поле ввода	Описание
3. Номер карты	
Специальная функция	
Разрешение на длительное открытие дверей (офисный режим)	Предоставьте право на использование офисного режима в соответствующих настроенных дверях (см. руководство по настройке).
Активировать функцию управления 1	Функция управления 1 будет вызвана на соответствующем настроенном считывателе.
Активировать функцию управления 2	Функция управления 2 будет вызвана на соответствующем настроенном считывателе.
Специальные сообщения на считывателе	
Отображаемое имя	Текст для отображения считывателями карт. По умолчанию отображаются имя и фамилия. Не более 20 символов.
Текст по прибытии	Для считывателей TA можно ввести индивидуальный текст, который будет отображаться по прибытии и уходе. Необходимым условием является активация системного параметра Отображать приветственное/прощальное сообщение в параметрах конфигулятора. Не более 20 символов.
Text on departure (Текст при уходе)	
Access control data (Данные об управлении доступом)	
Временная модель	Выберите существующую модель обязанностей. Данному лицу разрешен доступ только в определенные периоды времени.
PIN-код	Ввод PIN-кодов для использования на считывателях с клавиатурой. В PIN-кодах не разрешаются последовательности (например, 1234) или палиндромы (например, 0110). Общие настройки PIN-кодов вводятся в диалоговом окне Конфигуратор > Параметры .

Дата/ поле ввода	Описание
Верификация + Подтверждение PIN-кода	Этот PIN-код может создаваться <ul style="list-style-type: none"> - системой автоматически, либо - можно ввести PIN-код, содержащий от 4 до 8 цифр (по умолчанию = 4), который будет затребован в качестве дополнительной меры безопасности после приложения карты на входе.
Идентификационный PIN-код / ID-PIN	Этот PIN-код должен быть уникальным в масштабах системы. Он может создаваться <ul style="list-style-type: none"> - системой автоматически, либо - можно ввести PIN-код, содержащий от 4 до 8 цифр (по умолчанию = 4), который будет затребован в качестве дополнительной меры безопасности после приложения карты на входе. Идентификационный PIN-код отображается в диалоговом окне сообщений перед сохранением. <div data-bbox="595 981 1034 1306" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> Этот идентификационный PIN-код может быть набран на клавиатуре считывателя вместо представления карты. Поскольку этот PIN-код функционирует практически так же, как и номер карты, он включает все авторизации, назначенные данному номеру карты.
Arming-PIN / IDS-PIN (PIN-код постановки на охрану / PIN-код IDS)	Введите PIN-код, состоящий из 4–8 цифр (по умолчанию = 4, та же длина, что и у верификационного PIN-кода), для постановки системы сигнализации на охрану. <p>Отображаются эти поля или нет, определяется флажком separate IDS-PIN (Отдельный PIN-код IDS) (Configurator > Settings).</p>

Дата/ поле ввода	Описание
	<p>По умолчанию поля для постановки на охрану / снятия с охраны IDS (системы охранной сигнализации) не отображаются.</p> <p>Если отдельный PIN-код постановки на охрану не был установлен, для постановки на охрану системы IDS может быть использован верификационный PIN-код. Если же PIN-код постановки на охрану был установлен, он может быть использован самостоятельно – верификационный PIN-код не будет действовать в качестве PIN-кода постановки на охрану.</p>
	<p>Примечание: четвертый тип PIN-кода, Doorg-PIN (PIN-код доступа к дверям), может быть назначен отдельно для отдельных дверей. Этот код должен быть известен всем лицам, использующим данную дверь.</p> <p>PIN-коды доступа к дверям устанавливаются и активируются в приложении Configurator на странице Entrances (Входы) в поле PIN or Card (PIN-код или Карта).</p> <p>Важно: при использовании контроллеров и считывателей Wiegand для использования идентификационных PIN-кодов, PIN-кодов постановки на охрану и PIN-кодов доступа к дверям следует активировать описание карты Wiegand PIN or Card (PIN-код или Карта) (№. 6).</p>
	<p>Кнопки в правой части диалогового окна</p>
Take picture (Получить изображение)	<p>Эти кнопки отображаются только тогда, когда приложение Card Personalization (Персонализация карт) (CP) (<i>Создать карты, Страница 46</i>) установлено и запущено на данной рабочей станции.</p>
Предв. просмотр	
Print card (Печать карты)	
Печать обратной стороны карты	
Acknowledgement (Подтверждение)	

Дата/ поле ввода	Описание
Импорт изображения	Можно импортировать изображения в формате .jpg или .bmp. Изображение интегрируется в отображение личных данных.
Delete picture (Удалить изображение)	Кнопка активирована только в том случае, если изображение было импортировано.
Удалить карту 1	Кнопка активирована только в том случае, если карта была назначена; изменяет отображение состояния карты (см. выше).
Удалить карту 2	
Удалить карту 3	
Назначить карту 1	Назначение номера карты выбранному лицу и изменение отображения состояния карты (см. выше).
Назначить карту 2	
Назначить карту 3	



Замечание!

Варианты идентификационных PIN-кодов и PIN-кодов доступа к дверям не могут быть использованы для моделей дверей с поставленной на охрану системой безопасности (TM 10 и 14).

4.2

Назначение и аннулирование карт

Каждый владелец карты может иметь до трех карт, которые назначаются и аннулируются отдельно. В зависимости от конфигурации системы, данные карты могут записываться вручную или при помощи регистрационных считывателей; в каждый момент времени может использоваться только один из этих способов: как только будет настроен регистрационный считыватель (Tools (Сервис) > Properties (Свойства), ручные методы больше нельзя использовать параллельно.

Ручная запись данных поддерживает использование различных технологий создания карт, позволяя оператору изменять базовый битовый формат карты. При использовании же регистрационного считывателя могут использоваться только карты с одинаковой базовой технологией.



Замечание!

В системе Access PE владелец карты может пользоваться различными учетными данными в разных форматах и с разными технологиями. Тем не менее, каждая из этих карт идентифицирует одно и то же лицо, с одним и тем же набором авторизаций, блокировок, PIN-кодов, моделей времени и ограничений доступа в определенные области.

В зависимости от **Свойств** (*Изменение конфигураций регистрационных считывателей, Страница 15*) карты могут проверяться вручную или при помощи считывателя. В каждый момент времени может быть активна только одна из этих моделей. Как только считыватель будет настроен, номер карты уже нельзя проверить вручную.

Проверка карт вручную

Для ручной проверки карты следует указать номер карты, содержащий не более шести цифр по умолчанию, помимо обязательных данных о персонале, содержащихся в полях Name (Имя) и Personnel Group (Группа персонала). **Please enter a valid card-no. for the person! (Введите действительный номер карты для данного лица!)**

Нажатие кнопки **Assign card (Назначить карту)** инициирует процедуру проверки уникальности номера карты. **This card is already assigned to the following person: xxx (Эта карта уже назначена следующему лицу: xxx)**

Номер карты кодируется в соответствии с **данными карты по умолчанию**, которые отображаются в диалоговом окне **Settings (Параметры)** приложения Access PE Configurator. Успешное назначение отображается в диалоговом окне и должно быть подтверждено нажатием на кнопку **OK**. Только после этого данные будут сохранены.

The screenshot shows the 'Personnel data and authorizations' dialog box with the 'Access Authorizations' tab selected. The 'Card assigned' status is highlighted with a red box. A green message bar at the bottom indicates 'Card successful assigned!'. The dialog includes fields for personnel data, card data, and access control settings.

Если в **свойствах Personnel Management** (*Изменение конфигураций регистрационных считывателей, Страница 15*) активирован параметр **Connect to LAC Service (Подключиться к службе LAC)**, изменения или дополнения данных о персонале сразу же передаются в службу LAC и становятся действительными в рамках всей системы.



Замечание!

Каждому лицу следует назначить не только номер карты, но и **авторизацию** (*Авторизации, Страница 41*) на доступ к определенным проходам.

Если флажок **Do not show dialog for editing card information (Не отображать диалоговое окно редактирования данных карты)** не установлен в свойствах **Personnel Management**, то после нажатия на кнопку **Assign card (Назначить карту)** открывается следующее диалоговое окно, в котором можно перезаписать настройки по умолчанию (см. Access PE Configurator).

The screenshot shows a dialog box titled "Internal Card Information". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Customer code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "56720".
- Country code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "0".
- Card code:** A checkbox labeled "Input hexadecimal" is checked. Next to it is a text box containing the value "106". To the right of this section is a "Version" label with a text box containing the value "0".
- At the bottom, there is a checkbox labeled "Don't show this dialog again. Generate card code with predefined data." which is currently unchecked.
- At the very bottom, there are two buttons: "Assign card" and "Cancel".

Проверка карты считывателем.

Подключенный диалоговый считыватель для проверки карт должен быть сконфигурирован в свойствах **Personnel Management**. Ручная проверка при этом автоматически деактивируется.

