



BOSCH

Access Professional Edition

Personnel management

zh-CHS 配置手册

目录

1	概述	5
1.1	模块化设计	5
1.2	服务器和客户端模块	5
2	常规	6
2.1	简介	6
2.2	用户登录	7
2.3	Personnel Management的布局	9
2.4	Personnel Management的工具栏	9
2.4.1	清理人员	12
2.5	更改配置	12
2.5.1	更改注册读卡器配置	12
2.5.2	允许和阻止证卡个性化功能	14
2.5.3	连接和断开与LAC服务的连接	14
2.5.4	启用和禁用可编辑和查看证卡内部信息的对话框	14
2.5.5	为报告启用和禁用泰语字体 (使用特殊字体)	14
2.5.6	通过 AMC 连接的读卡器进行注册	15
3	人员管理	18
3.1	人员列表	18
3.2	人员数据对话框	20
3.3	设备状态	21
3.4	使用在线刷卡	23
3.4.1	打开在线刷卡	23
3.4.2	隐藏和查看在线刷卡窗格	24
3.4.3	关闭在线刷卡窗格	24
3.4.4	配置在线刷卡信息显示选项	24
3.5	视频管理	26
3.5.1	视频面板	26
3.5.2	实况图像	28
4	人员数据	29
4.1	人员和证卡数据	30
4.2	分配和撤销证卡	33
4.3	授权	34
4.4	附加字段	36
4.5	时间模式的应用	37
5	创建证卡	39
5.1	创建证卡	39
5.2	拍照或导入照片	40
5.3	预览和打印证卡	43
5.4	打印证卡收据	45
6	报告	46
6.1	报告	46
6.2	报告 : 页面视图	48
7	本地录像	51
8	配置用户权限	52
8.1	用户交接和工作站安全	54
9	触发和取消威胁警报。	55
9.1	使用Set/Deactivate Threat Alert (设置/停用威胁警报) 按钮	55
9.2	威胁警报卡	56

10	UL 294要求	57
	词汇	58

1 概述

1.1 模块化设计

Access Professional Edition系统（下称**Access PE**）为中小型公司提供了独立运作的门禁控制解决方案。它包含多个模块：

- LAC Service：始终与LAC（Local Access Controller，本地门禁控制器 - 下称“控制器”）保持通信的进程。AMC（Access Modular Controller，模块化门禁控制器）用作控制器。
- Configurator
- Personnel Management
- Logviewer
- Alarm Management
- Video Verification

1.2 服务器和客户端模块

这些模块可以分成服务器模块和客户端模块。

LAC Service需要始终与控制器保持联系，首先是因为它持续不断地从控制器接收有关持卡人移动、出席和缺席的信息，其次是因为它需要向控制器传输数据变更信息，例如新证卡的分配，但主要是因为它执行元数据级的检查（访问顺序检查、防重入检查和随机筛查）。

Configurator也必须在服务器上运行；但它可以安装在客户端工作站上并从此处进行操作。

Personal Management和Logviewer模块都属于客户端组件，除了可以在服务器上运行之外，还可以在其它与服务器具有网络连接的PC上运行。

可以使用下列控制器。

- AMC2 4W（带有四个Wiegand读卡器接口）- 可以通过AMC2 4W-EXT进行扩展
- AMC2 4R4（带有四个RS485读卡器接口）

2 常规

2.1 简介

Access PE是一种旨在为中小型安装场合提供最高安全性和灵活性的门禁控制系统。

Access PE的稳定性和可升级性归功于其独特的3层设计：**第一层**是管理层及其控制服务。所有管理任务均在此处执行，例如注册新的证卡和分配访问权限。

第二层是本地门禁控制器(LAC)，控制每个门组或入口组。即便在系统脱机时，LAC也能独立做出门禁控制决策。LAC负责控制入口，管理开门时间，或在重要门禁点要求输入PIN码。

第三层包括读卡器。

客户端、服务器和持卡人之间通信均经过AES加密。

Access PE多用户版本允许多个工作站对系统进行控制。灵活定制的用户权限级别能够控制访问并确保安全。这样就可以在一个工作站上维护证卡数据，同时使用另一个工作站验证员工是否身在建筑物内。

Access PE允许您非常灵活地配置访问权限、时间模式和入口参数。下表简要说明了一些最重要的功能：

轻松快捷地分配证卡

证卡既可手动分配给人员（每人最多三张），也可使用通过串行接口与PC相连的对话读卡器进行分配。所有已分配的证卡均已激活。升级证卡后，旧证卡会被自动覆盖并失效，因此，即使是相关的负责人员忘记或无法取消这些旧证卡时，也能防止旧证卡获取访问权限。

访问权限（包括组权限）

每个人都继承其所属组的权限，同时拥有分配给他的个人权限。权限可以按区域和时间进行限制，精度可达 1 分钟。组权限可用于同时授予和限制任何或全部持卡人的访问权限。可以按时间模式授予组权限，这可限制人员只能在当天的某些时段进行访问。

访问跟踪

通过定义区域，可以跟踪并强制执行正确的访问顺序。即使在没有监控的情况下，这一配置也可以显示持卡人的位置。

防重入

在读完某个证卡后，系统会阻止它在规定的时段内进入同一入口。因此可以防止“重入”现象的发生，避免用户将其证卡通过障碍物传给未经授权的人员，让其进入。

自动取消到期证卡

访客和临时工作人员通常只需要在某个限定的时间期限内进行访问。

因此，可以将证卡注册在特定的时间期限内使用，一旦过了该时间期限，这些证卡就会自动失效。

时间模式和日模式

可将持卡人分配给特定的时间模式，此模式将控制该人员的访问时间。您可以使用日模式灵活定义时间模式，日模式用于确定特定工作日、周末、假期和特殊日期与标准工作日的不同情况。

通过密码进行身份识别

人员可以不使用证卡，而输入特殊的密码以进入区域。

通过密码进行验证

对于一些特别敏感的区域，可以要求人员提供额外的密码。可以根据时间模式来实施这一保护功能，例如在假期或规定的工作时间外访问时，要求提供密码。

灵活的门管理

通过对单个门模式进行灵活的参数配置，可以在安全性和舒适性之间实现最佳的平衡。可以分别指定“关闭”或报警抑制期间，以控制门保持打开的时间长度。与报警系统配合使用时，还可以根据需要锁定门禁点。

定期开门放行

为了便于访问，可以在特定的时段关闭门报警系统以便开门放行。开门放行时段可手动定义，也可以通过时间模式自动定义。

时间和出勤

门禁点经设置后可以记录进入和外出情况，以便于进行时间和出勤管理。

证卡设计

图形附件模块 **Card Personalization (CP)** 现已完全集成到门禁控制系统中，因此操作人员无需切换应用程序即可创建证卡。

照片分配

即使没有激活图形附件模块 **Card Personalization (CP)**，仍然可以导入照片并将其与持卡人关联。

脱机锁定系统

对于因任何原因而无法被高可用性联机门禁控制系统覆盖的区域，仍可进行脱机锁定。

视频设备管理

入口可以额外配备摄像机，从而识别并跟踪那些通过入口的人员的移动。

2.2

用户登录

下面是可供使用的应用程序。请参阅各自的用户手册以了解详细信息：



Personnel Management



Configurator



Logviewer



Map and Alarm Management



Video Verification



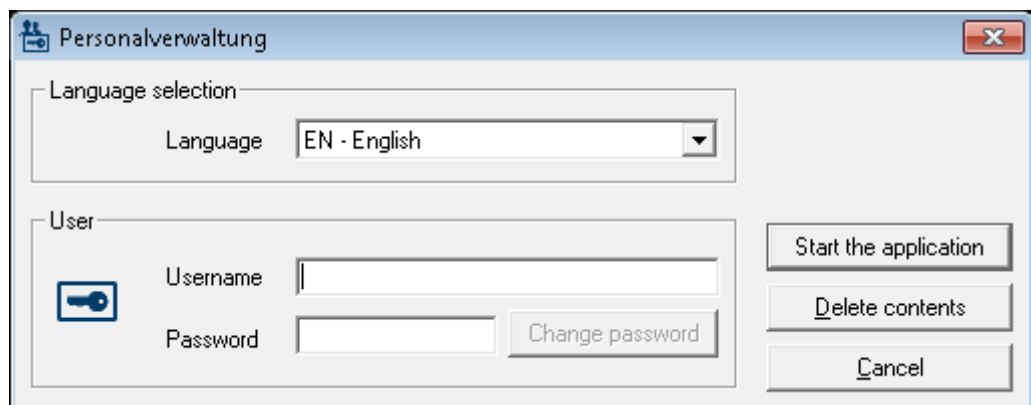
注意!

仅使用服务器上运行的LAC服务才能从客户端登录。

客户端登录

系统的应用程序可以防止非法使用。第一次使用时的**默认密码**为：

- 用户名：**bosch**
- 密码：**bosch**



输入用户名和密码后，**更改密码**按钮将处于活动状态。

3次输入错误将导致下一次登录时出现延时。这适用于“启动应用程序”和“更改密码”按钮。

上部的下拉列表可用于选择所需的交互语言。默认值为安装此应用程序时所用的语言。如果用户进行了更改，但是没有重新启动此应用程序，则系统会继续使用之前的语言。因此，对话框可能不以所需的语言显示。为避免这种情况的发生，请重新登录Access PE。

Access PE应用程序可以使用下列语言：

- 英语
- 德语
- 法语
- 日语
- 俄语
- 波兰语
- 中文（中国）
- 荷兰语
- 西班牙语
- 葡萄牙语（巴西）

**注意!**

设备名称、标签、型号和用户权限方案等所有项目均以输入它们时所用的语言显示。同样，操作系统控制的按钮和标签可能以操作系统的语言显示。

在单击**更改密码**按钮后，请在以下对话框中输入新的用户名和密码：

The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Change password". It contains two text input fields: "New password" and "Confirmation". Below the input fields are two buttons: "Ok" and "Cancel".

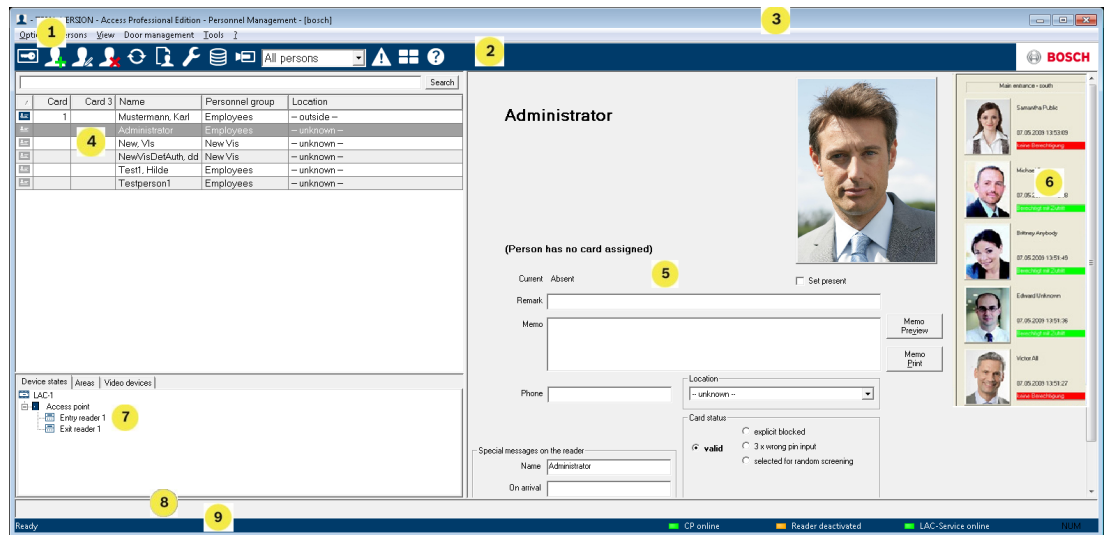
**注意!**

不要忘记更改密码！

启动应用程序按钮会检查用户的权限，然后根据权限来启动该应用程序。如果系统无法验证用户的登录，则会显示以下错误信息：**Wrong username or password!**（用户名或密码错误！）

2.3 Personnel Management的布局

对话界面由以下部分组成：







- 1 = **菜单栏** — 包含依据菜单顺序显示的对话功能。
- 2 = **工具栏** — 包含最重要对话功能的快捷键。
- 3 = **标题栏** — 与Windows标准相对应，包含用于最小化或关闭对话框窗口的按钮。注册用户名显示在方括号内。
- 4 = **人员表** — 列出系统中所有已知的人员以及他们的出勤状态（授权和位置）。
- 5 = **对话区** — 当此区首次打开时或当无用户登录时，它会显示默认图像。从人员表中选择一名人员后，将会显示该人员的数据。
- 6 = **在线刷卡** — 列出最后五位在所选入口处刷卡的人员（及数据库图像）。
- 7 = **设备状态** — 列出已配置的设备、入口以及它们的连接状态。启用门控制功能。
- 8 = **事件显示** — 由闪烁的红色条（闪烁三次）指示故障情况，并显示故障的详细原因。
- 9 = **状态栏** — 显示通过光标控制的按钮和菜单条目的有关信息。显示有关Card Personalization (CP)程序、对话读卡器和LAC Service的状态。

