

DICENTIS

Συσκευή πολυμέσων

Πίνακας περιεχομένων

1	Ασφάλεια	4
2	Πληροφορίες για αυτό το εγχειρίδιο	5
2.1	Κοινό στο οποίο απευθύνεται	5
2.2	Πνευματικά δικαιώματα και αποποίηση ευθυνών	5
2.3	Ιστορικό εγγράφου	5
3	Επισκόπηση	6
4	Λειτουργία συσκευής πολυμέσων DICENTIS	8
4.1	Λειτουργία μικροφώνου	8
4.2	Λειτουργία οθόνης αφής	10
4.2.1	Αρχική οθόνη	10
4.2.2	Οθόνη επισκόπησης συνεδρίασης	12
4.2.3	Οθόνη συνεδρίασης	12
4.2.4	Οθόνη συζήτησης	14
4.2.5	Οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης	15
4.2.6	Οθόνες ψηφοφορίας	16
4.3	Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας	21
5	Αντιμετώπιση προβλημάτων	22

1 Ασφάλεια

Θα πρέπει να ελέγχετε τακτικά τον εξοπλισμό για φθορά και ζημιές. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα εξής:

- **Οθόνη LCD:** Ελέγξτε για ρωγμές.
- **Καλώδια:** Εάν η εξωτερική μόνωση έχει υποστεί ζημιά, το καλώδιο πρέπει να αντικατασταθεί.
- **Υποδοχές σύνδεσης:** Ελέγξτε για σημάδια τεντώματος και ζημιών.

Εάν θεωρείτε ότι ο εξοπλισμός έχει υποστεί ζημιά ή ενέχει δυνητικό κίνδυνο, θα πρέπει να τοποθετήσετε σήμανση στον εξοπλισμό και να τον απομακρύνετε, ώστε κανείς άλλος να μην μπορεί να τον χρησιμοποιήσει. Κατόπιν, επικοινωνήστε με τον τεχνικό της περιοχής σας για περαιτέρω συμβουλές.

NCC警語：

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。

低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

2 Πληροφορίες για αυτό το εγχειρίδιο

Ο σκοπός αυτού του εγχειριδίου είναι να παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για το χειρισμό της συσκευής πολυμέσων DICENTIS.

Αυτό το εγχειρίδιο διατίθεται ως ψηφιακό έγγραφο με μορφή Adobe Portable Document (PDF).

Ανατρέξτε στις πληροφορίες προϊόντος στη διεύθυνση: www.boschsecurity.gr.

2.1 Κοινό στο οποίο απευθύνεται

Αυτό το εγχειρίδιο προορίζεται για χρήστες μιας συσκευής πολυμέσων DICENTIS.

2.2 Πνευματικά δικαιώματα και αποποίηση ευθυνών

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή ή η μετάδοση οποιουδήποτε τμήματος του παρόντος εγγράφου σε οποιαδήποτε μορφή, ηλεκτρονική, μηχανική, με χρήση φωτοαντιγραφής ή άλλως, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του εκδότη. Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη άδειας επανεκτύπωσης και χρήσης αποσπασμάτων, επικοινωνήστε με την Bosch Security Systems B.V..

Το περιεχόμενο και οι εικόνες υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

2.3 Ιστορικό εγγράφου

Ημερομηνία έκδοσης	Έκδοση τεκμηρίωσης	Αιτιολογία
2013.08	V1.0	1 ^η έκδοση.
2014.07	Έκδοση 1.1	Ενημέρωση των ενότητων: 2.3, 4.1, 4.2.1. Προσθήκη ενότητας: 4.2.6.
2014.10	Έκδοση 1.2	Ενημέρωση ενότητας: 4.2.1.
2016.08	Έκδοση 2.0	2 ^η έκδοση.
2016.11	Έκδοση 2.1	Μετονομασία προϊόντων DICENTIS.

3 Επισκόπηση

Το Συνεδριακό σύστημα DICENTIS είναι ένα συνεδριακό σύστημα βάσει IP, το οποίο λειτουργεί σε δίκτυο Ethernet συμβατό με OMNEO. Χρησιμοποιείται για τη διανομή και την επεξεργασία σημάτων ήχου, βίντεο και δεδομένων.

Η συσκευή πολυμέσων DICENTIS διαθέτει χωρητική οθόνη αφής υψηλής ανάλυσης, η οποία παρέχει το περιβάλλον εργασίας χρήστη για τη συνεδρίαση. Μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για το θέμα που συζητείται, να ανατρέξετε σε λίστες θεμάτων και ημερήσιες διατάξεις και να αναζητήσετε λεπτομέρειες σχετικά με τον ομιλητή. Επιπλέον, εάν στο σύστημα έχουν ενσωματωθεί κάμερες, μπορείτε επίσης να δείτε ποιος μιλά.



Ακρόαση



- 1 Αμφίδρομο μεγάφωνα.
- 2 Ένταση ήχου ακουστικών.
- 3 Σύνδεση ακουστικών.

Ομιλία



Λειτουργία μικροφώνου , σελίδα 8

- 4 Σειρά λυχνιών LED μικροφώνου «στον αέρα».
- 5 Λυχνία LED μικροφώνου (δίχρωμη).
- 6 Μικρόφωνα.

- 7 Κουμπί προτεραιότητας / σίγασης μικροφώνου / ενεργοποίησης (3 λειτουργίες σε ένα κουμπί).
- 8 Κουμπί μικροφώνου.