В этом случае все данные считываются с карты. Поэтому ввод с клавиатуры становится необязательным и игнорируется системой.

Пользователь должен поместить свою карту на считыватель, который либо выдаст ему разрешение на вход, либо сообщит об ошибке.

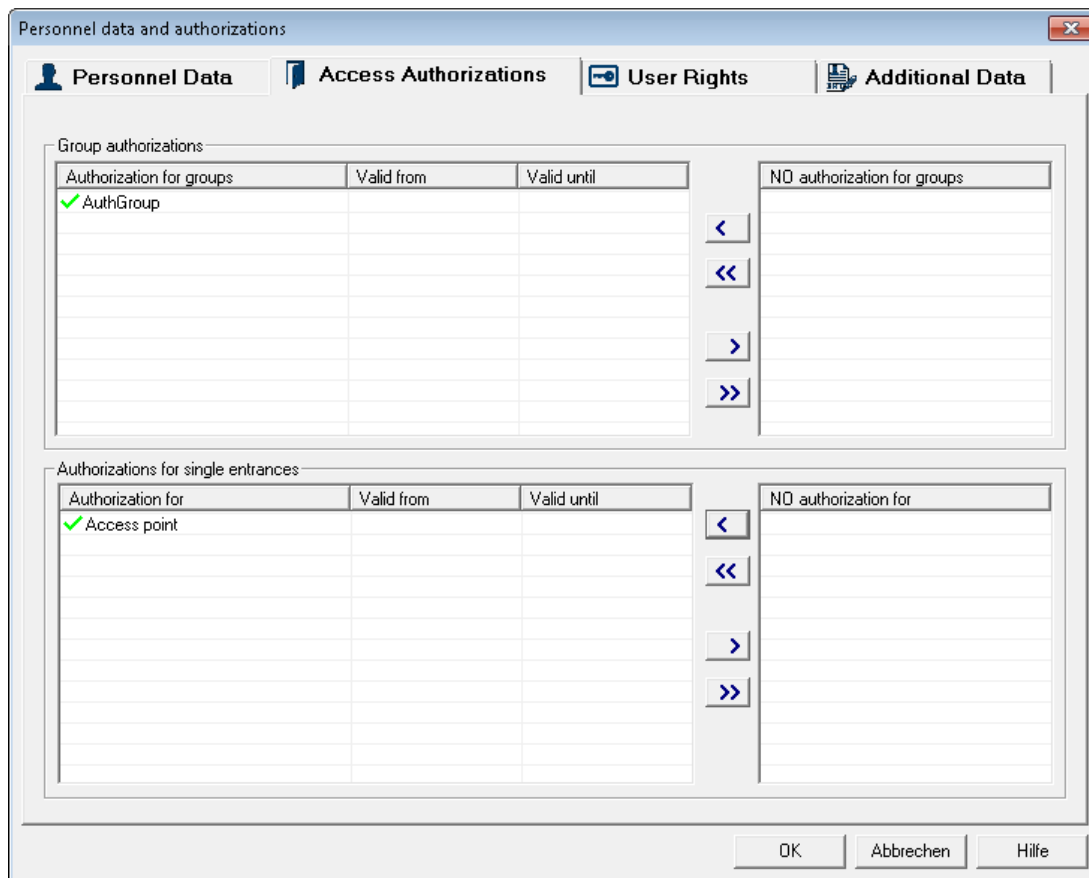
4.3

Авторизации





Эта страница отображается только в том случае, если подключенный пользователь обладает **правами** (Права пользователя) администратора для изменения авторизаций. Эта вкладка предназначена для назначения авторизаций лицам в системе управления доступом. Если диалоговое окно приложения Configurator (окно **Authorization groups - Группы авторизации**) уже использовалось для назначения авторизаций по умолчанию определенным группам персонала, тогда это лицо получает соответствующие авторизации посредством включения в данную группу персонала.




На этой вкладке можно также добавлять определенные авторизации отдельным пользователям.

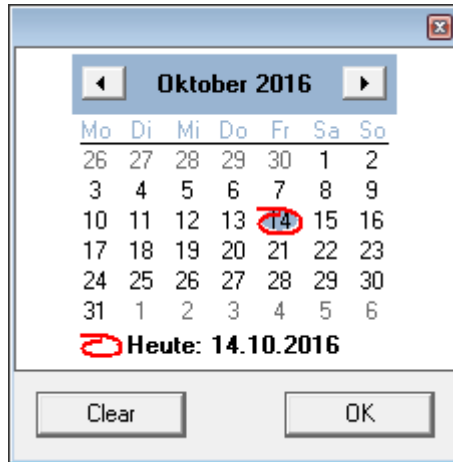


Диалоговое окно содержит четыре списка. В правой части перечислены все настроенные группы авторизаций (верхний список) и все настроенные отдельные входы (нижний список). Общие авторизации пользователя включают все группы авторизаций и все отдельные входы, назначенные ему в этом диалоговом окне.

Авторизации (группы или входы) могут быть переданы тому или иному лицу либо посредством двойного щелчка на записи в правом списке, либо посредством выбора записи и нажатия кнопки . Кнопка  передает все доступные авторизации сразу. Можно назначить любую комбинацию групповых или индивидуальных авторизаций. Назначенные авторизации можно отменить двойным щелчком или при помощи кнопок  и .

Если авторизации содержат **модели времени** (которые должны иметь соответствующие имена), тогда входы, разрешенные пользователю как члену группы, доступны для него только в течение этих периодов времени. Обратите внимание на особые случаи в файле **Применения моделей времени *** XRef ME TO Anwendung_von_Zeitmodellen.xml** в Access PE.

По умолчанию авторизации не ограничены во времени, однако имеется возможность ограничить как групповые, так и индивидуальные авторизации, введя данные в столбцах **valid from (действительно с)** и **valid to (действительно до)**. При щелчке в ячейке одного из этих столбцов открывается редактор для ввода даты и времени: . Даты можно вводить с клавиатуры или при помощи мыши, используя элементы управления со стрелками в правой части редактора. Клавиша пробела перемещает курсор с дня на месяц, затем на год и т. д. Кроме того, щелкнув правой кнопкой мыши в открытом поле даты, пользователь может открыть элемент управления "Календарь", в котором можно выбрать дату быстрее и удобнее.



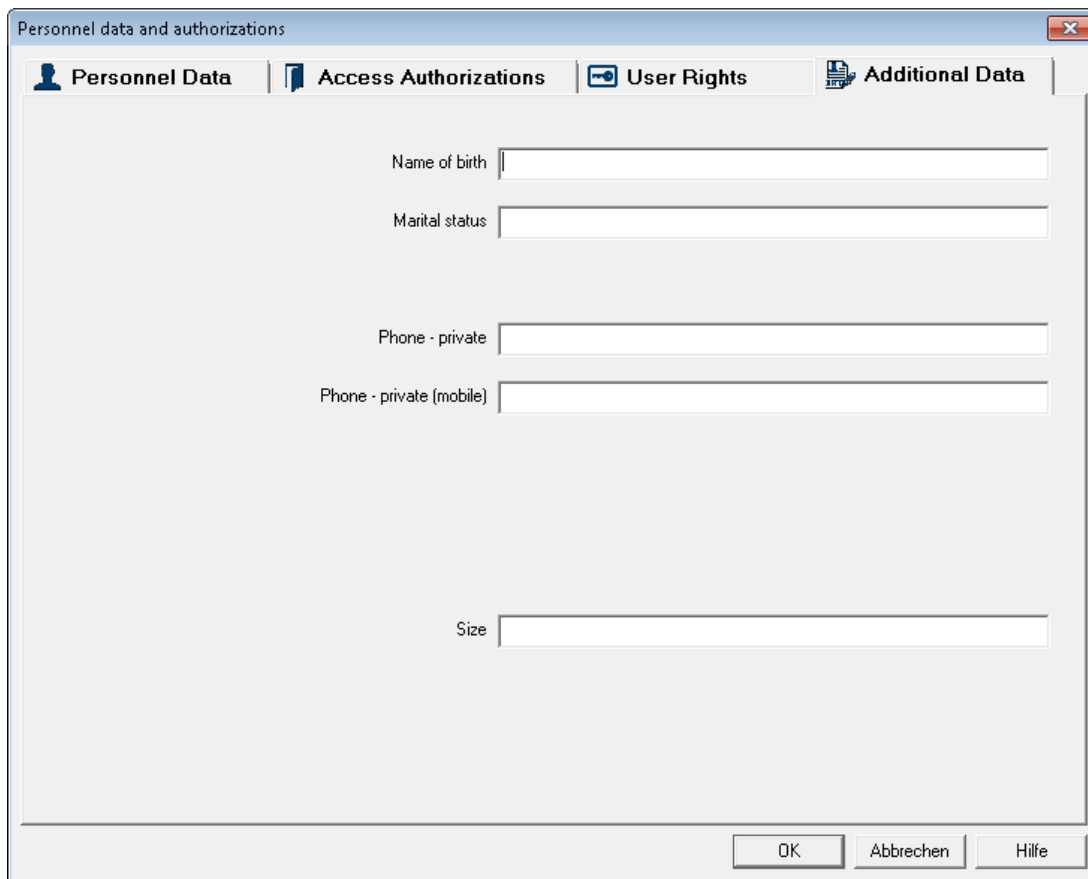
Таким образом, при создании лица ему можно назначить авторизации, которые будут действительны только после наступления определенной даты. При этом необходимо установить напоминание о необходимости изменения авторизаций того или иного лица, поскольку эти авторизации могут автоматически аннулироваться в определенную дату. Если дата **valid from (действительно с)** оказывается более поздней, чем дата **valid to (действительно до)**, авторизация аннулируется с наступлением даты **valid to (действительно до)** и активируется вновь с наступлением даты **valid from (действительно с)**. Эта функция может оказаться полезной, например, в тех случаях, когда сотрудник уходит в отпуск.