2.4 Personnel Management的工具栏

通过菜单或图标按钮可以使用下列功能。

功能	图标	描述
选项菜单		
刷新		刷新人员列表

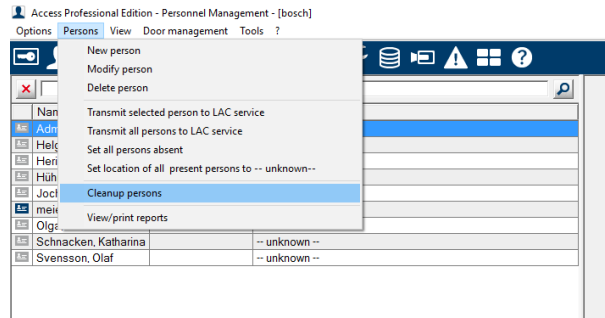
功能	图标	描述
退出		退出Access PE Personnel Management应用程序
人员菜单		
新建人员		打开空白人员和证卡数据对话框
修改人员		打开包含选定人员数据的人员和证卡数据对话框。
删除人员		删除选定人员 (在确认安全检查对话框后)。
将选定人员的数据传送至LAC服务		将选定人员的数据传送至LAC服务并报告成功。
将所有人员的数据传送至LAC服务		将所有人员的数据传送至LAC服务并报告成功。
将所有人员设为缺席		将所有人员设为缺席 (在确认安全检查对话框后)。
将所有人员的位置设为未知		将所有人员的位置设为“未知”，并禁止对每个人员的下次登记进行访问跟踪。
清理人员		打开对话框，清理人员数据库
查看/打印报告		打开用于创建报告列表的对话框。
	列表控制	仅将人员显示给选定组中的人员。
视图菜单		
符号栏		切换工具栏的显示。默认值 = 打开。
状态栏		切换状态栏的显示。默认值 = 打开。
人员数据： 状态 证卡号 人员编号 公司 人员组 手机 位置		除了符号和名称列外，选择在人员概览中显示的列。 默认值 = 州/省 - 公司 - 位置
门管理菜单		

功能	图标	描述
开门	也可通过上下文菜单（右击所需的门/入口）访问这些功能	显示并打开在设备列表中选定的入口（一次性）。
长期打开		显示并打开在设备列表中选定的入口（长期）。
锁门		显示并锁定在设备列表中选定的入口。
工具菜单		
用户登录		登录或退出Personnel Management应用程序。
运行Configurator		运行Configurator并传送来自Personnel Management应用程序的数据。
运行日志查看器		运行Log Viewer并传送来自Personnel Management应用程序的数据。
运行Video Verification		启动用于运行视频验证的应用程序。
运行报警和地图管理		启动地图查看器和报警管理处理应用程序。
视频面板		在对话区中显示四个屏幕，显示各个视频摄像机的信号。
属性		打开常规系统设置对话框。
? (帮助) 菜单		
帮助主题		打开本帮助文件。
关于Access Professional Edition - Personnel Management		显示Personnel Management应用程序的有关信息。

2.4.1

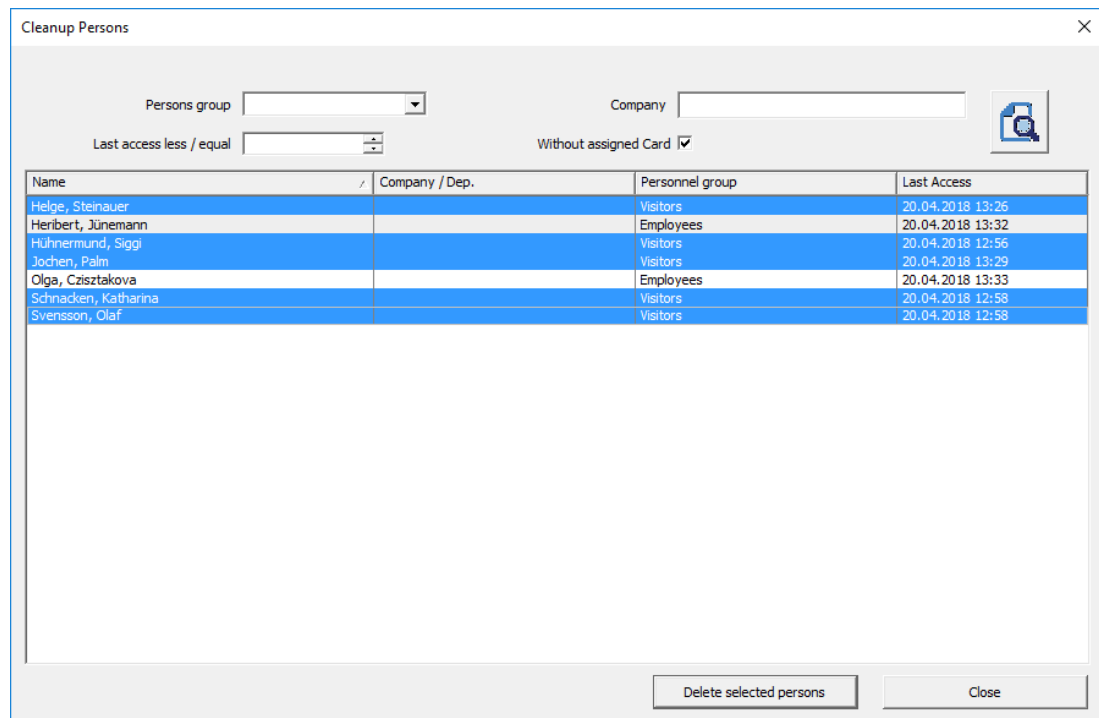
清理人员

如果您希望删除系统中不再需要的人员，请从**Persons (人员)**下拉菜单中选择**Cleanup persons (清理人员)**



列表中会显示一些人员。可通过各种过滤标准对人员进行筛选。已有用户权限的人员将不会显示。以下示例展示的是没有分配证卡的人员。

- 选择要删除的人员。
- 单击底部**Delete selected persons (删除选中的人员)**按钮。
- 单击搜索图标，更新选项。



2.5

更改配置

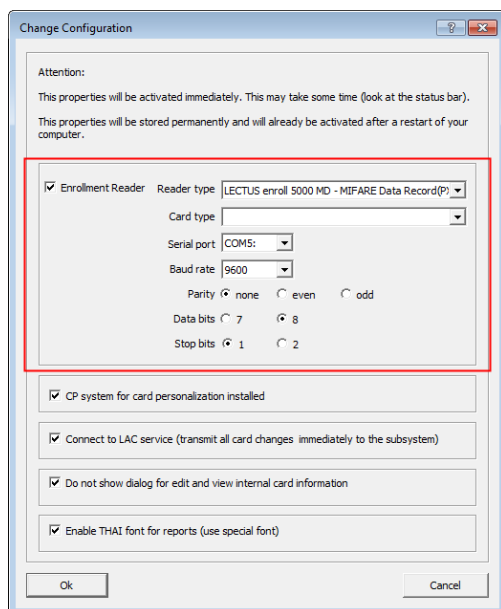
2.5.1

更改注册读卡器配置

1. 打开**Access PE Personnel Management**应用程序。
2. 在**Access PE Personnel Management**应用程序的菜单栏中，单击**Tools (工具)**。
3. 在下拉列表中，单击**Properties (属性)**。
 - 将会打开一个名为**Change Configuration (更改配置)**的对话框。
 - 请注意，在**Change Configuration (更改配置)**对话框中，只有第一部分涉及**Enrollment Reader (注册读卡器)**。
4. 根据制造商的规范，对**Enrollment Reader (注册读卡器)**的数据进行参数设定和配置。

**注意!**

如果将注册读卡器连接到对话站，证卡数据的手动注册将被暂时阻止。



受支持的注册读卡器需要进行以下设置：

Reader type (读卡器类型)	Card type (证卡类型)	Baud rate (波特率)	Parity (奇偶校验)	Data bits (数据位)	Stop bits (停止位)
LECTUS enroll 5000 MD - MIFARE数据记录	<ul style="list-style-type: none"> - 博世代码 (63位) - 证卡序列号 (CSN) 	9600	none (无)	8	1
Interflex USB Hitag , Mifare	<ul style="list-style-type: none"> - 博世代码 (63位) - 证卡序列号 (CSN) 				
AMC读卡器Wiegand , 4R4					
Rosslare ARD-1200EM USB		9600	none (无)	8	1
Delta 1200 Prox RS232		9600	none (无)	8	1
Delta 1200 iClass RS232		57600	even (偶数)	8	1
Delta 1200 USB Hitag , Legic , Mifare		9600	none (无)	8	1

Reader type (读卡器类型)	Card type (证卡类型)	Baud rate (波特率)	Parity (奇偶校验)	Data bits (数据位)	Stop bits (停止位)
Delta 1200 RS232 Hitag , Legic , Mifare		19200	none (无)	8	1

**注意!**

Delta 1200系列和Rosslare ARD-1200EM系列未经过UL评估。

2.5.2**允许和阻止证卡个性化功能**

如果安装了带有Card Personalization (CP)模块的系统，则默认情况下会在设置中选中的复选框。

1. 打开Access PE Personnel Management应用程序。
2. 在Access PE Personnel Management应用程序的菜单栏中，单击Tools (工具)。
3. 在下拉列表中，单击Properties (属性)。
 - 将会打开一个名为Change Configuration (更改配置)的对话框。
4. 选中CP system for card personalization (证卡个性化CP系统)复选框可允许所有证卡个性化功能。
5. 清除CP system for card personalization (证卡个性化CP系统)复选框可阻止所有证卡个性化功能。

2.5.3**连接和断开与LAC服务的连接**

1. 打开Access PE Personnel Management应用程序。
2. 在Access PE Personnel Management应用程序的菜单栏中，单击Tools (工具)。
3. 在下拉列表中，单击Properties (属性)。
 - 将会打开一个名为Change Configuration (更改配置)的对话框。
4. 复选框Connect to LAC service (连接到LAC服务)是默认选中的(推荐)。这将允许连接到LAC服务。
5. 清除复选框Connect to LAC service (连接到LAC服务)可断开LAC服务。

**注意!**

如果断开LAC服务连接，则不会共享来自和发送至该服务的消息(例如，在线刷卡)

2.5.4**启用和禁用可编辑和查看证卡内部信息的对话框**

当必须根据公司的标准设置更改证卡数据配置时，则需使用可编辑和查看证卡内部信息的对话框。

1. 打开Access PE Personnel Management应用程序。
2. 在Access PE Personnel Management应用程序的菜单栏中，单击Tools (工具)。
3. 在下拉列表中，单击Properties (属性)。
 - 将会打开一个名为Change Configuration (更改配置)的对话框。
4. 选中复选框Do not show dialog for edit and view internal card information (不显示编辑和查看证卡内部信息的对话框)可禁用编辑和查看证卡内部信息的对话框。
5. 清除复选框Do not show dialog for edit and view internal card information (不显示编辑和查看证卡内部信息的对话框)可启用编辑和查看证卡内部信息的对话框。

2.5.5**为报告启用和禁用泰语字体(使用特殊字体)**

1. 打开Access PE Personnel Management应用程序。
2. 在Access PE Personnel Management应用程序的菜单栏中，单击Tools (工具)。
3. 在下拉列表中，单击Properties (属性)。

- 将会打开一个名为**Change Configuration** (更改配置) 的对话框。
- 4. 选中复选框**Enable THAI font for reports (use special font)** (为报告启用泰语字体 (使用特殊字体)) 可为报告启用泰语和相应字体。
- 5. 清除复选框**Enable THAI font for reports (use special font)** (为报告启用泰语字体 (使用特殊字体)) 可为报告禁用泰语和相应字体。