Οθόνη αφής



Λειτουργία οθόνης αφής , σελίδα 10

- 9 Οθόνη αφής.

Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας με ετικέτα NFC



Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας , σελίδα 21

- 10 Συσκευή ανάγνωσης Near Field Communication (NFC) (μόνο για το μοντέλο DCNM-MMD2).

4 Λειτουργία συσκευής πολυμέσων DICENTIS

Περιγράφονται τα ακόλουθα βασικά μέρη της λειτουργίας της συσκευής πολυμέσων DICENTIS:

- Λειτουργία μικροφώνου
- Λειτουργία οθόνης αφής

Ανατρέξτε στο

- Λειτουργία μικροφώνου , σελίδα 8
- Λειτουργία οθόνης αφής , σελίδα 10
- Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας , σελίδα 21

4.1 Λειτουργία μικροφώνου

Επιλογές κουμπιών:



Απενεργοποίηση: Κουμπί σίγασης μικροφώνου για το συμμετέχοντα.



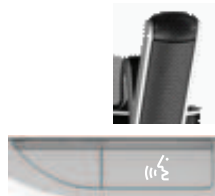
Λευκό: Κουμπί προτεραιότητας για τον πρόεδρο.



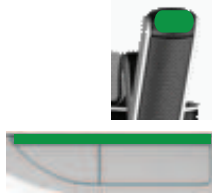
Κόκκινο: Κουμπί ενεργοποίησης.

Ανοικτός τρόπος λειτουργίας:

- Όταν το λευκό φως στο κουμπί μικροφώνου είναι αναμμένο:
 - Μπορείτε πάντα να ενεργοποιήσετε το μικρόφωνο.
 - Δεν θα μπείτε σε ουρά στη λίστα αναμονής.



- Πατήστε το κουμπί του μικροφώνου για να ενεργοποιήσετε το μικρόφωνο της συσκευής πολυμέσων DICENTIS:
 - Εάν ανάψει το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου, το μικρόφωνο ενεργοποιείται και μπορείτε να μιλήσετε.
 - Εάν ανάψει το πράσινο φως (που αναβοσβήνει) επάνω από το κουμπί του μικροφώνου, το αίτημα ομιλίας σας γίνεται δεκτό και τοποθετείστε στη λίστα αναμονής:
 - **Πράσινο αναμμένο:** Στη λίστα αναμονής.
 - **Πράσινο που αναβοσβήνει:** Πρώτος στη λίστα αναμονής.
 - Δεν μπορείτε να μιλήσετε μέχρι να ανάψει το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου.
- Όταν είναι αναμμένο το πράσινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί του μικροφώνου για να ακυρώσετε το αίτημα ομιλίας. Το πράσινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου απενεργοποιείται. Ο χειριστής του συστήματος έχει, επίσης, τη δυνατότητα να ακυρώσει το αίτημα ομιλίας.



Όταν είναι αναμμένο το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί του μικροφώνου για να απενεργοποιήσετε το μικρόφωνο. Το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου απενεργοποιείται. Ο χειριστής του συστήματος έχει, επίσης, τη δυνατότητα να απενεργοποιήσει το μικρόφωνο.



Λειτουργία «First in – first out» (το πρώτο αίτημα εξυπηρετείται πρώτο):

Όταν η συσκευή πολυμέσων DICENTIS είναι σε λειτουργία «First in – first out» (το πρώτο αίτημα εξυπηρετείται πρώτο), δεν χρειάζεται να περιμένετε για να μιλήσετε (δεν υπάρχει πράσινη ένδειξη φωτός):

- Πατήστε το κουμπί του μικροφώνου για να το ενεργοποιήσετε. Το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου ανάβει.
- Πατήστε το κουμπί του μικροφώνου για δεύτερη φορά για να το απενεργοποιήσετε. Το κόκκινο φως επάνω από το κουμπί του μικροφώνου απενεργοποιείται.
- Όταν είστε ο συμμετέχων που μιλάει την περισσότερη ώρα, κάποιος άλλος συμμετέχων μπορεί να παρακάμψει το μικρόφωνό σας πατώντας το κουμπί του μικροφώνου του. Στη συνέχεια, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί του μικροφώνου για να ενεργοποιήσετε ξανά το μικρόφωνο.

Λειτουργία Push-To-Talk (PTT):

Όταν η συσκευή πολυμέσων DICENTIS βρίσκεται στη λειτουργία Push-To-Talk, το μικρόφωνο ενεργοποιείται, όταν πατάτε παρατεταμένα το κουμπί του μικροφώνου.



Λειτουργία φωνής:

Όταν η συσκευή πολυμέσων DICENTIS βρίσκεται στη λειτουργία Φωνής, το μικρόφωνο ενεργοποιείται όταν μιλάτε.

- το κουμπί του μικροφώνου στη συσκευή συζήτησης ανάβει με κόκκινο χρώμα.
- το κουμπί του μικροφώνου μπορεί να πατηθεί παρατεταμένα για προσωρινή σίγαση του μικροφώνου.