Изменения авторизаций и других данных о персонале не сохраняются до тех пор, пока не будут подтверждены нажатием на кнопку ОК. После этого все изменения передаются контроллерам, при условии, что в настройках (**Tools (Сервис) > Properties - Свойства**) установлен параметр **Connect to LAC Service (Подключиться к службе LAC)**. В особых случаях данные можно передать вручную при помощи меню **Persons (Лица) > Transmit selected person to LAC service (Передать выбранных лиц в службу LAC)** или **Persons (Лица) > Transmit all persons to LAC service (Передать всех лиц в службу LAC)**.

4.4

Дополнительные поля

Эта вкладка отображается только в том случае, если в приложении Access PE Configurator настроено по крайней мере одно из 10 доступных полей для дополнительных данных. Можно настроить до 10 полей для дополнительных данных. Они могут различаться как по количеству, так и по имени поля. Поля могут содержать значения длиной до 40 символов. Поля отображаются по порядку. Если одно из полей пропущено, оставляется место для заполнителя. Если это поле настраивается впоследствии, оно занимает место заполнителя.



Personnel data and authorizations

Personnel Data | Access Authorizations | User Rights | Additional Data

Name of birth

Marital status

Phone - private

Phone - private (mobile)

Size

OK Abbrechen Hilfe



Внимание!

Каждому текстовому полю назначается поле в базе данных, чтобы данные могли быть сохранены, выбраны и включены в отчет. Это означает, что изменения используемых полей для дополнительных данных приведут к потере данных, которые содержатся в этих полях в базе данных. Если при использовании дополнительного поля его содержимое не изменяется, поле может быть переименовано в любое время.

4.5

Применение моделей времени

Модели времени, связанные с данными о персонале будут активны только в том случае, если не изменены параметры считывателя по умолчанию и параметр **No time model check** (Проверка модели времени не производится) отключен.

Модели времени могут использоваться различными способами, поэтому, чтобы понять, как система обрабатывает множественные назначения, следует помнить о правилах разрешения конфликтов:

Если та или иная персона имеет доступ к определенным проходам в соответствии с моделью времени и если этой же персоне предоставляется доступ к тем же проходам без модели времени, приоритет имеют более свободные права, т. е. модель времени в этом случае не применяется.

Пример

Определенному лицу предоставлены следующие права доступа:

- Доступ к проходам А, В, С и D в рамках модели времени с 09:00 до 17:00 ежедневно.
- Индивидуальные права доступа к проходам В и D без модели времени.

Таким образом, это лицо имеет доступ к проходам А и С с 09:00 до 17:00 каждый день и неограниченный доступ к проходам В и D.

- Если определенному лицу предоставлены различные права доступа к одним и тем же проходам, но регулируемые разными моделями времени, применяется объединение моделей времени.

Пример

Определенному лицу предоставлены следующие права доступа:

- Доступ к проходам А, В, С и D в рамках модели времени с 07:00 до 13:00 ежедневно.
 - Доступ к проходам В, D, Е и F в рамках модели времени с 09:00 до 17:00 ежедневно.
- Таким образом, данное лицо имеет доступ к проходам А и С с 07:00 до 13:00, к проходам В и D с 07:00 до 17:00 и к проходам Е и F с 09:00 до 17:00
- Если то или иное лицо является членом группы авторизаций с моделью времени и тому же лицу назначена модель времени для использования с картой, применяется пересечение периодов времени.

Пример

Определенному лицу предоставлены следующие права доступа:

- Группа авторизаций с доступом к проходам А, В, С и D, и модель времени с 07:00 до 13:00 ежедневно.
- Группа авторизаций с доступом к проходам В, D, Е и F и модель времени с 09:00 до 17:00 ежедневно.
- Дополнительная модель обязанностей с 11:00 до 19:00 ежедневно.

Данное лицо имеет доступ к проходам А и С с 11:00 до 13:00 и к проходам В, D, Е и F с 11:00 до 17:00.

5 Создать карты

Access PE поставляется с собственной программой персонализации карт. Эта программа может быть установлена на отдельных компьютерах по выбору пользователя. Для персонализации карт потребуется соответствующее оборудование (камера и принтер); поэтому рекомендуется устанавливать эти компоненты на те компьютеры, которые будут использоваться для персонализации карт.

Следует иметь в виду, что даже функция импорта изображений, например для отображения изображений в диалоговом окне с данными о персонале, будет работать только на тех компьютерах, на которых установлена и запущена программа персонализации карт.

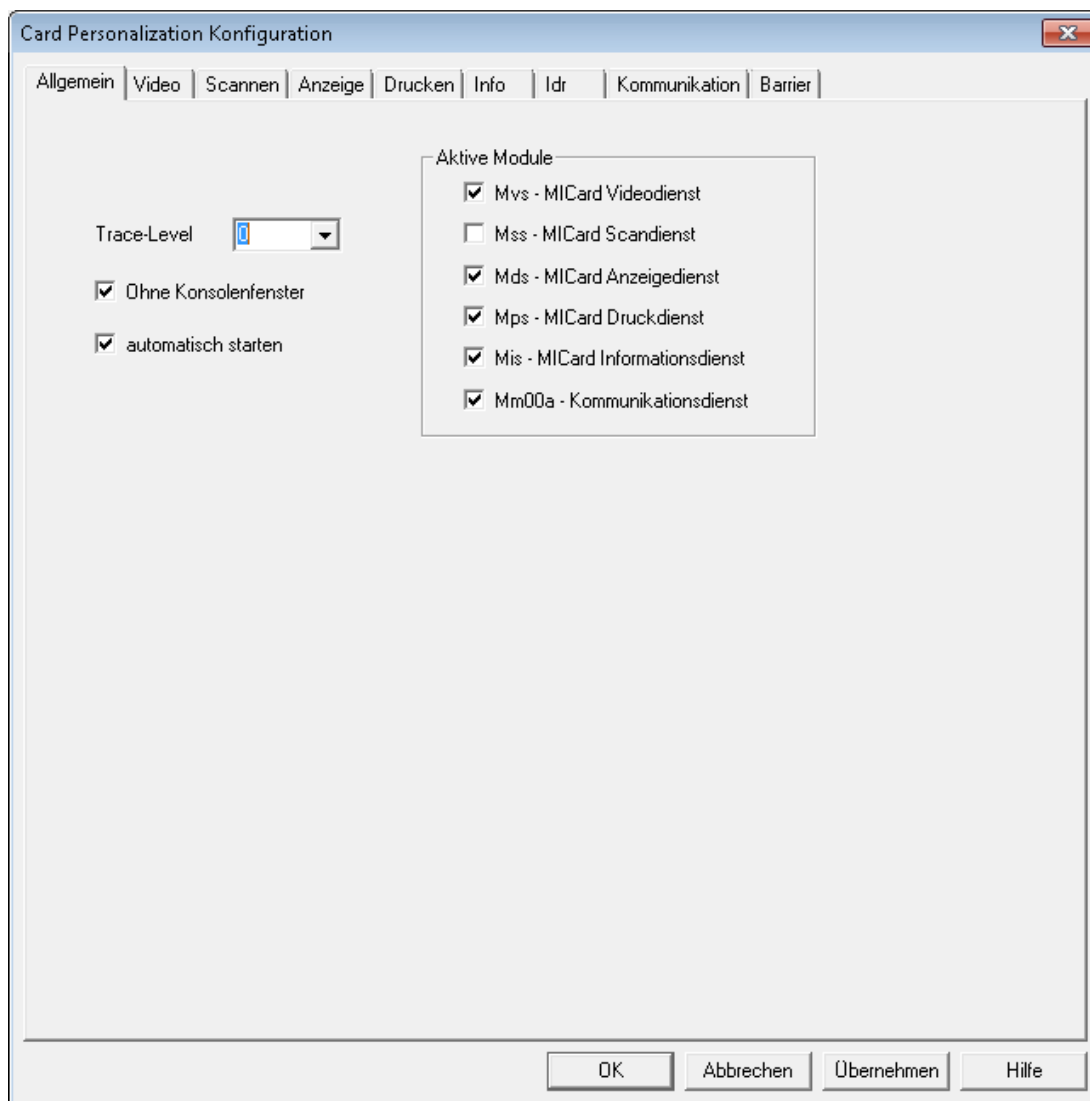
5.1 Создание карт

Функции, требуемые для создания карт, могут быть выполнены на всех рабочих станциях, на которых установлена и запущена программа «Дизайнер бэйджей». Кнопки для этих целей находятся на вкладке **Данные о персонале**.