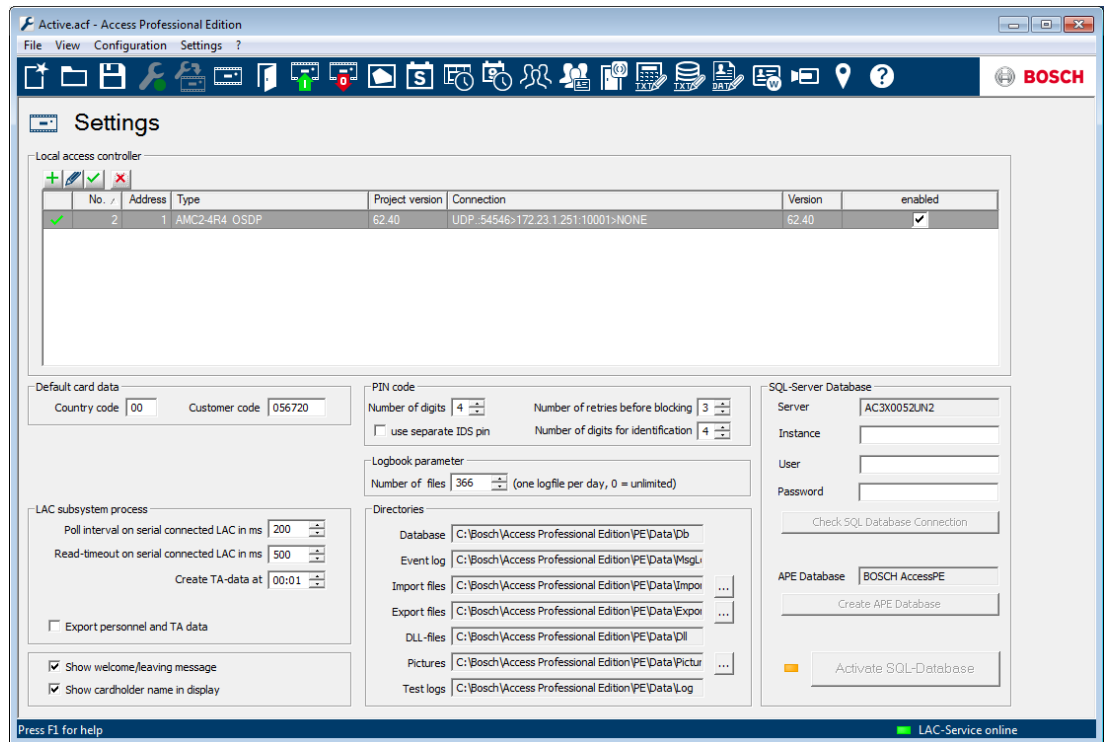
**注意!**

此功能仅适用于英语环境。

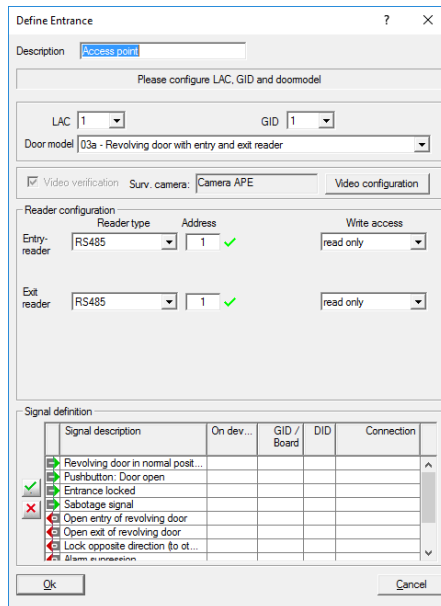
2.5.6**通过 AMC 连接的读卡器进行注册**

确保使用适合注册的**门模式06c**配置至少一个读卡器。

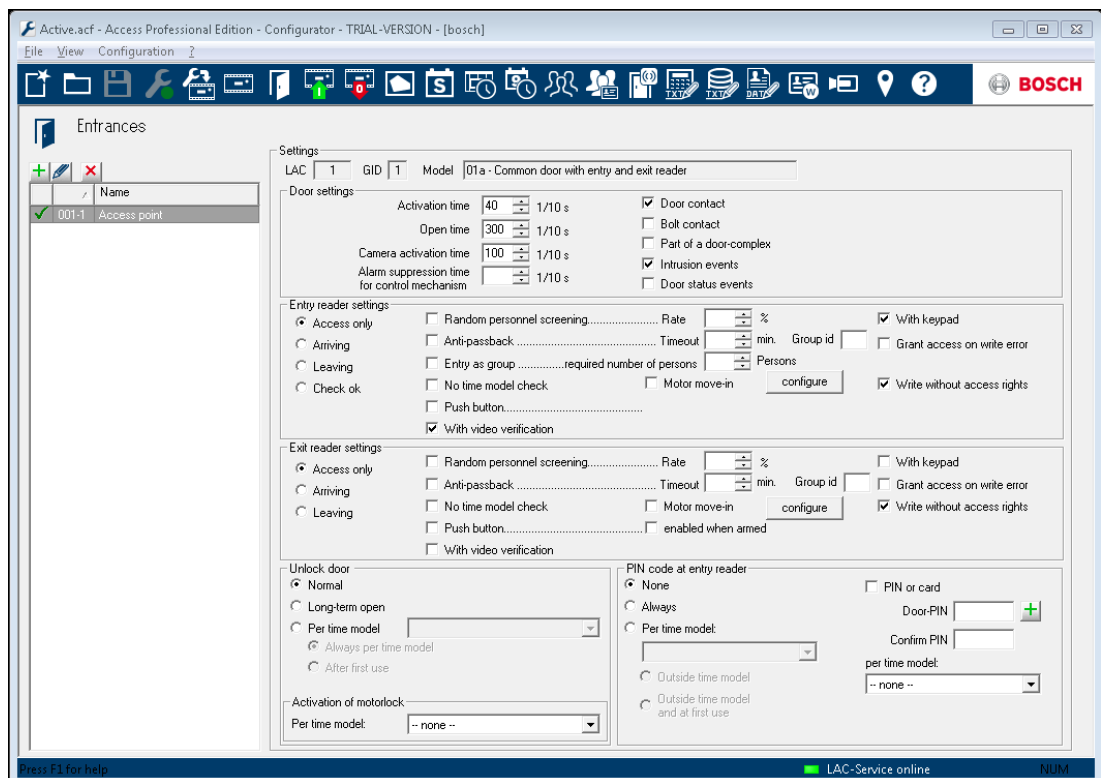
- 启动**Configurator**，然后选择**Local Access Controller (LAC)** (本地门禁控制器) (例如**AMC2 Wiegand**)。



单击**Entrances** (入口) 符号并添加新的入口读卡器：



Entrances (入口) 对话框窗口将打开：



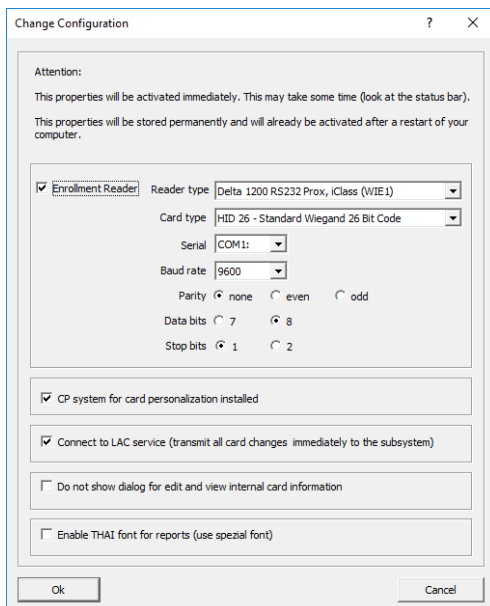
在此对话框中：

- 输入说明 (例如, 注册读卡器AMC)
- 选择LAC和组ID (GID)
- 选择读卡器类型 (例如Wiegand)
- 选择介于1和8之间的数字作为门禁读卡器地址

单击OK (确定) 以确认注册配置。

要将已配置的注册读卡器分配给特定工作站, 您必须更改为APE客户端。

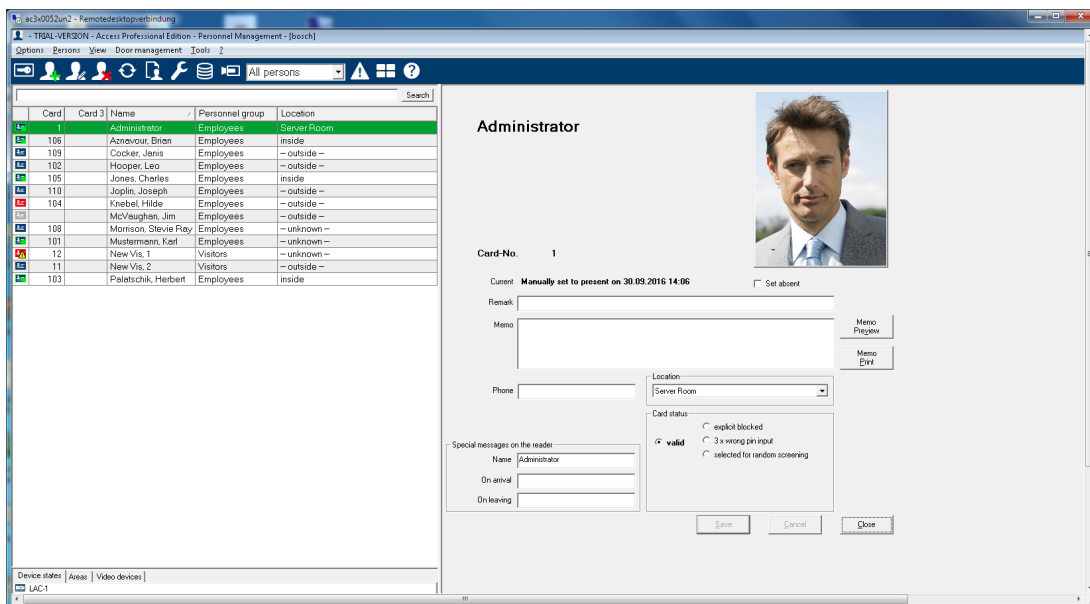
- 选择“工具”>“属性”。



选择可用的注册读卡器以激活注册过程。

确认注册读卡器处于在线状态。

如果您没有获得即时响应，则重新启动“人员管理”对话框。








3 人员管理

此对话框是工作站的主要应用程序。除了数据存储和编辑功能外，此对话框还显示各个人员的位置以及为他们设置的任何障碍物。此外，还可通过门控制功能和设备状态显示功能来执行系统监控流程。

3.1 人员列表

人员列表包含系统已知的所有人员。默认情况下，将会列出姓氏、名字和公司或部门。单独的符号列可以提供有关人员或证卡状态的详细信息，如下所示：

	人员没有证卡
	人员缺席
	人员出席
	人员缺席且被阻止。对话框还显示闪烁的灯。
	人员出席且被阻止。对话框还显示闪烁的灯。

Card	Name	Personnel group	Location
1	Administrator	Employees	Server Room
106	Aznavour, Brien	Employees	inside
109	Cocker, Janis	Employees	- outside -
102	Hooper, Leo	Employees	- outside -
105	Jones, Charles	Employees	inside
110	Joplin, Joseph	Employees	- outside -
104	Knebel, Hilde	Employees	- outside -
	McVaughan, Jim	Employees	- outside -
108	Morrison, Stevie Ray	Employees	- unknown -
101	Mustermann, Karl	Employees	- unknown -
12	New Vis. 1	Visitors	- outside -
11	New Vis. 2	Visitors	- unknown -
103	Palatschik, Herbert	Employees	inside

对于每个工作站，可以定制默认列表视图，包括符号、姓名和公司/部门列。视图 > 人员数据菜单可用于添加或删除其它列。已显示的列标有勾号，重新选择可以打开和关闭选项。

可以添加以下附加的列：

- 证卡号
- 人员编号
- 公司/部门
- 人员组
- 电话
- 位置（如果已定义了区域）
- 照片
- 上一次访问



注意!

当前列表框的宽度可能不允许选择所有列。在此情况下，请调整框的宽度和顺序以适合您的需求。可以通过拖放列标题来更改列顺序。增加人员列表的宽度会影响右侧对话框的宽度。

工具栏包含用于过滤人员列表的组合框。默认情况下会在**Employees**（员工）或**Visitors**（访客）下显示**所有人员**。



注意：如果您添加其他组（例如VIP），则该组的成员将自动列在**Employees**（员工）下。

您可以在人员列表中添加**Picture**（照片）列。可通过**View > Personnel data > Picture**（查看 > 人员数据 > 照片）菜单来隐藏或显示该列。

由于该列添加至最右侧，有时需要滚动人员列表才能显示它。此时，可能需要隐藏其它列。

	Card	Name	
	106	Brocker, Heinz	
	109	Büsing, Gerhard	
	102	Christian, Thomas	
	105	Dabs, Andreas	
	110	Delesen, Frank	
	104	Fallmann, Inna	
		Fuhs, Wolfgang	
	108	Gilleßen, Harald	
	101	Hannewald, Joachim	
	12	hans	
	11	Herrmann, Falk	
	103	Krimmel, Thorsten	



注意!

图像根据该列的高度进行调整，因此当显示区太小时，可能难以识别人员。因此，显示图像的主要原因是使用户可以快速检查哪些人员尚未存储照片。

3.2 人员数据对话框

如果您在人员列表中选择一个条目，则此人员的数据会显示在右侧的对话框字段中。

Victor All

Card-No. 577

Current **Present since 08.05.2009 15:50** Set absent

Remark

Memo

Phone Location

Special messages on the reader

Name

On arrival

On leaving

Card status

valid explicit blocked

3 x wrong pin input selected for random screening

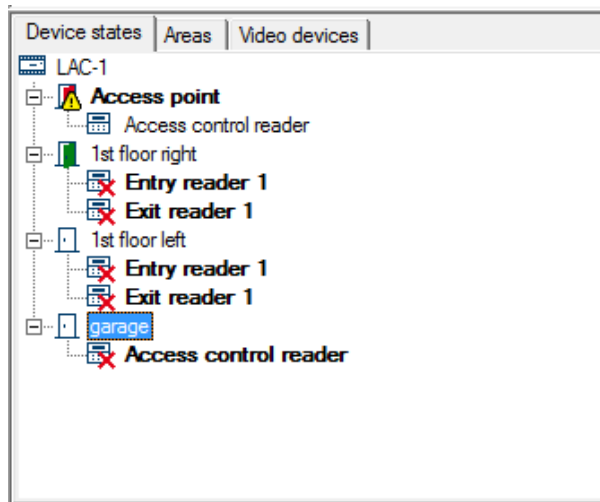
除了显示最重要的人员数据外，还可以从该对话框中启动多种不同的功能。

显示/功能	描述
姓名 (职务 - 名字 - 姓氏)	仅供显示 - 要进行修改，请使用 修改对话框 - 人员和证卡数据 , 页面 30。
公司/部门	
人员编号	
证卡号	
照片	
当前状态	显示“缺席”/“出席”，包括日期。
设置出席，设置缺席	根据当前的状态，可在此处将人员设为出席或缺席。
备注	可在此处输入有关此人的自由文本备注。最多50个字符。
备忘录	可在此处输入有关此人的自由文本备忘录。最多300个字符。
预览备忘录/打印备忘录	可以查看备忘录，或按预定义的打印布局打印备忘录。
电话	此人员的电话号码或联系信息。
位置	显示和修改人员的位置。可以选择任何区域或默认值 --未知--。

显示/功能	描述
读卡器特定信息	显示的每行最多包含20个字符
姓名	可由适当配置的读卡器显示的人员名称。
到达时显示的文本	特定的欢迎文本。
离开时显示的文本	特定的欢送文本。
证卡状态	
<ul style="list-style-type: none"> - 有效 - 明确阻止 - 3次PIN码输入错误 - 已选中进行随机筛查 	显示和修改证卡状态。可在此处设置以下证卡参数。

3.3 设备状态

人员管理主对话框中的第三个区域是设备状态显示区，位于人员列表下方。日志信息列表旁边显示的是设备状态信息。



以下符号显示了设备状态：

设备状态	符号
控制器联机	
控制器脱机	
不确定是否连接至控制器	
读卡器连接正常	
读卡器连接故障	
不确定是否连接至读卡器。	

工作模式/ 门状态	表示正常 的符号	表示永久 打开的符号	表示永久 关闭的符号
关闭			
正常打开			不适用
打开超时		不适用	不适用
打开中断		不适用	
未知			
故障			

存在故障的连接还会在对话框的底部由状态条标示，并在对话框打开时呈红色闪烁。

Connection to LAC 1, 2, 3, 4 out of order !



注意!