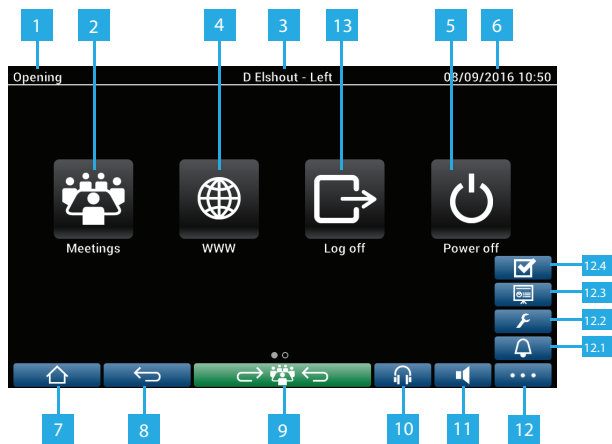
Αν έχετε δικαιώματα VIP, πρέπει να πατήσετε το κουμπί του μικροφώνου για να μιλήσετε, κάτι που θα προκαλέσει σίγαση στα μικρόφωνα όλων των άλλων συμμετεχόντων.

4.2 Λειτουργία οθόνης αφής

Η οθόνη αφής της συσκευής πολυμέσων DICENTIS χρησιμοποιείται για συμμετοχή σε μια συνεδρίαση ή/και για τη διαχείριση συνεδριάσεων εντός του Συνεδριακού συστήματος DICENTIS.

4.2.1 Αρχική οθόνη

Ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις, κάποια στοιχεία ενδέχεται να μην υπάρχουν.



- 1 **Όνομα** της ενεργής συνεδρίασης ή **θέμα ημερήσιας διάταξης**.
- 2 Κουμπί επισκόπησης **Συνεδριάσεις**: Ανατρέξτε στην *Οθόνη επισκόπησης συνεδρίασης*, σελίδα 12.
- 3 Εδώ εμφανίζεται το **όνομα θέσης** ή το **όνομα συμμετέχοντος**.
- 4 Κουμπί **www**: Ανοίγει ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web.
- 5 Κουμπί **Απενεργοποίηση**: Απενεργοποιεί το σύστημα.
- 6 **Ώρα και ημερομηνία**.
- 7 Κουμπί **Αρχική οθόνη**: Σας επαναφέρει στην αρχική οθόνη.
- 8 Κουμπί **Επιστροφή**: Μεταβαίνει πίσω κατά ένα βήμα στο ιστορικό πλοήγησης.
- 9 Κουμπί **Επιστροφή στην ενεργή συνεδρίαση**: Σας μεταφέρει στο ενεργό μέρος της συνεδρίασης.
- 10 Κουμπί **Ακουστικά**: Ανοίγει το στοιχείο ελέγχου έντασης ήχου ακουστικών και τις διαθέσιμες γλώσσες διερμηνείας. Το στοιχείο ελέγχου εξαφανίζεται αυτόματα μετά από 3 δευτερόλεπτα, όταν δεν χρησιμοποιείται.
- 11 Κουμπί **στοιχείου ελέγχου κύριας έντασης**: Ανοίγει το στοιχείο ελέγχου έντασης. Το στοιχείο ελέγχου εξαφανίζεται αυτόματα μετά από 3 δευτερόλεπτα, όταν δεν χρησιμοποιείται.
- 12 Κουμπί **Μενού**: Ανοίγει ένα μενού για πρόσθετη λειτουργικότητα.
 - 12.1 Κουμπί **Πρόσκληση**: Ενεργοποιεί μια μελωδία για την πρόσκληση των συμμετεχόντων.

- 12.2** Κουμπί **Διαμόρφωση**: Ανοίγει την οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης. Ανατρέξτε στην *Οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης* , σελίδα 15.
 - 12.3** Κουμπί **Παρουσίαση**: Ενεργοποιεί τη λειτουργία παρουσίασης.
 - 12.4** **Κουμπί ψηφοφορίας**: Ενεργοποιούν τη λειτουργία ψηφοφορίας. Ανατρέξτε στις *Οθόνες ψηφοφορίας* , σελίδα 16.
- 13** Κουμπί **Αποσύνδεση**: Αποσυνδέει τον τρέχοντα χρήστη.

4.2.2

Οθόνη επισκόπησης συνεδρίασης

Για να προβάλετε την οθόνη επισκόπησης συνεδρίασης, πατήστε το κουμπί **Συνεδριάσεις** στην **Αρχική** οθόνη (Αρχική οθόνη , σελίδα 10).



Η οθόνη επισκόπησης συνεδρίασης εμφανίζει όλες τις προετοιμασμένες συνεδριάσεις. Ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις, μια συνεδρίαση μπορεί να ενεργοποιηθεί πατώντας το κουμπί

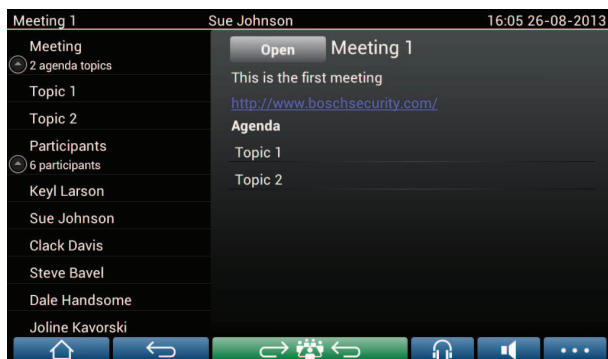
Ενεργοποίηση:

- Η ενεργοποίηση μιας συνεδρίασης επιβάλλει σε όλες τις συσκευές να μεταβούν στην οθόνη συνεδρίασης. Ανατρέξτε στην *Οθόνη συνεδρίασης* , σελίδα 12.
- Πατώντας οπουδήποτε στη γραμμή της συνεδρίασης, ανοίγει η οθόνη της επιλεγμένης συνεδρίασης και σας επιτρέπει να δείτε το περιεχόμενο της συνεδρίασης. Ανατρέξτε στην *Οθόνη συνεδρίασης* , σελίδα 12.