Кроме того, рабочая станция должна быть подключена к необходимому оборудованию — **камере и принтеру для печати карт**.

Для настройки оборудования выберите конфигуратор персонализации карт.

Настройте камеру или принтер на вкладках **Видео** или **Печать** соответственно. Более подробные сведения содержатся в соответствующей справке.



Для создания карт рекомендуется выполнение следующих действий:

- **Импорт изображения или получение фотографии**
- **Предварительный просмотр карты** (необязательно)
- **Печать карты/печать обратной стороны карты**
- **Печать квитанций карт** (необязательно)

5.2 Фотографирование или импорт изображений

Фотографии сотрудников, печатаемые на картах и отображающиеся в диалоговом окне данных о персонале, можно сделать при помощи подключенной камеры или импортировать из файла.

Импорт фотографий

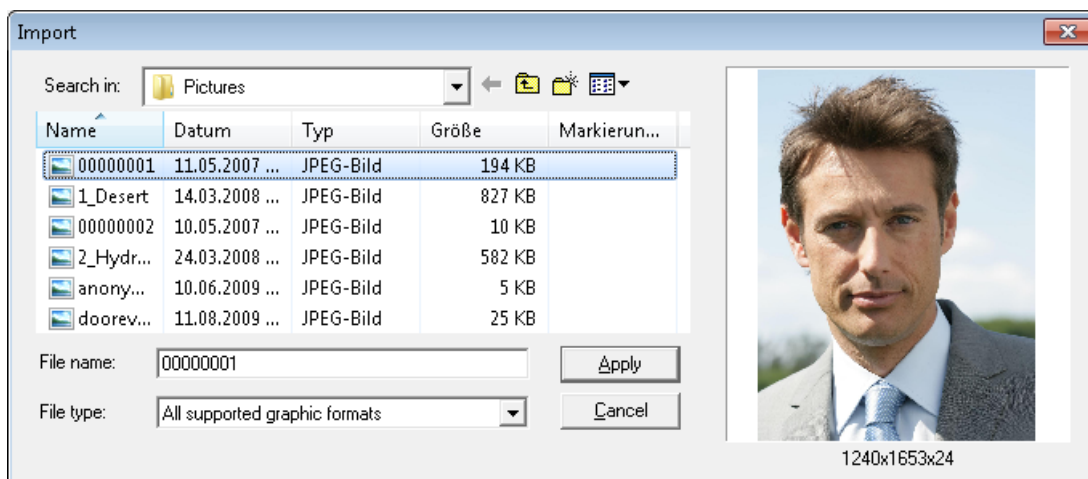
Фотографии сотрудников можно импортировать из файлов и прикрепить к данным о персонале.

**Замечание!**

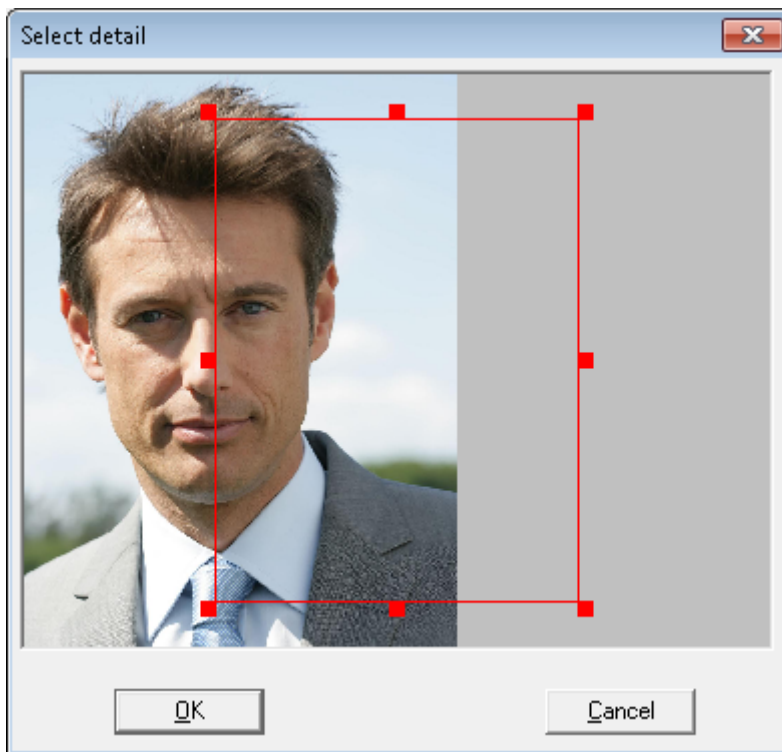
Импорт фотографий можно также выполнить на рабочей станции, на которой не установлено приложение Card Personalization (Персонализация карт). В этом случае фотографии могут быть импортированы только с сохранением исходного размера. Описываемые ниже функции редактирования недоступны.

Чтобы импортировать фотографию из файла, нажмите кнопку Import picture (Импортировать изображение) и выберите файл в диалоговом окне. Конфигурационные настройки приложения Card Personalization (Персонализация карт) определяют каталог по умолчанию для импортированных файлов, который будет открыт первым при попытке импорта файла. Тем не менее, в диалоговом окне выбора можно найти и выбрать любой файл изображения в системе.

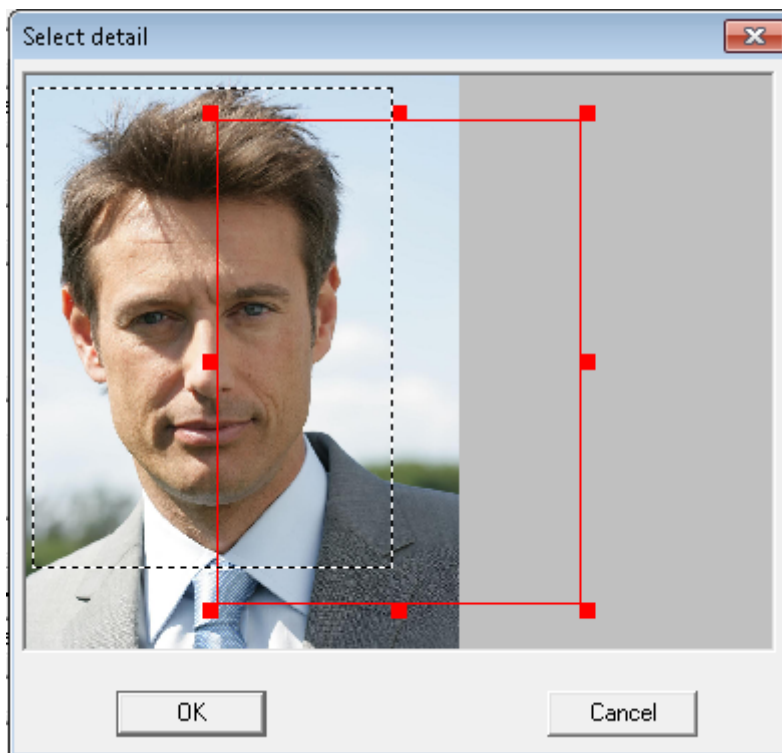
После выбора файла он отображается в окне предварительного просмотра, что облегчает поиск нужной фотографии.



После выбора изображения открывается окно редактирования, в котором можно обрезать изображение или изменить его размер. Красной рамкой отмечен фрагмент изображения, который будет сохранен в системе для данного сотрудника.