Wiegand读卡器的状态显示可能造成误导。由于它们不能对状态请求作出响应，只要其控制器联机，经过参数设定的Wiegand读卡器就会显示为联机。

控制

仅在当前登录的用户具有**门控制权限**时，此功能才有效 - 用户权限。

仅在当前登录的用户具有**门控制权限**时，此功能才有效。

对于设备状态列表中的选定条目，如果没有连接，则可以通过上下文菜单（右击）或**门管理**菜单发出命令

Open Main entrance
Long-term open Main entrance
lock Main entrance

选定条目的名称从上下文中读取。

- 打开**<入口> 所选入口为一位人员打开一次。
- 长期打开**<入口> 所选入口在较长的时间内保持打开。
- 锁定**<入口> 锁定所选入口。

3.4 使用在线刷卡

在线刷卡功能可列出一个或多个选定入口的门禁历史记录和门状态。



在线刷卡窗格中可列出选定入口前48小时内的最多400个事件。这些事件是实时显示的。

对于与入口设备交互的每个人（例如出示凭证），在线刷卡窗格会显示以下信息：

- 照片
- 日期
- 时间
- 入口名称
- 门事件
- 系统是否允许进入

事件左侧竖条的颜色具有以下含义：

颜色	含义
绿色	允许进入
红色	拒绝进入
无色	系统消息/警告

3.4.1 打开在线刷卡

1. 打开Access PE Personnel Management应用程序。
 - 将打开应用程序主窗口。
2. 在设备树中选择入口。
3. 右键单击所选入口。
4. 在上下文菜单中，选择**Online swipe**（在线刷卡）。
 - 在线刷卡窗格将在应用程序主窗口的右侧打开。
 - 在线刷卡窗格中会列出选定入口前48小时内的最多400个事件。
 - 您选择在在线刷卡窗格中显示的每个入口都会在设备树中用星号标记。



要查看其他入口的门禁历史记录，您必须在设备树中所需入口的上下文菜单中明确选择**Online swipe**（在线刷卡）。



注意!

在设备树中选择不同入口后，先前所选入口的门禁历史记录将保留在在线刷卡窗格中。

3.4.2

隐藏和查看在线刷卡窗格

选项1

1. 在设备树中选择当前显示的入口（标有星号）。
2. 右键单击所选入口。
3. 选择**Hide online swipe**（隐藏在线刷卡）可隐藏在线刷卡窗格。
 - 所有选定的入口在设备树中均用星号标记。

选项2

1. 在Access PE Personnel Management应用程序的主菜单栏中，单击**View**（查看）。
2. 选择**Hide online swipe**（隐藏在线刷卡）可隐藏在线刷卡窗格。
 - 所有选定的入口在设备树中均用星号标记。

3.4.3

关闭在线刷卡窗格

1. 在Access PE Personnel Management应用程序的主菜单栏中，单击**View**（查看）。
2. 选择**Switch off online swipe**（关闭在线刷卡）可关闭在线刷卡窗格。
 - 所有选定的入口都将重置，星号将消失。

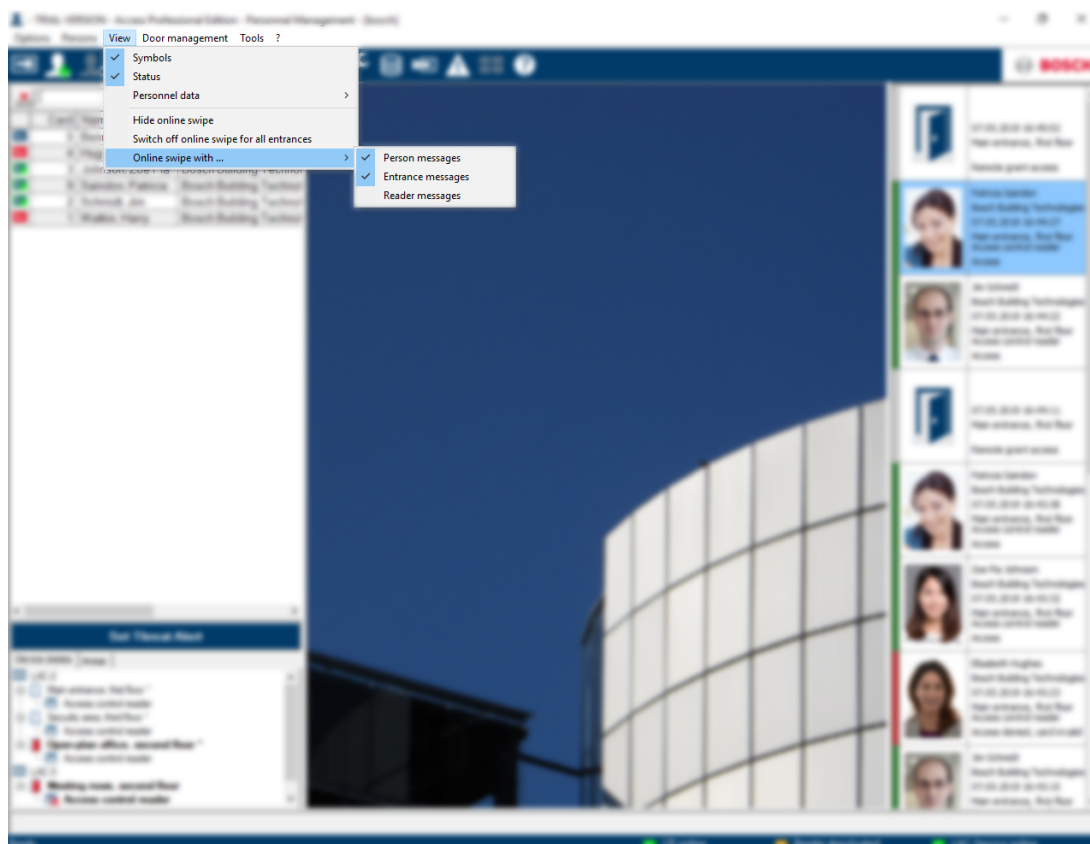
3.4.4

配置在线刷卡信息显示选项

选项1

1. 在Access PE Personnel Management应用程序的主菜单栏中，单击**View**（查看）。
2. 选择**Online swipe with...**（在线刷卡显示...）
 - 将出现一个子菜单，其中包含三个不同的信息显示选项。您可以选择：
 - 查看人员信息
 - 查看入口信息
 - 查看读卡器信息
3. 选择一个或多个信息显示选项。

- 只有选定信息显示选项，相应信息才会显示在在线刷卡中。



选项2

1. 在在线刷卡窗格中，右键单击事件消息。
 - 将出现一个上下文菜单，其中包含三个不同的信息显示选项。您可以选择：
 - 查看人员信息
 - 查看入口信息
 - 查看读卡器信息
2. 选择一个或多个信息显示选项。
 - 只有选定信息显示选项，相应信息才会显示在在线刷卡中。



3.5 视频管理

Access Professional Edition 门禁控制系统中集成的视频组件可以在特殊入口用作附加的控制设施，从而将持卡人与数据库中存储的照片进行比较。同时这些视频组件还可用于监控周围的区域。此外，还可以使用视频录像生成特殊的报警响应，甚至监控入口之外的特定区域。


此外，还可以在以下方面访问和使用 Access PE 中的视频组件。

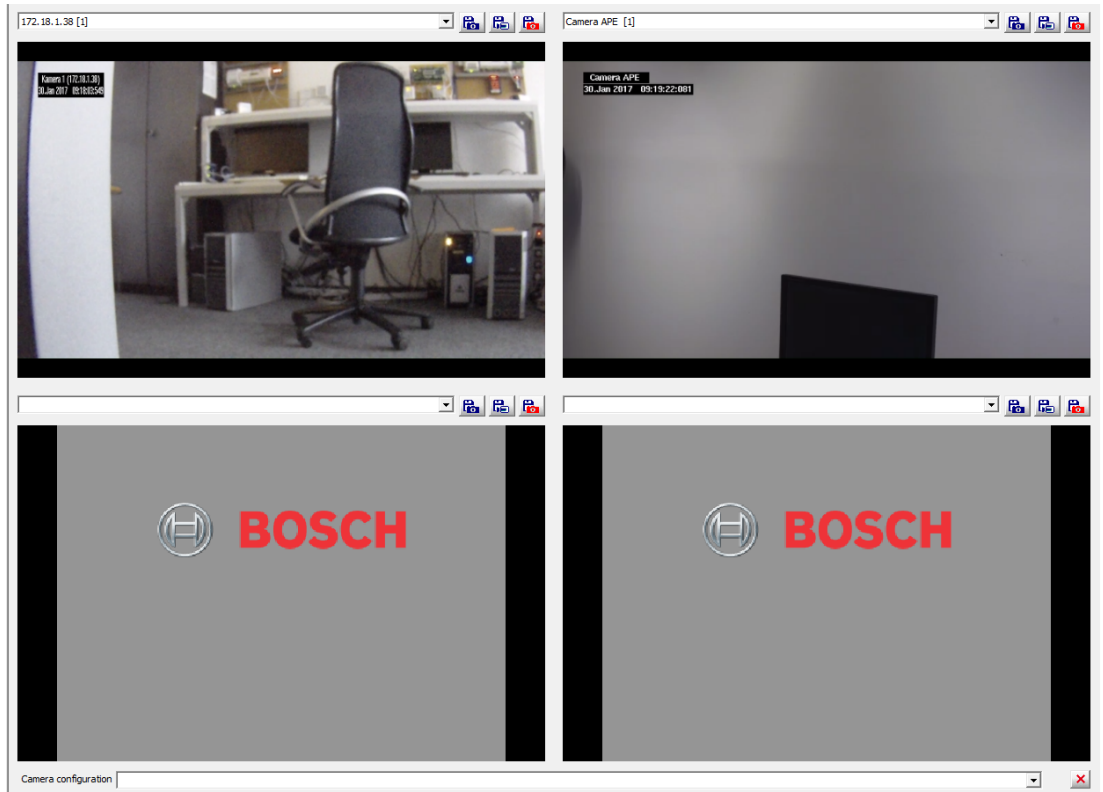
- 视频验证：入口处的附加光学门禁控制
- 报警管理：特别配置的报警信息和条目可以由录制的视频片段支持
- 视频显示：同时回放由多达四台自由配置的摄像机产生的当前摄像机图像

另请参见

- 视频面板, 页面 26
- 实况图像, 页面 28

3.5.1 视频面板

按下 Personnel Management (人员管理) 工具栏中的  按钮，可以用包含四个视频视图的显示区替换对话框字段。



在视频面板中，最多可以从不同的入口选择四台摄像机。
每个显示窗口均提供以下功能：

选项列表 您可以选择任何已载入门禁控制系统中的摄像机并随时进行替换。



将当前视图的静止图像保存为<设备名称>_yyyyMMddhhmssstttt.jpg文件，保存目录为：C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video（默认路径）。



开始/结束对当前视图的视频录像，并将它保存为<设备名称>_yyyyMMddhhmssstttt.vxx文件，保存目录为：C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video（默认路径）。



（= 兴趣点）创建当前视图的静止图像 - 并在文件名的开头添加 POI_。
此外，日志信息还被创建成为一个标记。

定制视频显示视图


摄像机的特定选项和顺序可以保存下来，以便将来按名称进行调用。这可以节省通过手动选择和配置相同视图时所花费的时间。

首先，通过将摄像机置于最适合您的相关窗口中，手动配置您所需的视图。

接下来，通过下面的组合框中进行编辑，为视图指定一个有意义的名称，然后按Enter键加以保存。

之后，这些视图可以按名称从相同的组合框中调用。

这样，操作员可以为不同的目的而保存不同的摄像机视图，例如在上午监控进入的人员，在晚上监控离开的人员。所保存的视图属于工作站，而不是属于个别操作员。它们不能进行此类编辑。要更改某一视图，请先从组合框中调出，使用组合框右侧的

 按钮删除它的名称，根据需要更改摄像机的位置，然后将它保存在相同的名称下，最后按Enter键。

所保存的视图属于工作站，而不是属于个别操作员，因此允许操作员使用由同事定制的视图。

3.5.2

实况图像

除了门控制功能外，在设备状态列表中显示入口和读卡器的弹出式菜单中还包括用于连接实况图像的入口。



注意!

Logviewer的设备状态列表中没有提供这些功能。

每个已配置的、分配给此入口的摄像机均有一个通用条目。如果已配置最大数量的摄像机，则实况图像模式的弹出式菜单将如下显示：

- 识别摄像机
- 背面摄像机1
- 背面摄像机2
- 正面摄像机1
- 正面摄像机2

当选择一个摄像机时，显示区中将显示实况图像。如果您尚未选择个人记录，则实况图像会显示在对话框字段中（而不显示时间）；否则，它将以更小的格式显示在设备状态列表的右侧。



如果您在显示大实况图像时选择一条人员记录进行编辑，则实况图像模式将切换至较小的格式。

如果其中一台摄像机的实况图像功能处于活动状态，则弹出式菜单将包括**Video off**（视频关闭）条目，您可以使用它来恢复默认状态。



注意!

您也可以通过在**Video devices**（视频设备）选项卡的摄像机列表中选择所需的条目，激活实况图像模式。

4 人员数据



要创建新人员，请使用  按钮或通过 **Persons > New person** (人员 > 新建人员) 菜单打开一个空对话框。

注意!

注意，本页主要介绍如何创建一条新人员记录。如果您希望编辑现有人员数据，则请在人员列表中双击



人员，或者选择人员，然后单击工具栏中的  按钮。此时会打开相同的对话框，不过它包含选定人员的数据。

Personnel data and authorizations

Personnel Data | Access Authorizations | User Rights | Offline Access Authorizations

Person

Title

Last name

First name

Date of birth

Company

Phone

Valid from until

Personnel group

Card data

Card assigned

Personnel-No.