4.2.3

Οθόνη συνεδρίασης

Η οθόνη της συνεδρίασης εμφανίζει όλες τις λεπτομέρειες της συνεδρίασης, περιλαμβανομένων των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και των συμμετεχόντων. Σε αυτή την οθόνη μπορεί να προβληθεί επίσης κάθε διαδικασία ψηφοφορίας που έχει προετοιμαστεί.



Ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις, μπορεί να ανοίξει μια συνεδρίαση:

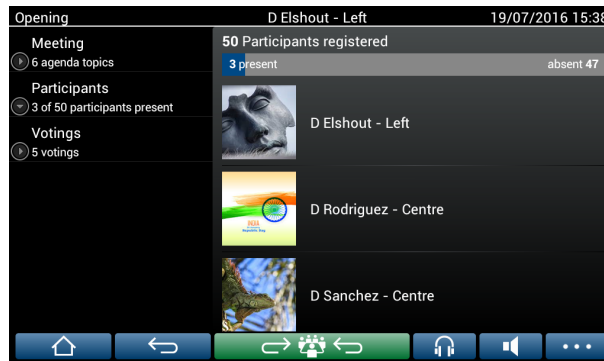
- Επιλέξτε ένα θέμα ημερήσιας διάταξης και κατόπιν πατήστε το κουμπί **Άνοιγμα** για να ανοίξετε την οθόνη **Συζήτηση**. Ανατρέξτε στην *Οθόνη συζήτησης* , σελίδα 14.
- Πατήστε την **υπερ-σύνδεση** για να ανοίξετε το ενσωματωμένο πρόγραμμα περιήγησης, το οποίο παρουσιάζει πρόσθετες πληροφορίες.

Στο επάνω μέρος της οθόνης συνεδρίασης εμφανίζεται η καταχώριση παρουσιών, όταν:

- είναι ενεργοποιημένες οι άδειες DCNM-LMPM, DCNM-LPD και DCNM-LSID.
- έχει διαμορφωθεί η μέθοδος ταυτοποίησης/ελέγχου ταυτότητας για τη συνεδρίαση (ανατρέξτε στην ενότητα *Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας* , σελίδα 21)

Διατίθενται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων συμμετεχόντων για τη συνεδρίαση.
- Αριθμός παρόντων συμμετεχόντων.
- Αριθμός απόντων συμμετεχόντων.

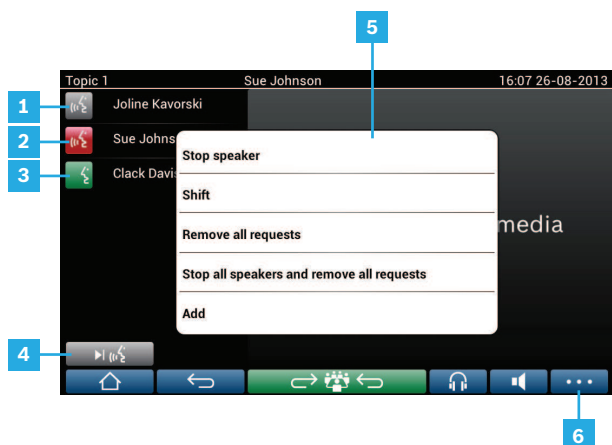


Η καταχώριση παρουσιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον προεδρεύοντα ή τον υπάλληλο για να προσδιοριστεί αν οι συμμετέχοντες επαρκούν για να ξεκινήσει η συνεδρίαση. Η δραστηριότητα σύνδεσης/αποσύνδεσης συμμετεχόντων χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ειδοποιήσεων παρουσιών/απουσιών.

4.2.4

Οθόνη συζήτησης

Μπορείτε να διαχειριστείτε τη συζήτηση εδώ, ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις. Η λίστα στα αριστερά παρουσιάζει τη λίστα συζητήσεων. Αυτή η λίστα παρουσιάζει συμμετέχοντες που μιλούν και αναμένουν.



- 1 **Γκρι** εικονίδιο: Γίνεται σίγαση του μικροφώνου συμμετεχόντων.
- 2 **Κόκκινο** εικονίδιο: Ο συμμετέχων μιλά.
- 3 **Πράσινο** εικονίδιο: Ο συμμετέχων περιμένει να μιλήσει.
- 4 Κουμπί **Αλλαγή**: Αλλάζει την κατάσταση των συμμετεχόντων από «αναμονή» σε «ομιλία». Εάν η λίστα ομιλητών είναι πλήρης, ο συμμετέχων με τη μακροσκελέστερη ομιλία καταργείται από τη λίστα ομιλητών.
- 5 **Μενού περιβάλλοντος**. Διαχειρίζεται τη συζήτηση. Πατήστε την οθόνη στη **λίστα συζητήσεων** για να ανοίξει το μενού περιβάλλοντος:
 - **Διακοπή ομιλητή**: Διακόπτει την ομιλία του επιλεγμένου συμμετέχοντος. Ανάλογα με τον αριθμό των ανοικτών μικροφώνων και τη ρύθμιση λειτουργίας μικροφώνου, ο πρώτος συμμετέχων σε αναμονή μπορεί να γίνει αμέσως ομιλητής.
 - **Αλλαγή**: Αλλάζει την κατάσταση του επιλεγμένου συμμετέχοντος από «αναμονή» σε «ομιλία».
 - **Κατάργηση όλων των αιτημάτων**: Καταργεί όλους τους συμμετέχοντες από τη λίστα αναμονής.
 - **Διακοπή όλων των ομιλητών και κατάργηση όλων των αιτημάτων**: Διακόπτει την ομιλία των συμμετεχόντων και καταργεί όλους τους συμμετέχοντες από τη λίστα αναμονής.
 - **Προσθήκη**: Ανοίγει ένα μενού για την προσθήκη ενός συμμετέχοντος στη λίστα, ως ομιλητή ή ως συμμετέχοντος σε αναμονή. Για να προσθέσετε το συμμετέχοντα: Επιλέξτε το συγκεκριμένο συμμετέχοντα και κατόπιν επιλέξτε **Παραχώρηση του βήματος** ή **Προσθήκη στη λίστα αναμονής**. Ανάλογα με τον **αριθμό των ανοικτών μικροφώνων** και τη ρύθμιση **λειτουργίας μικροφώνου**, ένας συμμετέχων που προστίθεται στη λίστα αναμονής μπορεί να γίνει αμέσως ομιλητής.