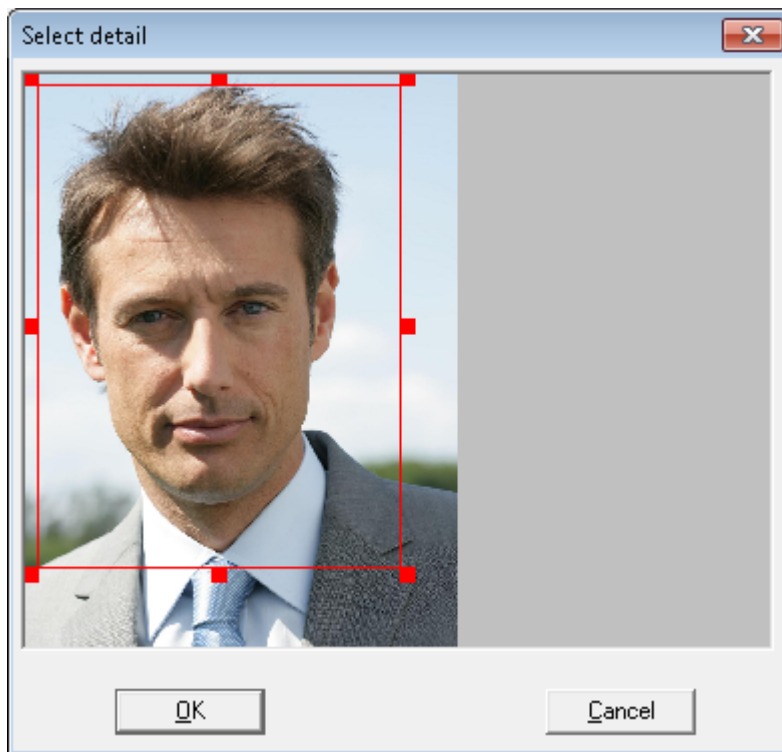


Можно изменить местоположение выбранного фрагмента изображения в рамке, перетаскив ее левой кнопкой мыши.



Выбранный фрагмент изображения можно также увеличить, нажимая и удерживая левую кнопку мыши и перетаскивая ее по изображению. Таким образом для карт можно использовать даже небольшие фрагменты изображений, при условии что разрешение изображений позволяет их увеличивать.

После нажатия кнопки OK выбранный фрагмент изображения импортируется.




Размер рамки будет подогнан под размер рамки в диалоговом окне и/или в макете карты; сразу после импорта появится окно предварительного просмотра.

Фотографирование

Приложение для создания карт Card Personalization (Персонализация карт) (CP) должно быть настроено с учетом типа камеры, подключенной к рабочей станции. Настройка выполняется в диалоговом окне CP Configuration. Для получения более подробных сведений о соответствующих настройках обратитесь к справке данного приложения. Следующие снимки экранов сделаны в Video for Windows и не будут совпадать для всех типов камер.

После нажатия на кнопку **Take picture (Получить изображение)** открывается следующее диалоговое окно:



При необходимости можно просмотреть и изменить текущие настройки камеры, нажав на кнопку .

Если настройки совпадают с требованиями, изображение можно зафиксировать, нажав на кнопку Freeze (Стоп-кадр).

Режим Live image (Изображение в реальном времени) можно опять активировать в любое время, если зафиксированное изображение окажется неудовлетворительным. Если фотография будет использоваться на карте и данных о персонале, нажмите Apply (Применить).

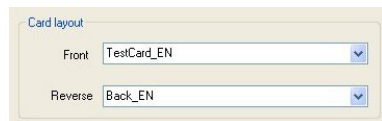
Открывается следующее диалоговое окно Crop picture (Обрезка изображения). С помощью рамки обрезки можно выбрать ту часть изображения, которая будет использоваться на карте.

Более подробные сведения об использовании рамки обрезки содержатся в разделе Импорт изображений выше.

5.3

Предварительный просмотр и печать карт

Кнопки Preview card (Предварительный просмотр карты) и Print card reverse side (Печать обратной стороны карты) активны только в том случае, если макеты карт назначены соответствующей группе персонала в Access PE Configurator (диалоговое окно: Personnel Groups (Группы персонала)).



Предв. просмотр

После того как изображение получено, оно автоматически вставляется в заранее определенную область в макете карты, где его можно предварительно просмотреть перед печатью. Предварительный просмотр карты выполняется в следующем диалоговом окне, которое открывается после нажатия на кнопку Preview card (Предварительный просмотр карты).



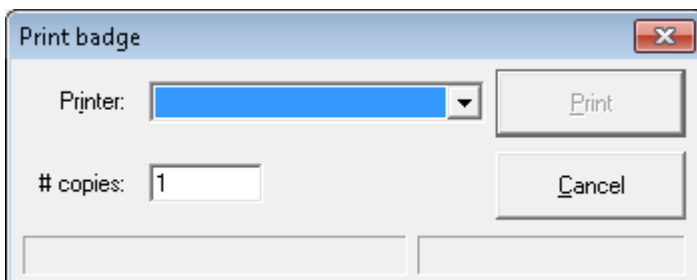
Закройте диалоговое окно, нажав на кнопку **OK**.

Print card (Печать карты)

Если макет карты удовлетворителен, его можно выводить на печать. После нажатия на кнопку Print card (Печать карты) открывается следующее диалоговое окно, напоминающее последнее, но имеющее команду печати.



После нажатия на кнопку **Print (Печать)** начинается процесс печати и открывается диалоговое окно выбора принтера. Если принтер по умолчанию был определен в приложении Configurator, процесс печати начинается немедленно.

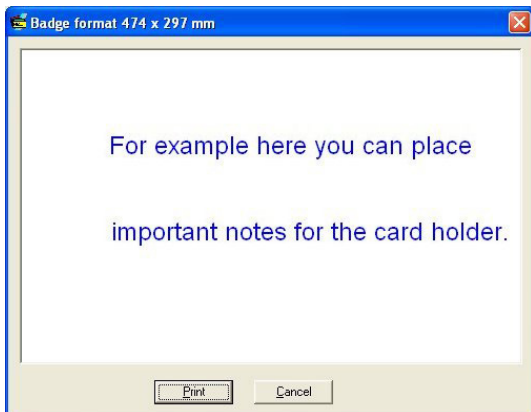


Print card reverse side (Печать обратной стороны карты)

Если нужно напечатать обратную сторону карты, для этой цели можно определить специальные макеты и содержимое.

Перед печатью обратной стороны карты следует убедиться в том, что карта с напечатанной лицевой стороной вставлена в лоток принтера сверху.

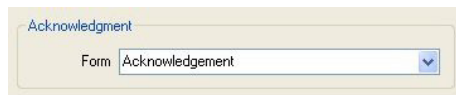
Совет: рекомендуется размещать на обратной стороне карты только самые общие данные, не содержащие личных сведений. В этом случае можно предварительно напечатать обратные стороны карт и хранить их про запас, что позволит ускорить процесс создания индивидуальных карт по мере необходимости.



5.4 Печать квитанций карт

Еще одна функция приложения для создания карт заключается в возможности напечатать стандартную квитанцию. Квитанция свидетельствует о передаче карты, а ее владелец может получить информацию о сохраненных на ней данных.

Для использования этой функции нужно создать шаблон и сохранить его для группы персонала в Access PE Configurator, диалоговое окно: **Personnel Groups (Группы персонала)**.



Date: 06.08.2008

Acknowledgement of identification badge

Last name: Public
First name: John B.
Company:



Reason of issue:

Please check:

- First issue
- Replacement / New issue
- Badge lost
- Badge damaged
- Return of badge (*)
- Return of damaged badge (*)
- Change of name
- Transfer
- Other:

Code of behavior:

Entering the business premises is only permitted while holding a valid badge. The badge must be shown on demand and may not be passed to other persons. Its loss must be immediately reported to the responsible issue office.

The badge has to be returned at quitting.

Charging of cost in case of loss or damage:


Check, if valid:


6 Отчеты

Функции списков в Access PE можно использовать для сортировки содержимого базы данных в определенном порядке и для организации его в четком формате для печати. Для фильтрации результатов таким образом, чтобы пользователь видел только те данные, которые ему необходимы, можно использовать заранее подготовленные шаблоны, предоставляющие конкретную информацию, касающуюся определенных аспектов управления доступом (например, авторизации определенных лиц для определенных входов).

6.1 Отчеты



Нажатие кнопки  переключает отображение между представлением данных о персонале и диалоговым окном для создания и просмотра отчетов, имеющих отношение к управлению доступом.