1. Card-No. Version

2. Card-No. Version

3. Card-No. Version

Assign card for threat alert activation

Delete card for threat alert activation

Access control data

Time model

PIN Confirm PIN

Verification

Identification

Take picture

Preview card

Print card

Print card reverse side

Import picture

Delete picture

Acknowledgement

Assign card 1

Assign card 2

Assign card 3

Delete card 1

Delete card 2

Delete card 3

Special function

Permission to long-term open of doors (Office mode)

Activate control function 1

Activate control function 2

Special messages on the reader

Name on display

On arrival



On leaving

OK Abbrechen Hilfe

4.1 人员和证卡数据

Personal data and authorizations (人员数据和授权) 对话框包含所有相关的人员和证卡数据以及特定的证卡信息。对于要存储在数据库中的人员，至少应输入他的**姓名**和**人员组**。

可以存储下列信息：

数据字段/ 输入字段	描述
人员	
职务	这些数据依次显示在“职务”、“名字”和“姓氏”字段中。在人员列表中，不显示职务。
姓氏	
名字	
生日	日期可以输入数字，或通过旋钮选择（小上/下箭头）。
公司	公司或部门可以跨四行。可以按Ctrl + Enter键进行换行。最多114个字符。
电话	也作为人员可用性信息进行显示。最多30个字符。
生效日期从...至	可在此处指定门禁控制的有效期间。如果字段留空，则表示永久有效。
人员组	必须输入。必须选择一个人员组。
证卡数据	
(显示证卡状态)	以符号形式显示当前证卡状态。  未分配证卡  已分配证卡
人员编号	输入人员编号，最多6位数
1.证卡号	输入卡号，最多6位数 所有证卡均获得相当的门禁授权。
2.证卡号	
3.证卡号	
特殊功能	
门常开的权限(办公室模式)	授权在各个配置门上使用办公模式（请参见配置手册）。
启用控制功能1	各个配置读卡器将启用控制功能1。
启用控制功能2	各个配置读卡器将启用控制功能2。
读卡器特定信息	

数据字段/ 输入字段	描述
显示名称	显示可用读卡器的文本。默认值为名字和姓氏。最多20个字符。
到达时显示的文本	可在此处输入到达和离开时显示的自定义文本，用于TA读卡器。前提条件是已在Configurator设置中激活了 Show welcome/leaving message (显示欢迎/离开信息) 系统参数。最多20个字符。
离开时显示的文本	
门禁控制数据	
时间模式	选择现有的值班模式。仅在定义的期间内才允许人员进入。
PIN码	输入用于键盘读卡器的PIN码。PIN码不能按顺序排列 (例如1234) 或正读反读都一样 (例如0110)。PIN码的常规设置在 Configurator > Settings (Configurator > 设置) 对话框中完成。
Verification + Confirmation PIN (验证 + 确认PIN码)	<p>可通过以下两种方式之一生成此PIN码：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 系统自动生成，或 - 以4至8位PIN码 (默认值 = 4) 的形式输入，用于进一步保证安全，在入口处出示证卡后要求输入此码。
Identification-PIN / ID-PIN (识别PIN码/ID PIN码)	<p>此PIN码必须在整个系统内保持唯一。可通过以下两种方式之一生成PIN码：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 系统自动生成，或 - 以4至8位PIN码 (默认值 = 4) 的形式输入，用于进一步保证安全，在入口处出示证卡后要求输入此码。 <p>保存前在信息对话框中显示ID PIN码。</p>  <p>此识别PIN码可以通过键盘读卡器输入，而不必出示证卡。由于此PIN码实际上作为一个证卡号使用，它还包含所有已分配给该证卡号的授权。</p>
布防PIN码/IDS PIN码	输入4-8位PIN码 (默认值 = 4，与验证PIN码的长度相同) 以布防报警系统。

数据字段/ 输入字段	描述
	<p>这些字段是否显示取决于单独的IDS PIN码复选框 (Configurator > 设置)。</p> <p>默认情况下，不显示这些用于布防/撤防IDS (入侵检测系统) 的字段。</p> <p>如果未设置单独的布防PIN码，则可以使用验证PIN码来布防IDS。然而，如果已设置单独的布防PIN码，则它单独使用 - 验证PIN码将不能用作布防PIN码。</p>
	<p>注：第四种PIN码：门PIN码可以单独分配给各个门。使用门的所有人必须知道此密码。</p> <p>您可在Configurator的入口页面PIN码或证卡功能下方设置和激活门PIN码。</p> <p>注意事项：当使用Wiegand控制器和读卡器时，要使用识别、布防和门PIN码，需要激活Wiegand卡定义：PIN码或证卡 (编号6)。</p>
对话框右侧的按钮	
拍照	<p>仅在此工作站安装并运行个性化门卡设计(CP) (<i>创建证卡</i>, 页面 39) 时，才会显示这些按钮。</p>
预览证卡	
打印证卡	
打印证卡背面	
确认	
导入照片	可以导入.jpg或.bmp格式的照片。照片合并到个人数据显示中。
删除照片	仅在已导入照片时，此选项才会激活。
删除证卡1	<p>仅在已分配证卡时，此选项才会激活；更改证卡的状态显示 (参见上文)。</p>
删除证卡2	
删除证卡3	
分配证卡1	<p>向选定人员分配证卡编号，并更改证卡的状态显示 (参见上文)。</p>
分配证卡2	
分配证卡3	

**注意!**

识别PIN码和门PIN码不能用于具有安防系统布防功能的门模式 (TM 10和14)。

4.2 分配和撤消证卡

每位持卡人最多可以持有三张证卡，这些证卡单独分配和撤消。视系统配置而定，证卡数据可以手动记录或通过注册读卡器记录，但一次只能激活其中一种方法：在配置注册读卡器（“工具”>“属性”）后，手动方法将不再起作用。

手动数据记录方法允许操作人员更改基本的证卡位格式，因此可以支持不同的证卡技术。然而，在使用注册读卡器后，只能使用具有相同基本证卡技术的证卡。



注意!

在Access PE中，持卡人可以使用多张具有不同格式和技术的证卡。不过，每位证卡只能识别具有一组相同授权、单元、PIN码、时间模式和区域限制的同一位人员。

视**属性**（[更改注册读卡器配置](#)，[页面 12](#)）而定，证卡可以手动检查，或通过读卡器检查。在任何时刻，仅限这些模式中的其中一项处于活动状态。一旦配置读卡器，就不能再手动检查卡号。

手动证卡检查

为进行手动证卡检查，除了至少定义“姓名”和“人员组”这些个人数据外，还应定义卡号（默认情况下最大长度为6位数字）。**请为人员输入有效的证卡号！**

单击**分配证卡**开始检验证卡号的唯一性。**这张证卡已分配给以下人员：xxx**

现在，证卡号将根据Access PE Configurator的**设置**对话框中显示的**默认证卡数据**进行编码。分配成功时，会显示一个对话框，此时需要单击**确定**按钮才能存储数据。

如果在**人员管理属性**（[更改注册读卡器配置](#)，[页面 12](#)）中激活了**连接到LAC服务**，则人员数据的更改或添加信息会立即传送到LAC服务，并在整个系统范围内生效。

**注意!**

人员不仅要分配证卡号，还应获得用于访问各个必要入口的**授权**（[授权](#)，[页面 34](#)）。

如果**人员管理属性**中未选中**不要显示用于编辑卡信息的对话框**，则**分配证卡**按钮将打开以下对话框，让您有机会更改默认设置（参见Access PE Configurator）。

由对话读卡器检查证卡。

必须在**人员管理属性**中配置已连接的、用于检查证卡的对话读卡器。手动检查会被自动禁用。

在此情况下，所有数据均从证卡中读取。因此，键控输入是不需要的，而且会被系统忽略。

系统会提示用户把自身的证卡放在对话读卡器上。用户通过读卡器接收是否允许进入的信息，或接收错误信息。

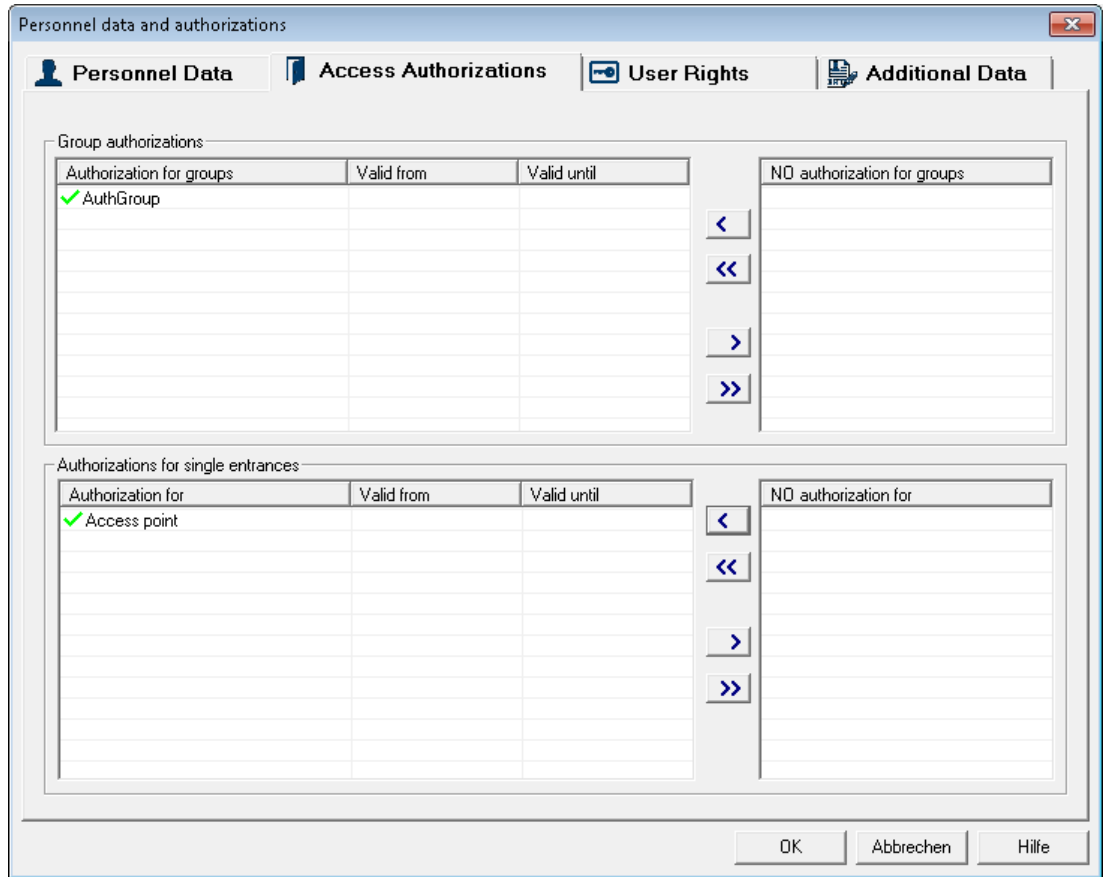
4.3

授权





仅在当前登录的用户具有修改授权的**管理员权限**（**用户权限**）时，才会显示本页。

此选项卡旨在向门禁控制系统中的人员分配授权。如果已使用Configurator（**授权组**对话框）向特定的人员组分配了默认授权，则此人将拥有已分配给该人员组的授权。

不过，可以使用此选项卡对用户的授权加以补充。



此对话框包含四个列表框。右侧的框列出了所有已配置的授权组（上部表）和所有已配置的各个入口（下部表）。一个人获得的总授权包括在此对话框中分配他的所有授权组以及各个入口。

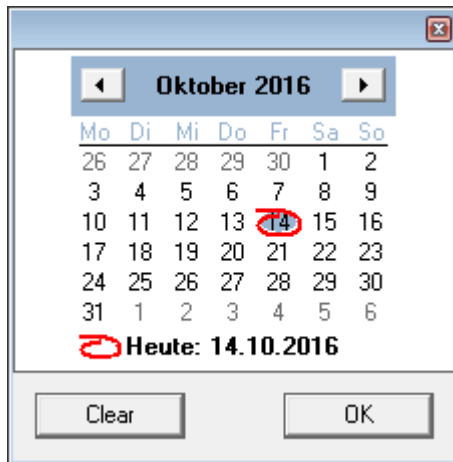
通过单击右侧列表框中的授权（组或入口），或者通过选择一个授权并单击 ，可以将授权分配给人员。 按钮可以一次分配所有可用的授权。可以分配任意组合的组授权或单独授权。相应地，通过双击或使用  和  按钮可以撤消已分配的授权。

如果授权组包含**时间模式**（应进行适当地命名），则此人只能在这些时间模式期间通过已分配给组的入口。请留意Access PE中有关**运用时间模式*** XRef ME TO Anwendung_von_Zeitmodellen.xml**的特殊情况。

默认情况下，授权没有时间限制，不过，可以在**生效日期**和**截止日期**栏内输入日期来限制组授权和各个授权的有效期限。单击这些栏内的单元格将触发联机编辑器，以便输入日期和时间：



通过使用编辑器右侧的旋钮（小箭头），可以通过键盘或鼠标输入日期。空格键可以将鼠标光标从天移至月，再到年等等。此外，通过右击开放日期字段，用户还可以启动日历日期选择器，既方便，又快捷。



通过这种方式，在创建人员时，可以使分配给人员的授权在将来某个时间生效。这样，无需设置提醒以重新编辑人员的授权，因为这些授权将在某个日期自动失效。如果生效日期晚于截止日期，则在达到截止日期时不会激活授权，而在到达生效日期后重新激活授权。此功能非常有用，例如在某位人员休假时。

在单击“确定”进行确认之前，不会保存对授权和其它人员数据的更改。在单击“确定”之后，所有更改将自动传送至控制器，前提是已在（工具>属性）设置中激活了连接到 LAC 服务选项。在特殊情况下，可以使用人员>将选定人员的数据传送至 LAC 服务菜单或人员>将所有人员的数据传送至 LAC 服务菜单立即传送数据。

4.4

附加字段

仅在Access PE Configurator中至少配置了10个附加数据字段时，才会显示此选项卡。

最多可以配置10个附加数据字段。它们可以采用不同的数字或字段名称。字段可以包含由多达40个字符组成的值。

字段按顺序显示。如果十个字段中的其中一个被忽略，则会保留一个空格作为占位符。如果以后配置了该字段，则它会按照顺序替换其占位符。



小心!