Για να κλείσετε το μενού περιβάλλοντος, πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο εκτός της λίστας συζητήσεων και του μενού περιβάλλοντος.
- 6 Κουμπί **Μενού**. Ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις της συνεδρίασής σας, μπορείτε να διαχειριστείτε τις **ρυθμίσεις συζήτησης** ως εξής:

- πατώντας το κουμπί του μενού για να εμφανιστεί μια αναδυόμενη λίστα και κατόπιν
- πατώντας το κουμπί διαμόρφωσης για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης. Ανατρέξτε στην *Οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης* , σελίδα 15.

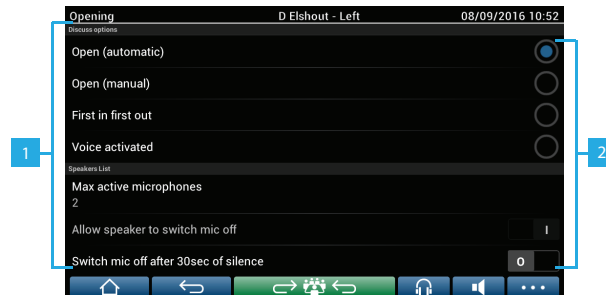
Για επισκόπηση των κουμπιών της Αρχικής οθόνης, ανατρέξτε στην *Αρχική οθόνη* , σελίδα 10.

4.2.5 Οθόνη ρυθμίσεων συζήτησης

Εδώ μπορεί να γίνει η διαχείριση των επιλογών συζήτησης και αιτημάτων ομιλίας, ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις.

Για να εμφανίσετε αυτήν την οθόνη:

- πατήστε το κουμπί του μενού για να εμφανιστεί μια αναδυόμενη λίστα και κατόπιν
- πατήστε το κουμπί διαμόρφωσης



- 1 Σύρετε την οθόνη από κάτω προς τα επάνω για την προβολή των παρακάτω επιλογών:
 - **Λειτουργία συζήτησης**
 - **Λίστα ομιλητών**
 - **Επιλογές προτεραιότητας**
 - **Επιλογές ελέγχου κάμερας**
 - **Επιλογές συσκευής συζήτησης και εφαρμογής συνεδριάσεων**
- 2 **ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ:** Κουμπί ολίσθησης. Σύρετε το κουμπί ολίσθησης για να αλλάξετε την επιλογή ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ή ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ (ανάλογα με τις εξουσιοδοτήσεις και τη λειτουργία). Εάν η επιλογή δεν διαθέτει κουμπί ολίσθησης, πατήστε την επιλογή και θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο μενού. Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να καταχωρίσετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.

4.2.6

Οθόνες ψηφοφορίας

Πληροφορίες φόντου (γραμματέας ή υπάλληλος)

Διατίθενται διαφορετικοί τύποι ψηφοφορίας:

- Βασική ψηφοφορία
- Προετοιμασμένη ψηφοφορία
- Προετοιμασμένη ψηφοφορία με καταχώριση παρουσιών

Το σύστημα θα χρησιμοποιήσει μία από αυτές τις μεθόδους ψηφοφορίας, ανάλογα με τις εγκατεστημένες άδειες και τη διαμόρφωση του συστήματος.

Η **Βασική ψηφοφορία** θα χρησιμοποιηθεί όταν:

- Είναι ενεργοποιημένες οι άδειες ψηφοφορίας της συσκευής DCNM-LSVT.
- η λειτουργία ψηφοφορίας έχει αντιστοιχιστεί σε θέσεις στην εφαρμογή συσκέψεων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα: **Εφαρμογή συνεδριάσεων >**

Διαμόρφωση > Θέσεις και συσκευές στο «Εγχειρίδιο λογισμικού».

Σημείωση: Οι οθόνες βασικής ψηφοφορίας δεν εμφανίζουν θέμα και περιγραφή στη συσκευή πολυμέσων DICENTIS. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας δεν αποθηκεύονται.