Reports
 Layout Persons

Filter

Last name <input style="width: 90%;" type="text"/>	First name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Personnel no. <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. <input style="width: 90%;" type="text"/>
Card no. from <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. to <input style="width: 90%;" type="text"/>
Dep./Company <input style="width: 90%;" type="text"/>	Personnel group (no filter)

Filter locations

Areas	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th></tr> <tr><td>-- outside --</td></tr> <tr><td>-- unknown --</td></tr> <tr><td>inside</td></tr> </table>	Name	-- outside --	-- unknown --	inside
Name					
-- outside --					
-- unknown --					
inside					

Filter additional personnel data

Field (no filter)
Filter <input style="width: 90%;" type="text"/>

Filter authorizations

Authorizations	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Authorization</td><td>(G)</td></tr> <tr><td>Access point</td><td>(E)</td></tr> </table>	Name	Type	Authorization	(G)	Access point	(E)	Valid from <input style="width: 90%;" type="text"/>	-
Name	Type								
Authorization	(G)								
Access point	(E)								
		Valid until <input style="width: 90%;" type="text"/>	-						

Filter devices

Type	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Lac</td></tr> <tr><td>Entrance</td></tr> <tr><td>Reader</td></tr> </table>	Type	Lac	Entrance	Reader	Name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Type						
Lac						
Entrance						
Reader						

Clear form

Search

Close

Имеется несколько форматов отчетов и фильтров содержимого:

Layout (Макет)	Available Filters (Доступные фильтры)	Описание
Personnel data (Персональные данные)	Фамилия Имя Personnel no. (Персональный номер) Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала)	Отображение данных о персонале. Данные могут быть отфильтрованы с использованием любых или всех доступных фильтров. Несколько фильтров функционируют как ограничители (логический оператор AND). Например, можно выполнить поиск всех лиц, чьи имена начинаются на A , а номера карт находятся в диапазоне от 900 до 999. Символ * может быть использован в качестве подстановочного знака, замещающего любой символ или его отсутствие.
Blocked Persons (Заблокированные лица)	Фамилия Имя Personnel No. (Персональный номер) Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала)	Отображение данных о сотрудниках, статус карт которых не valid (действителен) (например, заблокирован, 3 неверных попытки ввода PIN-кода, выбрано для случайного досмотра) в главном диалоговом окне данных о персонале. Данные могут быть отфильтрованы с использованием любых или всех доступных фильтров. Несколько фильтров функционируют как ограничители (логический оператор AND).

Layout (Макет)	Available Filters (Доступные фильтры)	Описание
		<p>Например, можно выполнить поиск всех лиц, чьи имена начинаются на A, а номера карт находятся в диапазоне от 900 до 999.</p> <p>Символ * может быть использован в качестве подстановочного знака, замещающего любой символ или его отсутствие.</p>
Persons - Authorizations (Лица - авторизации)	Фамилия Имя Personnel no. (Персональный номер) Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала) Авторизации	<p>Отчет со списком лиц и назначенных им авторизаций. Групповые авторизации обозначены буквой (G), а индивидуальные - буквой (E). Отображается также срок действия авторизаций.</p> <p>Имеется возможность фильтрации по одной или нескольким авторизациям. Каждую авторизацию можно выбрать (или отменить ее выбор) одним щелчком мыши.</p>
Persons - Areas (Лица - области)	Фамилия Имя Personnel no. (Персональный номер) Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала) Местоположения	<p>На основании настроенных областей в системе перечисляются имена и количество лиц, находящихся в той или иной области.</p> <p>Имеется возможность фильтрации по одной или нескольким областям. Каждую область можно выбрать (или отменить ее выбор) одним щелчком мыши.</p>

Layout (Макет)	Available Filters (Доступные фильтры)	Описание
Authorizations - Persons (Авторизация - лица)	Авторизации	<p>Отчет со списком авторизаций и лиц, которым они назначены. Групповые авторизации обозначены буквой (G), а индивидуальные - буквой (E). Отображается также срок действия авторизаций.</p> <p>Имеется возможность фильтрации по одной или нескольким авторизациям. Каждую авторизацию можно выбрать (или отменить ее выбор) одним щелчком мыши.</p>
Устройства :	Device type (Тип устройства) Device description (Описание устройства)	<p>Отчет со списком типов устройств (контроллеров, входов, считывателей). Имеется возможность фильтрации по одному или нескольким типам устройств. Каждый тип устройства можно выбрать (или отменить его выбор) одним щелчком мыши. Устройства могут быть отфильтрованы по текстовым совпадениям с их описаниями. Например, все устройства, описание которых начинается на букву A.</p> <p>Символ * может быть использован в описании устройства в качестве подстановочного знака, замещающего любой символ или его отсутствие.</p>
Пользователи	Фамилия Имя Personnel no. (Персональный номер)	<p>Отчет со списком лиц, являющихся пользователями системы и имеющих назначенные права пользователей.</p>

Layout (Макет)	Available Filters (Доступные фильтры)	Описание
	Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала)	Данные могут быть отфильтрованы с использованием любых или всех доступных фильтров. Несколько фильтров функционируют как ограничители (логический оператор AND). Например, можно выполнить поиск всех лиц, чьи имена начинаются на A , а номера карт находятся в диапазоне от 900 до 999. Символ * может быть использован в качестве подстановочного знака, замещающего любой символ или его отсутствие.
Persons - Doors (Лица - двери)	Фамилия Имя Personnel no. (Персональный номер) Card-No. (Номер карты) Card no. from ... to (Номер карты от ... до ...) Dept./Company (Отдел/Компания) Personnel Group (Группа персонала) Авторизации	Отчет со списком лиц и назначенных им дверей. Групповые авторизации обозначены буквой (G) , а индивидуальные - буквой (E) . Отображается также срок действия авторизаций. Лица могут быть отфильтрованы по текстовым описаниям, например, все лица, чьи имена начинаются на A . Символ * может быть использован в описании устройства в качестве подстановочного знака, замещающего любой символ или его отсутствие.

6.2 Отчеты: разметка страницы

Можно настроить фильтры, ограничивающие содержимое отчета определенным подмножеством. Если фильтр не применен, в отчет включаются все данные. После нажатия на кнопку **Search (Поиск)** собранные данные отображаются в окне предварительного просмотра.

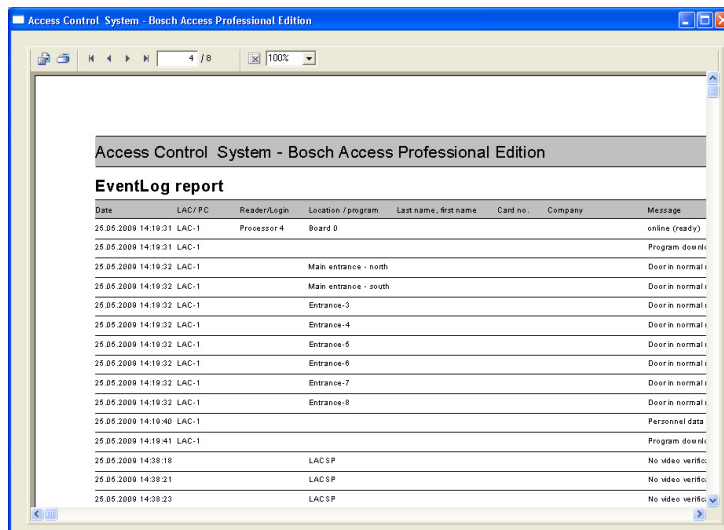
**Замечание!**

При изменении критериев фильтрации рекомендуется использовать кнопку **Очистить форму**, чтобы избежать нежелательных фильтров и неправильных отчетов.

Открытые файлы журнала можно сохранить или распечатать. Пункт меню **File (Файл) >**



Print (Печать) или кнопка открывают окно предварительного просмотра.



**Замечание!**

Будут распечатаны все открытые файлы журнала.

Закройте все файлы, которые не следует печатать, или ограничьте выбор важными сообщениями.

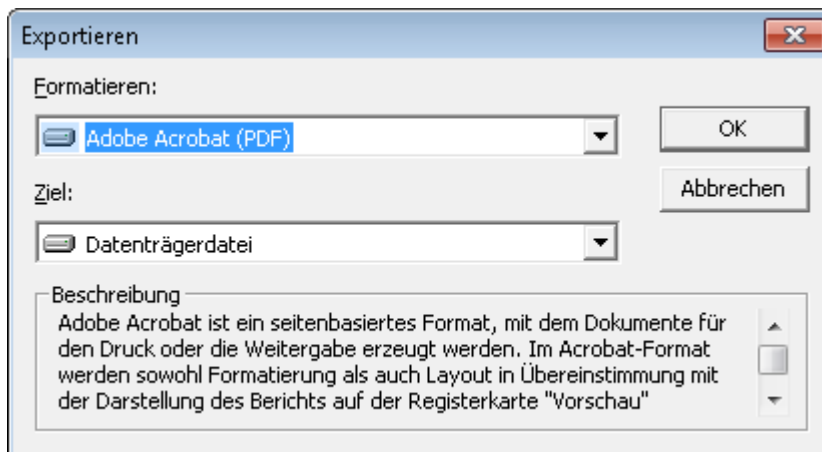
Функция **предварительного просмотра** отчетов обладает рядом инструментов, позволяющих модифицировать отображение:

Кнопка	Значение	Описание
	Экспорт	Список можно экспортировать в файл для дальнейшей обработки. Доступны следующие форматы: Acrobat Portable Document Format (PDF) Текст с разделителями-запятыми (CSV)
	Печать	Печать отчета из диалогового окна печати, позволяющего установить параметры принтера по умолчанию.

Кнопка	Значение	Описание
	Выбор страницы	Кнопки со стрелками позволяют перейти к первой, предыдущей, следующей или последней странице отчета. Этот элемент управления также отображает текущую страницу и общее количество страниц в отчете.
	Кол-во страниц	Отображает номер текущей страницы (с возможностью его изменения) и общее количество страниц.
	Масштаб	Стандартный масштаб представления (100 %) может быть изменен в случае необходимости.