每个文本条目字段在数据库中均分配有字段，因此数据可以存储、选择或包含在报告中。这意味着无论以何种方式对当前使用中的附加数据字段进行更改，均会导致该字段中包含的数据从数据库中丢失。如果使用附加字段的内容不会导致更改，则可以随时更改字段的名称。

4.5

时间模式的应用

与人员数据关联的时间模式仅在以下情况下处于活动状态：读卡器的默认设置没有经过更改，因此**不检查时间模式**选项仍保持未选中状态。

可用多种方法使用时间模式，为了理解系统如何处理多项分配，请记住以下冲突解决规则：

如果某人有权通过一个时间模式访问某些入口，并且此人被授予在没有时间模式的情况下访问相同入口的权限，则优先采用宽松的限制，即在此情况下不应用时间模式。

示例：

某人被授予以下访问权限：

- 可在“每天09:00到17:00”时间模式下访问入口A、B、C和D。
- 同时还可在没有时间模式的情况下访问入口B和D。

此人现在可以在每天09:00和17:00访问入口A和C，同时可以无限制地访问入口B和D。

- 如果某人被授予有关相同入口的不同访问权限，且受不同时间模式的约束，则联合应用这些时间模式。

示例：

某人被授予以下访问权限：

- 可在“每天07:00到13:00”时间模式下访问入口A、B、C和D。
- 可在“每天09:00到17:00”时间模式下访问入口B、D、E和F。

此人现在可以在07:00到13:00访问入口A和C，可在07:00到17:00访问入口B和D，可在09:00到17:00访问入口E和F

- 如果某人被分配到带有时间模式的授权组，并且此人被允许在某一时间模式下使用其证卡，则应用所定义时间期间的交集。

示例：

某人被授予以下访问权限：

- 属于某个授权组，可在“每天07:00到13:00”时间模式下访问入口A、B、C和D。
- 属于某个授权组，可在“每天09:00到17:00”时间模式下访问入口B、D、E和F。
- 另外还包括一个“每天11:00到19:00”的值班模式

此人现在可以在 11:00 到 13:00 访问入口 A 和 C，可在 11:00 到 17:00 访问入口 B、D、E 和 F。

5 创建证卡

Access PE配有自身的证卡个性化设计程序。您可以根据需要在某些计算机上安装此软件。要进行证卡个性化设计，您还需要适当的硬件（照相机和打印机）；因此，我们建议您仅在用于证卡个性化设计的计算机上安装这些组件。

请注意，照片导入功能（例如在人员对话框中显示照片）仅在安装并启动证卡个性化程序的计算机上才起作用。

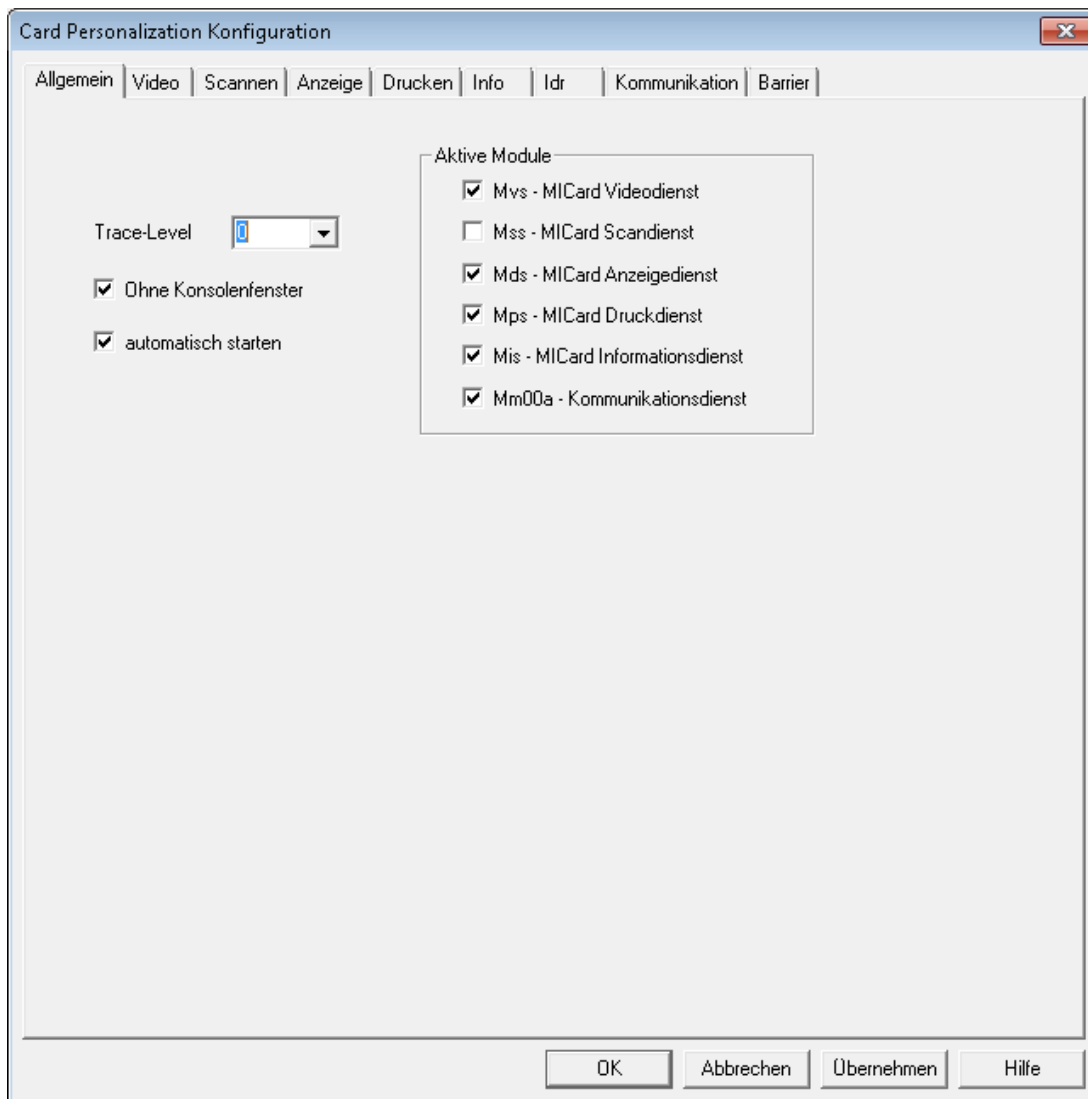
5.1 创建证卡

在安装并运行Badge Designer程序的所有工作站上，可以获得必要的证卡创建功能。用于此用途的按钮位于Personnel data（人员数据）选项卡上。

另外，此工作站必须连接到必要的设备：**照相机**和**证卡打印机**。

要配置硬件，请选择证卡个性化配置器。

分别通过**Video**（视频）和**Print**（打印）选项卡上的输入来设置照相机或打印机的参数。此外，请参考此工具的联机帮助。



下面是创建证卡的建议步骤：

- 导入照片或拍照
- 预览证卡（可选）
- 打印证卡背面
- 打印证卡收据（可选）

5.2 拍照或导入照片

个人照片可以通过相连的照相机拍摄或从文件中导入（如果存在），从而打印在证卡上或显示在人员数据对话框中。

导入照片

员工的照片可以以文件的形式导入，并分配到个人数据。

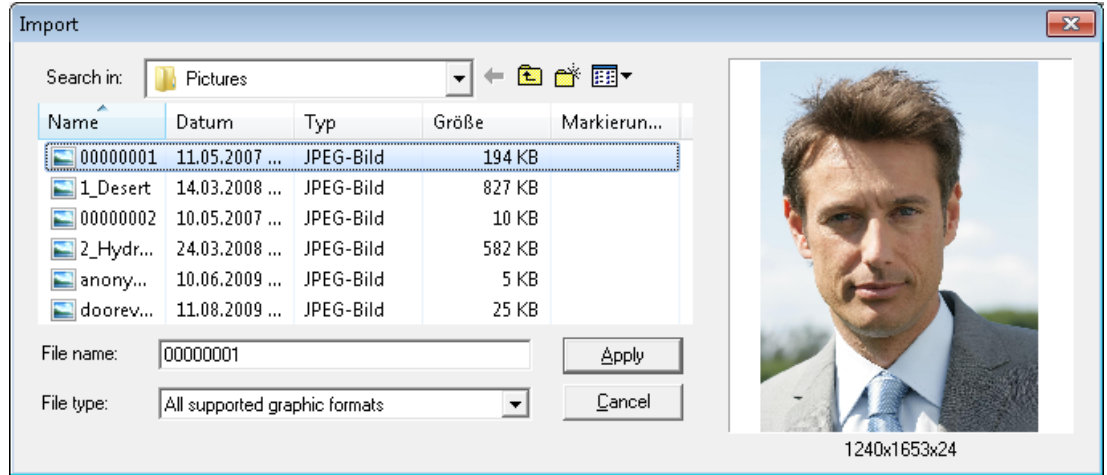


注意!

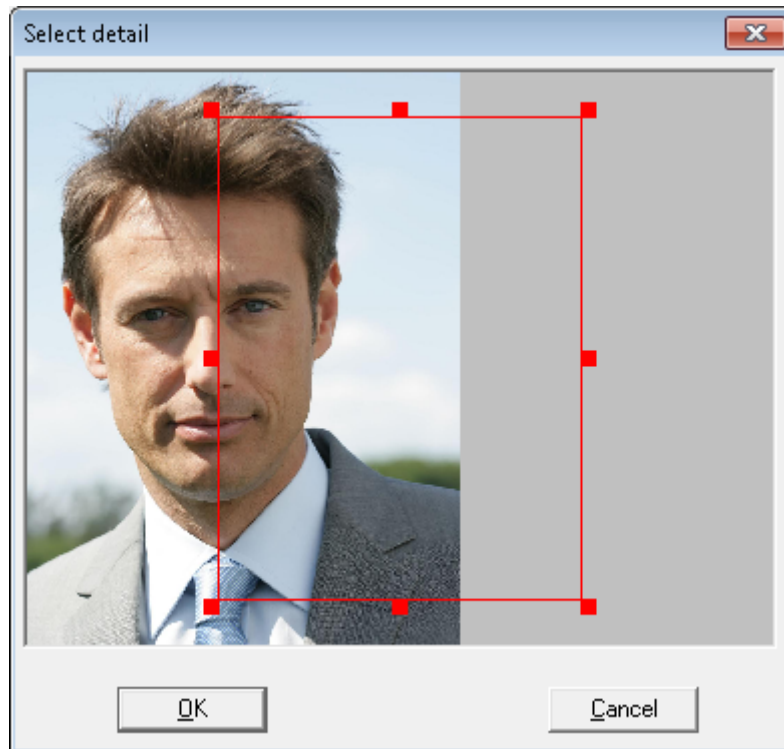
另外，还可以在未安装“个性化门卡设计”应用程序的工作站上执行照片导入。不过，在此情况下仅允许导入原始尺寸的照片。下面所述的编辑功能不可用。

要从文件中导入照片，请单击“导入照片”，然后通过文件选择对话框来选择文件。“个性化门卡设计”程序的配置设置定义了导入文件的默认目录，这也是导入功能打开的第一个目录。不过，可以通过文件选择对话框来查找并选择系统上的任何照片文件。

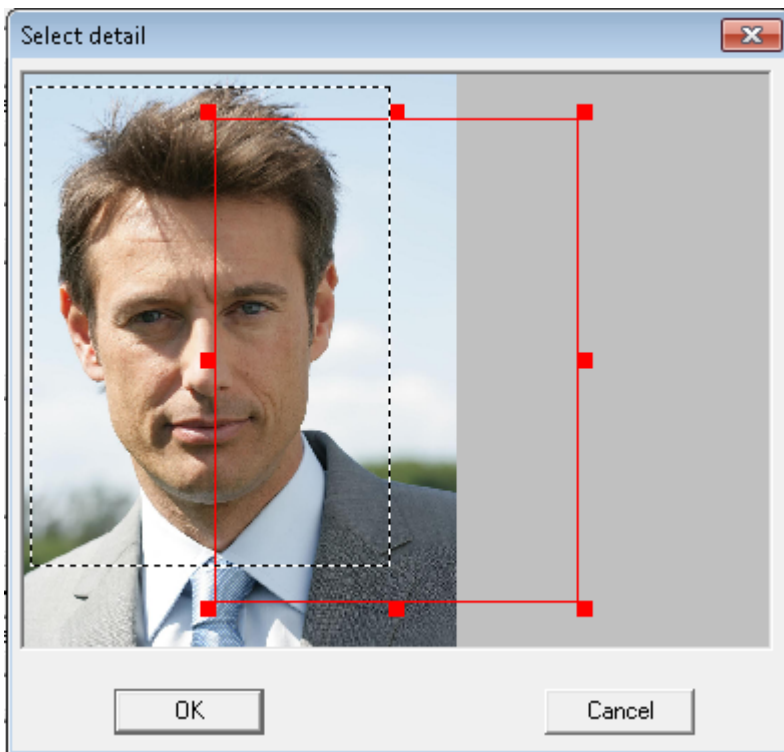
选择文件后，照片会显示在预览窗口中，以便选择正确的照片。



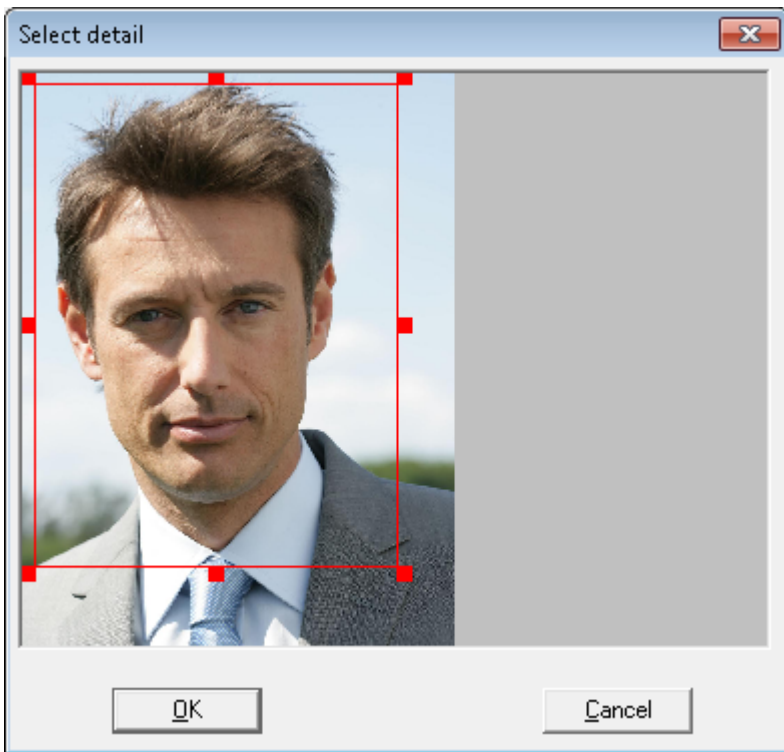
选好照片后，编辑对话框会出现，用于裁剪或调整照片的尺寸。红框标出了将在系统中为此人保存的照片部分。