Η **Προετοιμασμένη ψηφοφορία** θα χρησιμοποιηθεί όταν:

- καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της βασικής ψηφοφορίας.
- είναι ενεργοποιημένες οι άδειες DCNM-LMPM, DCNM-LPD, καθώς και η άδεια ψηφοφορίας του συστήματος DCNM-LVPM.
- ένας ή περισσότεροι γύροι ψηφοφορίας έχουν προετοιμαστεί στην εφαρμογή συνεδριάσεων.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εφαρμογή συνεδριάσεων > Προετοιμασία > Λεπτομέρειες γύρου ψηφοφορίας** στο «Εγχειρίδιο λογισμικού».
- μια συνεδρίαση έχει ενεργοποιηθεί και είναι ανοικτή.

Σημείωση: Οι οθόνες προετοιμασμένης ψηφοφορίας εμφανίζουν θέμα και περιγραφή στη συσκευή πολυμέσων DICENTIS. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας αποθηκεύονται. Αν θέλετε να εμφανίσετε μεμονωμένα αποτελέσματα, απαιτείται άδεια DCNM-LPD.

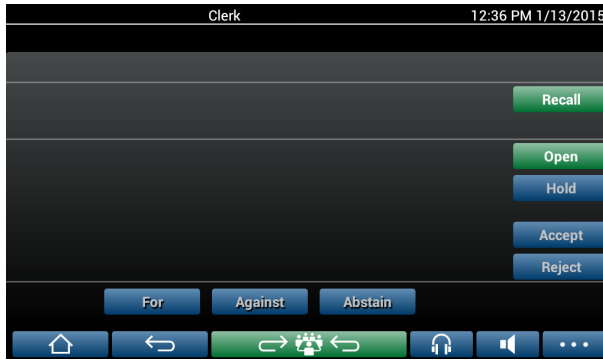
Η **Προετοιμασμένη ψηφοφορία με καταχώριση παρουσιών** θα χρησιμοποιείται όταν:

- καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της προετοιμασμένης ψηφοφορίας.
- είναι ενεργοποιημένη η ταυτοποίηση DCNM-LSID στην άδεια θέσης.
- έχει διαμορφωθεί η μέθοδος ταυτοποίησης για τη συνεδρίαση (ανατρέξτε στην ενότητα *Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας*, σελίδα 21).

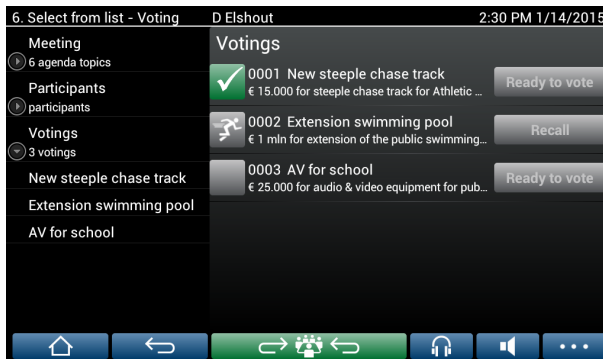
Διαχείριση ψηφοφορίας (γραμματέας ή υπάλληλος)

Για να μεταβείτε στις οθόνες ψηφοφορίας, επιλέξτε το εικονίδιο ψηφοφορίας (σημάδι ελέγχου) στο κουμπί μενού (...) στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην *Αρχική οθόνη*, σελίδα 10, στοιχείο 12.4.

Ανάλογα με τη ρύθμιση του συστήματος, όπως περιγράφεται στις πληροφορίες υπόβαθρου, θα εμφανιστεί είτε η αρχική οθόνη «Βασικής» ψηφοφορίας:



Ή η αρχική οθόνη «Προετοιμασμένης» ψηφοφορίας (όταν η ημερήσια διάταξη είναι ανοικτή):



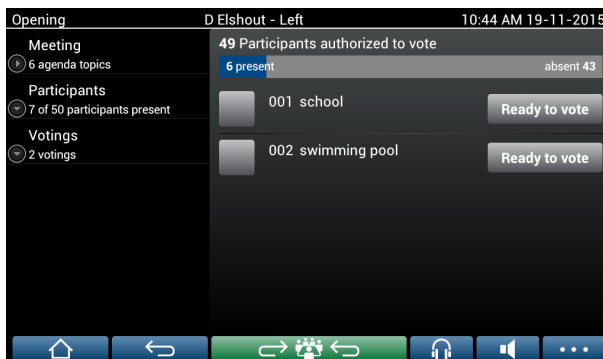
Εάν χρησιμοποιείται η προετοιμασμένη ψηφοφορία, επιλέξτε το κουμπί **Έτοιμο για ψηφοφορία** για να εμφανίσετε την επιθυμητή διαδικασία ψηφοφορίας. Το εικονίδιο στα αριστερά της περιγραφής της ψηφοφορίας υποδεικνύει την κατάσταση του γύρου ψηφοφορίας. Χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα εικονίδια:

- **Άνθρωπος που τρέχει:** ο γύρος ψηφοφορίας είναι ενεργός.
- **Πράσινο σημείο ελέγχου:** ο γύρος ψηφοφορίας έγινε αποδεκτός.
- **Κόκκινος σταυρός:** ο γύρος ψηφοφορίας απορρίφθηκε.
- **Κίτρινη παύλα:** ο γύρος ψηφοφορίας ακυρώθηκε.

Καταχώριση παρουσίας:

Όταν χρησιμοποιείται η καταχώριση παρουσίας, εμφανίζονται στο επάνω μέρος της οθόνης ψηφοφορίας οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων με εξουσιοδότηση για ψήφο.
- Αριθμός παρόντων συμμετεχόντων με εξουσιοδότηση για ψήφο.
- Αριθμός απόντων συμμετεχόντων με εξουσιοδότηση για ψήφο.