Списки экспорта

Нажмите кнопку , чтобы открыть диалоговое окно определения критериев экспорта.



В поле со списком **Format (Формат)** можно выбрать формат вывода: .pdf (для переадресации и архивирования определенных результатов поиска) и .csv (для дальнейшей обработки данных).

При экспорте данных в файл csv, он может быть подвергнут определенной обработке в процессе экспорта.



В поле **Delimiter** вы можете указать разделитель, в поле **Mode** — режим экспорта; вы также можете исключить из экспорта или изолировать **Report and Page sections (Разделы отчета и страниц)** (заголовки столбцов и сведения о странице) и **Group sections (Разделы групп)** (выбранные данные).

В качестве **Целевого объекта** вы можете указать один из следующих вариантов.


- **Application (Приложение)** — файл будет открыт соответствующим приложением. Это приложение также должно быть установлено на компьютер. Файлы pdf открываются приложением Adobe Acrobat Reader, а файлы csv — приложением MS Excel.
- **Disk file (Файл на диске)** (по умолчанию) — открывается диалоговое окно Проводника для выбора нужной папки. Предлагается имя для сохранения файла.
- **Exchange folder (Папка Exchange)** — файл может быть непосредственно отправлен в MS Outlook.
- **Lotus Domino Mail** — файл может быть непосредственно отправлен в Lotus Mail.


7 Локальные записи


Запись статических изображений и видео

Видеопоследовательности, отображаемые в диалоговых окнах системы управления доступом, взяты с устройств видеозаписи, к которым подключены камеры видеонаблюдения. В зависимости от емкости системы хранения устройства, более старые записи удаляются, а на их место записываются новые (циклический буфер).

Для сохранения определенных разделов можно сохранять локальные копии отдельных изображений или видеозаписей. Если используется путь установки по умолчанию, изображения и видеозаписи сохраняются в папке C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video.

Нажмите кнопку , чтобы сохранить статическое изображение в формате JPG под именем **<имя_устройства>_ггггММддччммссттт.jpg** [г= год, М= месяц, д= день, ч= час, м= минута, с= секунда, т= тысячная доля секунды].

Нажмите кнопку , чтобы начать запись текущей видеопоследовательности, и нажмите ее еще раз, чтобы завершить запись. Локальная копия видеозаписи сохраняется под таким же именем, что и изображения, в формате **.vxx** или **.mpeg**. Формат **.vxx** можно просматривать как видео с помощью стандартных приложений. Для просмотра этих локальных копий воспользуйтесь входящей в комплект программой **Видеопроигрыватель Bosch**.

Нажмите кнопку , чтобы сохранить статическое изображение текущего представления точки интереса (POI). **_POI** добавляется в начало имени файла: **_POI <имя_устройства>_ггггММддччммссттт.jpg**. [г= год, М= месяц, д= день, ч= час, м= минута, с= секунда, т= тысячная доля секунды]. В качестве маркера создается также сообщение журнала.

Видеопроигрыватель Bosch

Статические изображения можно открыть практически в любой программе просмотра изображений или в интернет-браузере, а видеозаписи сохраняются в особом формате и для их воспроизведения необходима программа **Видеопроигрыватель Bosch**.



Замечание!

Для воспроизведения видеопоследовательностей, сохраненных в формате **.mpeg**, можно использовать любой проигрыватель.

Диалоговое окно специально сделано простым. Здесь есть только две кнопки рядом с полем отображения видео: **Открыть файл** и **Пуск/стоп**.

Нажмите кнопку **Открыть файл**, чтобы найти нужные файлы в каталоге для хранения видеофайлов по умолчанию (C:\).

После выбора видеофайла путь к нему отображается в видеопроигрывателе. Выбранный файл можно воспроизвести в любое время, нажав кнопку **Старт**. Когда видео воспроизводится, название кнопки меняется на **Стоп**, что позволяет остановить воспроизведение.

8 Настройка прав пользователя

Имя пользователя и пароль учетная запись стандартного системного администратора — **bosch**. Задайте для этой учетной записи надежный пароль и используйте ее для настройки надежных паролей для учетной записи администратора и учетных записей с ограниченными правами.

Права пользователей приложений Access PE (а также пользователей приложений «Конфигуратор» и «Средство просмотра журнала») устанавливаются в приложении «Управление персоналом» в диалоговом окне **Данные о персонале и авторизации** на вкладке «Права пользователя».

Эта вкладка отображается только для пользователей с правами администратора. Только **администраторы** могут устанавливать и изменять собственные права и права других пользователей.

The screenshot shows the 'Personnel data and authorizations' dialog box with the 'User Rights' tab selected. The user is 'User-administrator' with username 'Bosch'. The password and confirmation fields are masked with 'xxxxxx'. The 'Type of user' is set to 'User-administrator'. The 'User rights for persons' section includes: View personnel data, Edit personnel data, Change location, Change authorizations, Alarm_Map Management, and Video verification. The 'User rights for configurator' section includes: Configuration of system. The 'User rights for door management' section includes: Open / lock door (long-term). The 'User rights for video devices' section includes: Category 1, Category 2, and Category 3. The 'User rights for video functions' section includes: Live video, Archive, and Export / record. The 'User rights for logviewer' section includes: View own messages, View all messages without personal data, and View all messages. The dialog has 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' buttons at the bottom.

Если какому-либо лицу нужно предоставить права пользователя приложений Access PE, эти права должны быть явным образом назначены. По умолчанию все пользователи **не имеют** прав пользователя.

Права пользователя могут быть назначены посредством ввода имени пользователя и пароля. По умолчанию в качестве имени пользователя предлагается фамилия пользователя, однако это не является обязательным. Пароль может состоять не более чем из 16 символов, он чувствителен к регистру и может включать специальные символы.



Замечание!

Обеспечение отчетности



Создавайте отдельные, а не универсальные учетные записи пользователей. Все записи данных и изменения регистрируются по имени пользователя. Убедитесь, что пользователи передают полномочий в конце смены.

Администраторы отличаются от обычных пользователей только в том отношении, что они могут управлять правами пользователя. В отношении доступности приложений или доступа к данным или файлам журнала не существует разницы между типами пользователей. Каждому новому пользователю могут предоставлены ограниченные или неограниченные права.

Права, назначаемые пользователю, следующие:

Приложение	Право пользователя	Описание
Данные о персонале	Обзор данных о персонале	Можно открыть окно только с данными о персонале. Местоположение сотрудников не отображается. Изменения не допускаются.
	Редактировать данные о персонале	Данные о персонале можно просматривать и изменять. Местоположение сотрудников не отображается.
	Изменить местоположение	Может использоваться только в сочетании с одним из приведенных выше параметров. Если активен параметр Просмотр данных о персонале , могут отображаться только местоположения. Если активен параметр Редактирование данных о персонале , местоположения могут быть изменены.
	Смена авторизаций	Вкладка «Авторизации доступа» становится активной только в том случае, когда этот флажок установлен.
Конфигуратор	Configuration of system (Конфигурация системы)	Активация всех прав пользователя для приложения «Конфигуратор».
Door management (Управление дверьми)	Открыть/заблокировать дверь (долгосрочно)	Управление дверьми активируется из меню с таким же названием, а также из контекстного меню в списке состояний устройств (в модулях «Управление персоналом» и «Средство просмотра журнала»).
Средство просмотра журнала	Просмотр собственных сообщений	Отфильтровывает все сообщения журнала, за исключением тех, которые принадлежат самому пользователю.
	Обзор всех сообщений без данных о персонале	Отображение всех сообщений журнала и скрытие данных о персонале).
	Обзор всех сообщений	Отображение всех сообщений журнала без ограничений.

Процедура настройки новых пользователей



1. Запустите модуль Access PE «Управление персоналом» при помощи значка на рабочем столе  и войдите в систему, используя предварительно настроенную учетную запись пользователя-администратора.
2. Откройте диалоговое окно для добавления данных о персонале при помощи кнопки  или выбрав из меню **Лица > Новое лицо**
3. Создайте нового пользователя, указав по крайней мере имя и группу персонала.
4. Перейдите на вкладку **Права пользователя** и
 - при необходимости измените **имя пользователя**
 - назначьте **пароль**.
 - укажите тип пользователя (**Пользователь** или **Пользователь-администратор**).
 - предоставьте этому пользователю **право** на изменение данных.
 - Подтвердите изменения и закройте диалоговое окно, нажав **ОК**.
5. Выйдите из приложения «Управление персоналом», щелкнув  или выбрав из меню **Дополнительно > Вход в систему** и подтвердив контрольную проверку нажатием на кнопку **Да**.
6. Используя кнопку  или меню снова войдите в систему с только что созданными учетными данными.

8.1

Передача полномочий пользователя и безопасность рабочей станции

Передача полномочий пользователя

Если пользователь передает управление другому пользователю на одной и той же рабочей станции, в системе должна быть явным образом выполнена передача полномочий. Это гарантирует, что все действия будут правильно связаны с пользователем, который их выполнил.