通过鼠标左键进行拖动，可在框中调整所选照片部分的位置。



此外，也可通过鼠标左键单击并按住照片，然后拉伸来放大所选照片部分。这样，即使是非常小的照片部分也可用于制作证卡，前提是照片的清晰度允许放大。
通过单击“确定”导入所选的照片部分。




在确认导入后，图片大小将调整至对话框口和/或所定义的证卡布局中的图片大小，并可在此处立即进行预览。

拍照

必须配置个性化门卡设计(CP)证卡创建应用程序以适合与工作站相连的照相机类型。这通过“CP配置”对话框完成。请咨询该应用程序的帮助人员，了解更多的可能设置。

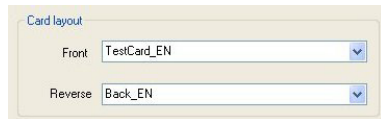
以下屏幕截图是通过Video for Windows获得的，而且因照相机类型而异。
单击**拍照**按钮可打开以下对话框：



如果必要，可以使用  按钮检查并修改当前的照相机设置。
 如果设置符合要求，可以使用“冻结”按钮冻结图像。
 如果对冻结的图像不满意，可以随时重新激活“实况图像”模式。如果照片可用于证卡和人员数据，请单击“应用”。
 此时会进一步显示“裁剪照片”对话框。使用裁剪框，可以选择将在证卡上显示的照片部分。
 有关使用裁剪框的详细说明，请参见上述“导入照片”一节。

5.3 预览和打印证卡

仅在证卡布局已分配到Access PE Configurator中的相应人员组（对话框：人员组）时，才会激活“预览证卡”和“打印证卡背面”按钮。



预览证卡

拍照后，照片会自动插入证卡布局中的预定义区域，可在打印之前预览照片。证卡在由“预览证卡”按钮打开的以下对话框中进行预览。



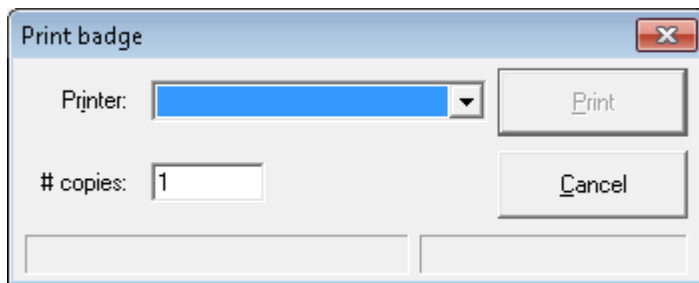
单击**确定**关闭对话框。

打印证卡

如果对证卡的布局感到满意，则可在最终步骤中打印它。“打印证卡”按钮会打开以下对话框，该对话框与最终对话框类似，但提供了打印命令。



打印按钮通过打开一个用于选择打印机的对话框，开始打印过程。如果Configurator中已定义了默认打印机，则会立即开始打印过程。

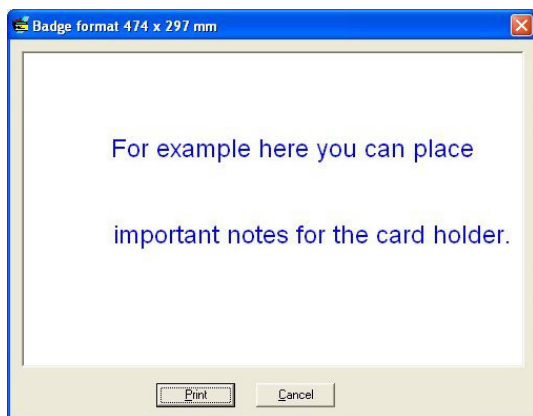


打印证卡背面

如果需要打印证卡的背面，为此，可以定义特殊的布局和内容。

注：在发出有关打印背面的命令之前，请确保已打印正面的证卡处于证卡打印机进纸盒的最上面。

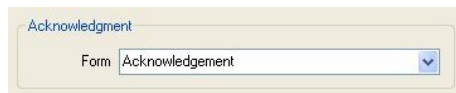
提示：我们建议证卡的背面仅包含通用数据，而不要包含人员的特定数据。这样，您就可以预先打印一定数量的证卡背面并保存起来，从而在必要时迅速为个人打印出完整的证卡。



5.4 打印证卡收据

证卡创建应用程序的另一功能是能够打印标准收据。收据记录了证卡的交接，而且持卡人可以接收有关卡中所存储数据的信息。

要使用此功能，必须在Access PE Configurator的**人员组**对话框中为人员组创建并存储模板。



Date: 06.08.2008

Acknowledgement of identification badge

Last name: Public
First name: John B.
Company:



Reason of issue:

Please check:

- First issue
- Replacement / New issue
- Badge lost
- Badge damaged
- Return of badge (*)
- Return of damaged badge (*)
- Change of name
- Transfer
- Other:

Code of behavior:

Entering the business premises is only permitted while holding a valid badge. The badge must be shown on demand and may not be passed to other persons. Its loss must be immediately reported to the responsible issue office.

The badge has to be returned at quitting.

Charging of cost in case of loss or damage:

Check, if valid:

6 报告

通过使用Access PE中的列表功能，您可以一种特定的方法来比较数据库内容，并有条理地排列它们，然后进行打印。

为过滤结果以便只显示用户希望看到的数据，您可以使用预先准备的布局，这些布局提供了有关门禁控制某一方面的特定信息（例如谁可以有权访问哪一扇门）。

6.1 报告



按钮可将人员数据视图更改为用于创建和查看与门禁控制相关的报告的对话框。

Reports
 Layout Persons

Filter

Last name <input style="width: 90%;" type="text"/>	First name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Personnel no. <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. <input style="width: 90%;" type="text"/>
Card no. from <input style="width: 90%;" type="text"/>	Card no. to <input style="width: 90%;" type="text"/>
Dep./Company <input style="width: 90%;" type="text"/>	Personnel group (no filter)

Filter locations

Areas	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Name</th></tr> <tr><td>-- outside --</td></tr> <tr><td>-- unknown --</td></tr> <tr><td>inside</td></tr> </table>	Name	-- outside --	-- unknown --	inside
Name					
-- outside --					
-- unknown --					
inside					

Filter additional personnel data
Field (no filter)
Filter

Filter authorizations

Authorizations	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Name</th> <th style="text-align: left;">Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Authorization</td><td>(G)</td></tr> <tr><td>Access point</td><td>(E)</td></tr> </tbody> </table>	Name	Type	Authorization	(G)	Access point	(E)	Valid from <input style="width: 90%;" type="text"/>	-
Name	Type								
Authorization	(G)								
Access point	(E)								
		Valid until <input style="width: 90%;" type="text"/>	-						

Filter devices

Type	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: left;">Type</th></tr> <tr><td>Lac</td></tr> <tr><td>Entrance</td></tr> <tr><td>Reader</td></tr> </table>	Type	Lac	Entrance	Reader	Name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Type						
Lac						
Entrance						
Reader						

Clear form
Search
Close

可以使用多种报告布局和内容过滤器：

布局	可用过滤器	描述
人员数据	姓氏	显示人员数据。

布局	可用过滤器	描述
	名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组	可以根据任何或所有可用过滤器来过滤数据。多个过滤器同时使用可以限制过滤范围（逻辑AND）。 例如，可以搜索姓名以A开头的 的所有人员，且其证号在900 到999之间。 *字符可以用作通配符，代表任何字符或无字符。
受阻人员	姓氏 名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组	在人员数据主屏幕上显示其证卡状态不是有效的人员的数据。例如：明确阻止、3次错误PIN码输入和已被选中进行随机筛查。 可以根据任何或所有可用过滤器来过滤数据。多个过滤器同时使用可以限制过滤范围（逻辑AND）。 例如，可以搜索姓名以A开头的 的所有人员，且其证号在900 到999之间。 *字符可以用作通配符，代表任何字符或无字符。
人员 - 授权	姓氏 名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组 授权	报告列出人员及其分配的授权。组授权标有(G)，个人授权标有(E)。此外，还会显示有效期限。 可以根据一个或多个授权进行过滤。只轻单击便可选择或取消选择每个授权。
人员 - 区域	姓氏 名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组 位置	根据系统中配置的区域，会列出处于指定位置的人员的姓名和编号。 可以根据一个或多个区域进行过滤。只需单击一下便可选择或取消选择每个区域。
授权 - 人员	授权	报告列出授权及其分配的人员。组授权标有(G)，个人授权标有(E)。此外，还会显示有效期限。 可以根据一个或多个授权进行过滤。只轻单击便可选择或取消选择每个授权。

布局	可用过滤器	描述
设备	设备类型 设备说明	报告列出设备类型（控制器、入口或读卡器）。 可以根据一个或多个设备类型进行过滤。只需单击一下便可选择或取消选择每个设备类型。 设备可以通过在设备说明中进行文本匹配来过滤。例如，其说明以A开头的设备。 *字符可以在设备说明中用作通配符，代表任何字符或无字符。
用户	姓氏 名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组	报告列出那些还属于系统用户的人员以及分配给他们的用户权限。 可以根据任何或所有可用过滤器来过滤数据。多个过滤器同时使用可以限制过滤范围（逻辑AND）。 例如，可以搜索姓名以A开头的设备，且其证号在900到999之间。 *字符可以用作通配符，代表任何字符或无字符。
人员 - 门	姓氏 名字 人员编号 证卡号 证卡号从...至 部门/公司 人员组 授权	报告列出人员及其分配的组。组授权标有(G)，个人授权标有(E)。此外，还会显示有效期限。 可以根据文本匹配来过滤人员，例如其姓名以A开头的设备。 *字符可以在设备说明中用作通配符，代表任何字符或无字符。


6.2 报告：页面视图

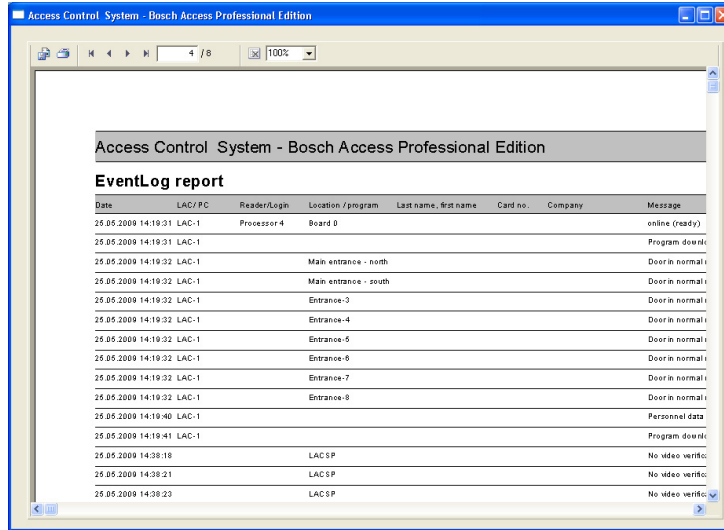
可通过设置过滤器将报告内容限制为全部内容的一个子集。如果未设置过滤器，则报告所有数据。单击**搜索**按钮时，将搜集数据并显示在预览窗口中。



注意!

当更改过滤标准时，建议使用**Clear form**（清空表格）按钮，以免意外过滤而生成误导性的报告。

打开的日志文件可以保存或打印出来。菜单项目**文件 > 打印**或按钮  可打开预览窗口。



注意!

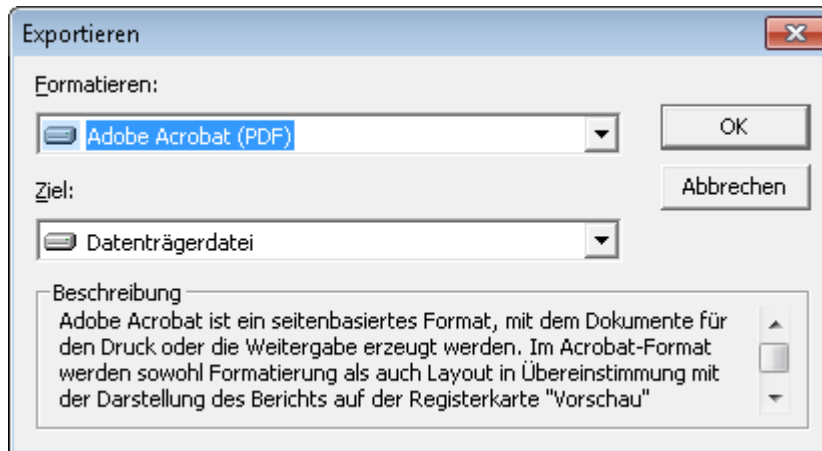
当前打开的所有日志文件都会被打印出来。
关闭所有不应打印的文件，或者减少选项以只打印重要的信息。

报告页面视图提供了一组用于修改和控制显示布局的工具：

按钮	含义	描述
	导出	列表可以导出以便进一步处理。提供以下格式： Acrobat便携式文档格式(PDF) 由逗号隔开的值(CSV)
	打印	通过允许设置默认打印机的打印对话框来打印报告。
	选择页面	箭头按钮可以转至报告的第一页、上一页、下一页或最后一页。此外，控件也显示报告的当前页和总页数。
	页数	提示当前页和总页数。
	缩放	可以根据需要来更改视图的标准大小(100%)。

导出列表

按下 按钮打开用于定义报告标准的对话框。



格式选择列表字段提供.pdf格式（用于转发和存档特定搜索结果）和.csv格式（用于进一步处理数据）。

当数据导出至csv文件时，可以继续处理以达到满意的水平。



此外，当输入**分隔符**和导出**模式**时，您还可以从导出中排除或隔离**报告和页面部分**（列标题和页面详细）以及**组部分**（所选数据）。

您可以选择以下选项之一作为**目的地**。

- **应用程序** - 使用适当的应用程序打开文件。此应用程序也必须安装在计算机上。pdf文件使用 Adobe Acrobat Reader打开，而csv文件使用MS Excel打开。
- **磁盘文件**（默认值）- 打开资源管理器对话框以选择所需的目录。此时会推荐一个用于保存文件的名称。
- **Exchange文件夹** - 文件可直接发送至MS Outlook收件人。
- **Lotus Domino邮件** - 文件可直接发送至Lotus Mail收件人。


7

本地录像


记录静止图像和视频

通过Access Control (门禁控制) 对话框显示的视频片段来自与已配置的监控摄像机相连的视频录像设备。视设备的存储容量而定，当最新的录像覆盖最旧的录像时，最旧的录像会被删除 (循环式缓冲区)。

为了保存某些片段，您可以保存各个图像或视频的本地副本。如果您使用默认安装路径，图像和视频保存在以下目录：C:\BOSCH\Access Professional Edition\PE\Data\Video。

按下  按钮以jpg格式保存静止图像，名称为<设备名称>_yyyyMMddhhmmssttt.jpg [y = 年，M = 月，d = 日；h = 小时；m = 分钟；s = 秒，t = 毫秒]。

按下  按钮开始记录当前运行的视频片段，再次按下它将终止视频片段。此视频录像的本地副本的命名方式与图像相同，但以.vxx或.mpeg格式存储。.vxx格式与视频不同，不能通过市场上标准的应用程序查看。要查看本地副本，请使用随附的Bosch Video Player。

按下  按钮保存兴趣点(POI)当前视图的静止图像。文件名开头将添加_POI : _POI <设备名称>_yyyyMMddhhmmssttt.jpg。

[y = 年，M = 月，d = 日，h = 小时，m = 分钟，s = 秒，t = 毫秒]。

此外，日志信息还被创建成为一个标记。

Bosch Video Player

尽管静止图像几乎可以使用任何图像查看器程序或Internet浏览器打开，但视频录像采用特殊的格式，需要使用Bosch Video Player才能运行。



注意!