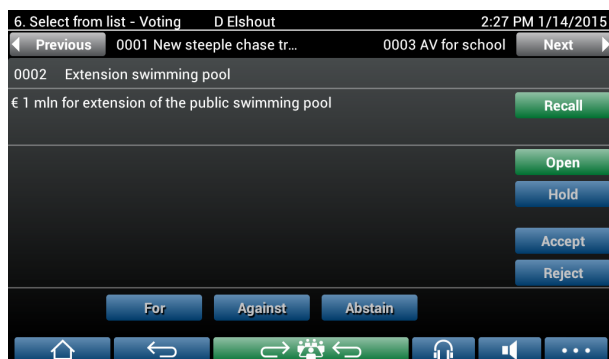
Η καταχώριση παρουσιών χρησιμοποιείται από τον προεδρεύοντα ή τον υπάλληλο για να προσδιοριστεί αν οι συμμετέχοντες επαρκούν για να ξεκινήσει ο γύρος ψηφοφορίας. Η δραστηριότητα σύνδεσης/αποσύνδεσης συμμετεχόντων χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ειδοποιήσεων παρουσιών/απουσιών.

Κουμπιά ψηφοφορίας:

Οι οθόνες βασικής και προετοιμασμένης ψηφοφορίας είναι παρόμοιες.

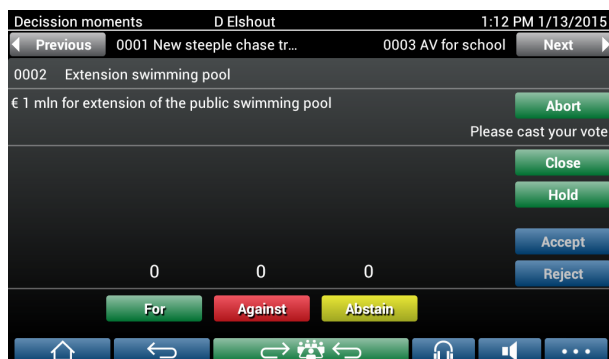
Οι οθόνες προετοιμασμένης ψηφοφορίας έχουν πρόσθετη λειτουργικότητα: το θέμα και η περιγραφή του γύρου ψηφοφορίας, καθώς και τα κουμπιά πλοήγησης **Προηγούμενο** και **Επόμενο** εμφανίζονται στο επάνω μέρος της σελίδας, όπως φαίνεται στα παρακάτω στιγμιότυπα οθόνης.

- Κουμπί **Προηγούμενο**: Επιλέγει τον προηγούμενο γύρο ψηφοφορίας. Μόλις επιλεγθεί ο πρώτος γύρος ψηφοφορίας στη λίστα, αυτό το κουμπί αποκρύπτεται.
- Κουμπί **Επόμενο**: Επιλέγει τον επόμενο γύρο ψηφοφορίας. Μόλις επιλεγθεί ο τελευταίος γύρος ψηφοφορίας στη λίστα, αυτό το κουμπί αποκρύπτεται.



Τα χρωματιστά κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης δεν είναι ορατά στους συμμετέχοντες. Χρησιμοποιούνται μόνο από τον γραμματέα ή τον υπάλληλο για τον έλεγχο του γύρου ψηφοφορίας:

- **Κουμπί Ανάκληση**: Ανακαλεί τον επιλεγμένο γύρο ψηφοφορίας. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί εάν επιλέξατε λανθασμένο γύρο ψηφοφορίας κατά λάθος. Μόλις ανοίξει η ψηφοφορία, αυτό το κουμπί αλλάζει σε κουμπί ακύρωσης, όπως φαίνεται στο παρακάτω στιγμιότυπο οθόνης.
- Κουμπί **Άνοιγμα**: Ανοίγει τον επιλεγμένο γύρο ψηφοφορίας. Μόλις ανοίξει η ψηφοφορία, αυτό το κουμπί αλλάζει σε **Κλείσιμο**.



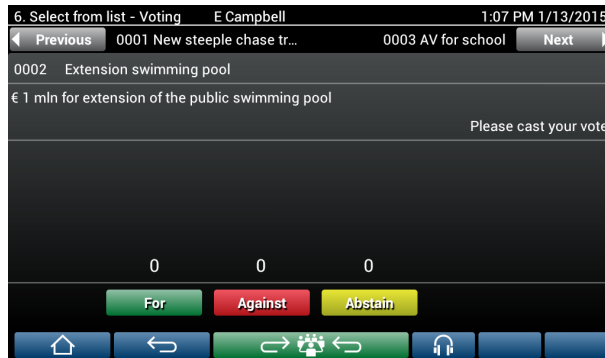
- Κουμπί **Κράτηση**: Θέτει τον τρέχοντα γύρο ψηφοφορίας σε αναμονή. Τα κουμπιά ψηφοφορίας των συμμετεχόντων απενεργοποιούνται προσωρινά και δεν είναι δυνατή η αλλαγή ή η υποβολή ψήφων. Μόλις πατηθεί, αυτό το κουμπί αλλάζει σε **Συνέχιση (Resume)**.

- Κουμπί **Συνέχιση**: Επιτρέπει τη συνέχιση της ψηφοφορίας. Οι ψήφοι μπορούν να υποβληθούν ή να αλλαχθούν.
- Κουμπί **Κλείσιμο**: Κλείνει το γύρο ψηφοφορίας.
- Κουμπί **Ακύρωση**: Ακυρώνει τον τρέχοντα γύρο ψηφοφορίας, μόλις η ψηφοφορία ανοίξει. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας δεν αποθηκεύονται.