1. В первую очередь текущий пользователь должен выйти из системы. Для этого нужно нажать кнопку  на панели инструментов. После этого выполняется контрольная проверка: **Завершить работу по изменению прав пользователей?**
2. После подтверждения система вернется в главное диалоговое окно приложения.
3. Новый пользователь **входит в систему**, нажав кнопку .

Безопасность рабочей станции

Защита персональных данных от несанкционированного доступа на временно незанятых рабочих станциях. С этой целью могут быть предприняты определенные меры.

- В общем случае на этих рабочих станциях не должны быть установлены приложения **Конфигуратор** или **Средство просмотра журнала**.

- Выйдите из приложения **Управление персоналом**, когда оно не используется, нажав кнопку  , с описанной выше проверкой безопасности. Список персонала остается видимым, однако доступ к личным данным отсутствует.
- **Закройте приложение**, выбрав в меню **Файл > Выход** или нажав кнопку Windows **x** в строке заголовка. Для просмотра списка персонала приложение требуется перезапустить.
- **Заблокируйте компьютер**, используя стандартную функцию Windows: нажмите **Ctrl + Alt + Del** и выберите **Заблокировать компьютер** из предложенных системных функций. Эта функция является стандартной, поэтому команду **Заблокировать компьютер** можно выполнить, нажав клавишу RETURN. Только текущий пользователь или администратор Windows может теперь разблокировать систему.

9 Включение и отмена оповещений о угрозах

Введение

Угроза — это критическая ситуация, требующая немедленного и одновременного отклика всех или некоторых проходов в системе управления доступом.

Предупреждение об угрозе — это сигнал тревоги в ответ на угрозу. В зависимости от настроек в конфигураторе Access PE проходы могут отвечать на предупреждения об угрозе различными способами.

Соответствующим образом авторизованные лица могут создать предупреждение об угрозе одним действием, например с помощью пользовательского интерфейса Access PE, нажав кнопку или предъявив специальную идентификационную карту любому считывателю.

Предварительные требования

- Чтобы реагировать на предупреждения об угрозах, оборудование системы необходимо настроить в программе Configurator. Подробные сведения см. в следующих разделах справки Configurator:
 - **Назначение входного сигнала для предупреждений о угрозах**
 - **Определение откликов проходов на предупреждение об угрозе**
- Чтобы настроить или отключить предупреждение об угрозе в диалоговых окнах Access PE, у пользователя должно быть право **Открыть/заблокировать дверь (долгосрочно)**.
В программе Access PE Configurator дважды щелкните пользователя диалоговой станции в главном списке персонала, выберите **Данные о персонале и авторизации > Права пользователя** и установите флажок **Открыть/заблокировать дверь (долгосрочно)**.
- Любое лицо может настроить предупреждения об угрозе с помощью оборудования (например, кнопки) или карты для предупреждения об угрозе, если у данного лица есть физический доступ к ним.

Обзор

Пользователь системы Access PE может инициировать предупреждение об угрозе, нажав кнопку **Настроить предупреждение об угрозе** в программах **Управление тревогами**, **Управление персоналом** и **Средство просмотра журнала**.

Любой пользователь может инициировать предупреждение об угрозе одним из следующих способов:

- С помощью кнопки или другого переключателя, подключенного к входному сигналу АМС, который был назначен для предупреждения об угрозе в приложении Access PE Configurator.
- С помощью специальной карты для предупреждения об угрозе для любого из считывателей доступа.

Только авторизованный пользователь Access PE может отключить предупреждение об угрозе, нажав кнопку **Отключить предупреждение об угрозе** в одном из приложений. Из соображений безопасности их нельзя отменить с помощью карты для предупреждения об угрозе.

9.1 Использование кнопок «Настроить предупреждение об угрозе» и «Отключить предупреждение об угрозе»

Кнопка **Настроить предупреждение об угрозе** отображается на домашних экранах следующих приложений Access PE:

- Управление персоналом
- Управление планами и тревогами
- Средство просмотра журнала



Процедура

1. Нажмите кнопку **Настроить предупреждение об угрозе** и подтвердите выбор во всплывающем окне.
Кнопка изменится на **Отключить предупреждение об угрозе**.
2. После устранения угрозы нажмите кнопку **Отключить предупреждение об угрозе** и подтвердите выбор во всплывающем окне.
Кнопка снова изменится на **Настроить предупреждение об угрозе**.

Замечание!

Двери «заблокированы» (защищены)

Проход, для которого явно задано состояние **дверь заблокирована** (защищена), останется защищенным при деактивации предупреждения об угрозе с помощью кнопки **Отключить предупреждение об угрозе**. Состояние «защищена» необходимо явным образом деактивировать на двери, чтобы избежать дополнительных нарушений безопасности после получения предупреждений об угрозах.

Путь к диалоговому окну:

главный экран **Управление персоналом** > дерево **Состояния устройства** > щелкните правой кнопкой мыши защищенный проход (с пометкой замка), чтобы открыть соответствующее контекстное меню.



9.2 Карты для предупреждения об угрозе

Обзор

Карта для предупреждения об угрозе – это специальные учетные данные, которые могут быть назначены любому владельцу карты администратором (то есть любым пользователем с правом на настройку и изменение лиц в системе Access PE).

Карта для предупреждения об угрозе не предоставляет доступ на входах, но вместо этого инициирует предупреждение об угрозе, если она считывается любым считывателем карт в системе Access PE.

Карта для предупреждения об угрозе не может отключить предупреждение об угрозе. Только системные администраторы могут отключить предупреждение об угрозе, нажав кнопку **Отключить предупреждение об угрозе** на домашних экранах следующих приложений Access PE:

- Управление персоналом
- Управление планами и тревогами
- Средство просмотра журнала

Назначение карт для предупреждения об угрозе сотрудникам

1. Войдите в приложение «Управление персоналом» в качестве администратора.
2. В списке держателей карт дважды щелкните держателя карты, которому требуется назначить карту для предупреждения об угрозе.
Откроется диалоговое окно **Данные о персонале и авторизации**.
3. Выберите вкладку **Персональные данные**.
4. Нажмите кнопку **Назначить карту для активации предупреждения об угрозе**.
5. Следующий шаг зависит от наличия или отсутствия регистрационного считывателя:
 - Если на рабочей станции настроен регистрационный считыватель (стандартная ситуация), воспользуйтесь обычной процедурой назначения карты сотруднику.
 - Если регистрационный считыватель не настроен, необходимо вручную ввести данные карты.

Обе процедуры описаны в разделе **Назначение и аннулирование карт**. См. ссылку в конце данного раздела.

Карта с соответствующими внутренними сведениями о карте теперь активирует предупреждение об угрозе, если она предъявляется на любом считывателе карт системы.

Удаление карт для предупреждения об угрозе у персонала

1. В списке держателей карт дважды щелкните держателя карты, карту для предупреждения об угрозе которого требуется удалить.
Откроется диалоговое окно **Данные о персонале и авторизации**.
2. Выберите вкладку **Персональные данные**.
3. Нажмите кнопку **Удалить карту для активации предупреждения об угрозе**.
4. Подтвердите удаление во всплывающем окне.

Карта больше не будет инициировать предупреждение об угрозе, если она будет предъявлена на любом из считывателей карт системы.

См. также

- *Назначение и аннулирование карт, Страница 39*

10

Требования UL 294

Компоненты, не оцениваемые UL:

- Система видеоподтверждения
- Средство просмотра карт и управление тревожными сигналами с видеоподтверждением
- Видеопроигрыватель
- Конструктор бэйждей
- Серия Delta 1200
- Серия Rosslare ARD-1200EM
- Контроллеры LAC
- Контроллеры LACi
- Контроллеры APC-AMC2-4R4CF
 - Протокол интерфейса считывателя BG 900
 - Протокол интерфейса считывателя L-BUS
- Постановка/снятие с охраны Security System IDS
- Использование лифта
- Тексты
- Журнал
- Управление персоналом
- Создать карты
- Отчеты
- Права пользователя
- Использование тревожного сигнала взлома

Компоненты, оцениваемые UL:

- Считыватели 26-битного формата Wiegand
- Контроллеры AMC2:
 - APC-AMC2-4WCF
 - API-AMC2-4WE
 - API-AMC2-8IOE
 - API-AMC2-16IOE
- APE-SW – это дополнительное оборудование мониторинга

Следующие считыватели карт Bosch были оценены UL на совместимость с системой программного обеспечения APE-SW компании Bosch:

- LECTUS secure 1000 WI
- LECTUS secure 4000 WI
- LECTUS secure 5000 WI

Глоссарий



Bosch Security Systems B.V.

Torenallee 49
5617 BA Eindhoven
Netherlands

www.boschsecurity.com

© Bosch Security Systems B.V., 2019