您可以使用任何播放器来显示已采用.mpeg格式保存的视频片段。

对话框设计简约，视频显示区附近只有两个按钮：**open file** (打开文件) 和**start/stop** (开始/停止)。按下**open file** (打开文件) 浏览至默认的视频录像存储位置(C:\)，找到您需要的文件。选择视频文件后，路径会在Video Player中显示出来。现在，您可以随时按下**start** (开始) 按钮来回放选择的文件。在回放视频时，start (开始) 按钮会变为**stop** (停止) 按钮，以使您可以中断回放。

8 配置用户权限

标准系统管理员帐户的用户名和密码都是**bosch**。请尽快为此帐户设置强密码，并使用该帐户来设置具有强密码的管理员和受限帐户。

Access PE应用程序用户（以及Configurator和Logviewer用户）的权限在Personnel Management应用程序中的**Personnel Data and authorizations dialog > User Rights**（人员数据和授权对话框 > 用户权限）选项卡中进行分配。

此选项卡仅对具有管理员权限的用户显示。只有**管理员**才能设置和修改自己和其他人的权限。

The screenshot shows the 'Personnel data and authorizations' dialog box with the 'User Rights' tab selected. The 'Type of user' section has 'User-administrator' selected. The 'User rights for persons' section includes checkboxes for 'View personnel data', 'Edit personnel data', 'Change location', 'Change authorizations', 'Alarm_Map Management', and 'Video verification'. The 'User rights for configurator' section includes 'Configuration of system'. The 'User rights for door management' section includes 'Open / lock door (long-term)'. The 'User rights for video devices' section includes 'Category 1', 'Category 2', and 'Category 3'. The 'User rights for video functions' section includes 'Live video', 'Archive', and 'Export / record'. The 'User rights for logviewer' section includes 'View own messages', 'View all messages without personal data', and 'View all messages'. The dialog has 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' buttons at the bottom.

如果某人员需要获得 Access PE 应用程序的用户权限，则必须明确加以分配。默认情况下，所有人员均配置为**没有**用户权限。

可以通过输入用户名和密码来分配用户权限。默认情况下，建议使用人员的姓氏作为用户名，但这并非强制性的。密码最多包含16个字符，区分大小写，且可包含各种特殊字符。



注意!

确保责任到位

始终使用个人而非通用帐号。所有数据的输入和修改都按用户名记录。确保用户在交接班时进行移交。


管理员与普通用户的不同之处仅在于他们能够管理用户权限。就应用程序的使用或对数据和日志文件的访问权限而言，用户类型之间没有区别。每创建一名新用户，都可以为其配置受限或不受限的数据访问权限。

可分配的用户权限如下：


应用程序	用户权限	描述
人员数据	View personnel data (查看人员数据)	仅可调用包含人员数据的对话框。不显示人员的位置。不允许进行修改。
	Edit personnel data (编辑人员数据)	可以查看和修改人员数据。不显示人员的位置。
	Change location (更改位置)	只能与上述其中一种选项配合使用。 如果已激活了 View personnel data (查看人员数据) 选项，则仅显示位置。 如果已激活了 Edit personnel data (编辑人员数据) 选项，则可以修改位置。
	Change authorizations (更改权限)	仅在选中此框时，才会激活Access authorizations (门禁授权) 选项卡。
Configurator	Configuration of system (系统配置)	激活Configurator的完全用户权限。
门管理	Open /lock door (long-term) (开门/锁门 (长期))	可通过设备状态列表 (在Personnel Management和Log Viewer中) 中的上下文菜单激活门管理，激活后可访问同名菜单。
Log Viewer	View own message (查看自己的信息)	除属于用户自身的信息之外，滤除所有其它日志信息。
	查看不含个人数据的所有信息	显示所有日志信息，但屏蔽个人数据。
	查看所有信息	显示所有日志信息。



设置新用户的步骤



1. 使用桌面图标  启动Access PE Personnel Management，并使用预先配置的用户-管理员帐户登录。





2. 使用按钮  或菜单Persons > New Person (人员 > 新建人员) 打开用于添加人员数据的对话框。
3. 添加新用户，至少应指定用户名和人员组。
4. 单击User Rights (用户权限) 选项卡，然后
 - 根据需要更改**用户名**
 - 指定**密码**。
 - 确定用户类型 (User (用户) 或User-Administrator (用户-管理员))。
 - 为此用户指定修改数据的**权限**。
 - 确认您的输入内容并单击OK (确定) 关闭对话框。

5. 通过单击  或者 **Extras > Logon (其它 > 登录)** 菜单并选择 **Yes (是)** 确认安全检查，退出 **Personnel Management**。
6. 再次通过按钮  或菜单，使用刚才创建的用户凭证进行登录。

8.1 用户交接和 workstation 安全

用户交接

如果一位用户要把控制权让给同一工作站上的其他用户，则他们应进行正式交接。这样可以确保所有操作都与执行这些操作的用户正确关联。

1. 首先，当前用户必须注销。要执行此操作，请单击工具栏中的  按钮。然后进行安全检查：**Do you want to end your work with user rights?** (是否要终止您的工作和用户权限?)
2. 确认后，系统将切换回应用程序的主对话框。
3. 新用户再次使用  按钮进行登录。

工作站安全

工作站暂时无人使用时，应防止未授权的访问，保护个人数据不受侵害。对此，可以采取多种防范措施：

- 一般情况下，不要在此类工作站上安装 **Configurator** 或 **Log Viewer**。
- 不使用时退出 **Personnel Management**，同时按上述说明，通过  按钮执行安全检查。人员列表仍会显示，但无法再访问个人数据。
- 使用 **File > Exit** (文件 > 退出) 或标题栏中的 **Windows x** 按钮 **关闭应用程序**。应用程序需要重新启动才能查看人员列表。
- 使用标准 Windows 功能 **锁定计算机**：按 **Ctrl + Alt + Del** 键，然后从提供的系统功能中选择 **Lock Computer** (锁定计算机)。由于这是默认功能，通常只需按回车键便可快速 **锁定计算机**。现在只有当前用户或 Windows 系统管理员才能解锁系统。

9 触发和取消威胁警报。

简介

威胁是一种紧急情况，需要门禁控制系统中的一些或所有入口立即同时作出响应。

威胁警报是一种应对威胁的警报。不同入口可对威胁警报作出不同响应，具体取决于其在Access PE Configurator中的设置。

获得适当授权的人员可以通过单个操作发出威胁警报，例如通过Access PE用户界面、按下按钮或向任意读卡器出示特殊ID卡。

前提条件

- 必须在Configurator程序中配置系统硬件，才能对威胁警报作出响应。有关详细信息，请参阅Configurator帮助中的以下部分：
 - **为威胁警报分配输入信号**
 - **指定入口对威胁警报作出何种响应**
- 用户必须具有**Open / lock door (long-term)**（开门/锁门（长期））的用户权限，才能通过Access PE对话框设置或停用威胁警报。
在Access PE Configurator程序中，在主要人员列表 > **Personnel data and authorizations** > **User Rights**（人员数据和授权 > 用户权限）中双击相应用户，并选中复选框**Open/lock door (long-term)**（开门/锁门（长期））。
- 只要能够进行物理接触，任何人都可以通过硬件（例如按下按钮）或通过威胁警报卡设置威胁警报。

概述

要触发威胁警报，Access PE系统用户可以单击以下程序中的**Set Threat Alert**（设置威胁警报）按钮：**Alarm management**、**Personnel Management**和**Logviewer**。

任何人都可以通过以下方式之一触发威胁警报：

- 按下按钮，或打开其他开关（开关连接到AMC输入信号，该信号需在Access PE Configurator中被分配至威胁警报）。
- 向任意门禁读卡器展示特殊威胁警报卡。

只有经过适当授权的Access PE系统用户才能通过单击其中一个应用程序中的**Deactivate Threat Alert**（停用威胁警报）按钮来停用威胁警报。出于安全原因，无法使用威胁警报卡来取消威胁警报。

9.1 使用Set/Deactivate Threat Alert（设置/停用威胁警报）按钮

Set Threat Alert（设置威胁警报）按钮位于以下Access PE应用程序主屏幕上的显眼位置：

- Personnel Management
- Alarm and map management
- Logviewer



步骤

1. 单击弹出窗口中的**Set Threat Alert**（设置威胁警报）按钮并确认。
按钮将更改为**Deactivate Threat Alert**（停用威胁警报）。
2. 威胁解决后，单击弹出窗口中的**Deactivate Threat Alert**（停用威胁警报）按钮并确认。
按钮变回**Set Threat Alert**（设置威胁警报）。

**注意!****“Blocked” (已锁定/已锁死) 门**

通过 **Deactivate Threat Alert** (停用威胁警报) 按钮停用威胁警报时, 明确设置为 **door blocked** (门已锁定/已锁死) 状态的入口仍将保持锁死。需要针对门进行明确操作才可解除锁死, 这旨在防止威胁警报之后出现其他安全漏洞。

对话框路径:

Personnel Management 主屏幕 > **Device states** (设备状态) 树 > 右键单击已锁死的入口 (标有挂锁) 以打开其上下文菜单。

9.2

威胁警报卡

概述

威胁警报卡是一种特殊凭证, 可由用户管理员 (即任何具备用户权限, 可在 Access PE 系统中设置和修改人员的用户) 分配给任意持卡人。

虽然威胁警报卡无法用于在入口通行, 但如果将其向 Access PE 系统中的任意读卡器出示, 则会触发威胁警报。

威胁警报卡无法停用威胁警报。要停用威胁警报, 系统管理员必须单击以下 Access PE 应用程序主屏幕上的 **Deactivate Threat Alert** (停用威胁警报) 按钮:

- Personnel Management
- Alarm and map management
- Logviewer

为人员分配威胁警报卡:

1. 以用户-管理员身份登录 Personnel Management 应用程序。
2. 在持卡人列表中, 双击要为其分配威胁警报卡的持卡人。
Personnel Data and authorizations (人员数据和授权) 对话框将打开。
3. 选择 **Personnel Data** (个人数据) 选项卡。
4. 单击按钮 **Assign card for threat alert activation** (分配威胁警报激活卡)
5. 然后根据是否有注册读卡器决定下一步操作:
 - 通常情况下, 如果您的工作站配置了注册读卡器, 请按照常规程序将证卡分配给相应人员。
 - 如果没有配置注册读卡器, 则需要手动输入证卡数据。

在 **分配和撤销证卡** 章节中对这两种程序都有介绍。请参阅本节末尾的链接。

完成后, 如果将具有相应证卡内部信息的卡向系统的任意读卡器出示, 将触发威胁警报。

删除人员的威胁警报卡

1. 在持卡人列表中, 双击要删除威胁警报卡的持卡人。
Personnel Data and authorizations (人员数据和授权) 对话框将打开。
2. 选择 **Personnel Data** (个人数据) 选项卡
3. 单击按钮 **Delete card for threat alert activation** (删除威胁警报激活卡)
4. 在弹出窗口中确认删除。

完成后, 将此卡向系统的任意读卡器出示时, 将不再触发威胁警报。

另请参见

- [分配和撤销证卡](#), 页面 33

10

UL 294要求

未经过UL评估的功能：

- 视频验证系统
- 带地图和视频验证的地图查看器和报警管理
- Video Player
- Badge Designer
- Delta 1200系列
- Rosslare ARD-1200EM系列
- LAC控制器
- LACi控制器
- APC-AMC2-4R4CF控制器
 - BG 900读卡器接口协议
 - L-BUS读卡器接口协议
- 安全系统IDS - 布防/撤防
- 电梯使用
- 文本
- 日志
- Personnel Management
- 创建证卡
- 报告
- 用户权限
- 防盗报警使用

经过UL评估的功能：

- 26位Wiegand格式读卡器
- AMC2控制器：
 - APC-AMC2-4WCF
 - API-AMC2-4WE
 - API-AMC2-8IOE
 - API-AMC2-16IOE
- APE-SW (作为补充监控设备)

以下博世型号读卡器已由UL评估与博世的APE-SW软件系统的兼容性：

- LECTUS secure 1000 WI
- LECTUS secure 4000 WI
- LECTUS secure 5000 WI

词汇



Bosch Security Systems B.V.

Torenallee 49

5617 BA Eindhoven

Netherlands

www.boschsecurity.com

© Bosch Security Systems B.V., 2019