Υποβολή ψήφων (συμμετέχοντες)

Οι ψήφοι υποβάλλονται αγγίζοντας τα κουμπιά ψηφοφορίας στο κάτω μέρος της οθόνης. Η Βασική ψηφοφορία έχει τα εξής κουμπιά ψηφοφορίας: **Υπέρ**, **Κατά** και **Αποχή**.

Εάν χρησιμοποιείται η προετοιμασμένη ψηφοφορία, διατίθενται διάφορα σύνολα κουμπιών ψηφοφορίας, ανάλογα με το σύνολο απαντήσεων που επιλέχθηκε κατά την προετοιμασία της ψηφοφορίας.



Όταν ανοίξει η ψηφοφορία, όλα τα κουμπιά ψηφοφορίας είναι χρωματιστά, για παράδειγμα:

Υπέρ (Πράσινο), **Κατά** (Κόκκινο), **Αποχή** (Κίτρινο).

Μετά την υποβολή μιας ψήφου, τα κουμπιά αλλάζουν χρώμα:

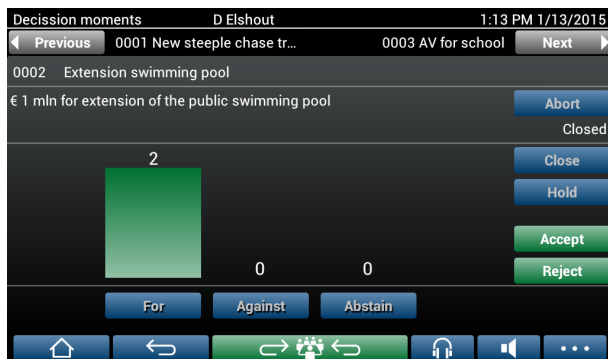
- Έναρξη ψηφοφορίας: Μόνο το επιλεγμένο κουμπί είναι χρωματιστό μετά την υποβολή της ψήφου.
- Κρυφή ψηφοφορία ή αποτροπή επιρροών κατά την ψηφοφορία: Όλα τα κουμπιά είναι γκρι μετά την υποβολή της ψήφου. Οι άλλοι συμμετέχοντες δεν μπορούν να δουν την επιλογή ψήφου σας.
- Εάν χρησιμοποιείται χρονισμένη ψηφοφορία, ο χρόνος που διατίθεται για την ψηφοφορία εμφανίζεται στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης.

Διαχείριση αποτελεσμάτων ψηφοφορίας (γραμματέας ή υπάλληλος)

Η επιλογή της ψηφοφορίας εμφανίζεται επάνω από το κουμπί ψηφοφορίας ως ραβδόγραμμα. Διατίθενται διαφορετικές επιλογές για την εμφάνιση των ψήφων που υποβάλλονται (για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εφαρμογή συνεδριάσεων >**

Προετοιμασία > Λεπτομέρειες γύρου ψηφοφορίας στο «Εγχειρίδιο λογισμικού».

- Μόνο η υποβολή ψήφου του συμμετέχοντα εμφανίζεται στη συσκευή πολυμέσων DICENTIS: αυτό επιτρέπει στους συμμετέχοντες να μην επηρεάζονται από την επιλογή ψήφου των άλλων συμμετεχόντων.
- Η υποβολή ψήφου, όπως και μια ζωντανή ενημέρωση του συνολικού αριθμού των ψήφων για κάθε επιλογή ψηφοφορίας, εμφανίζεται στη συσκευή πολυμέσων DICENTIS, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά **Αποδοχή** και **Απόρριψη** για να ολοκληρώσετε το γύρο ψηφοφορίας:

- Κουμπί **Αποδοχή**: Για την επιβεβαίωση της αποδοχής της πρότασης ψήφου.
- Κουμπί **Απόρριψη**: Για την επιβεβαίωση της απόρριψης της πρότασης ψήφου. Ο γύρος ψηφοφορίας μπορεί να διεξαχθεί άλλη στιγμή.

4.3 Ταυτοποίηση/έλεγχος ταυτότητας

Ανάλογα με τις εγκατεστημένες άδειες χρήσης και τις ρυθμίσεις του συστήματος, ενδεχομένως να σας ζητηθεί να υποβληθείτε σε ταυτοποίηση και έλεγχο ταυτότητας, πριν συμμετάσχετε σε μια συνεδρίαση.

Αυτό μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του συστήματος:

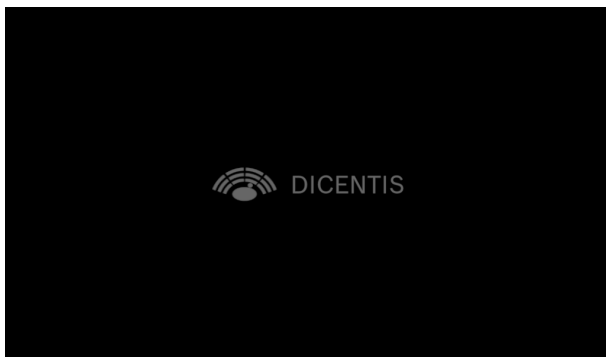
- Εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας (και τον κωδικό πρόσβασης, αν απαιτείται).
- Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας από λίστα (και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης, αν απαιτείται).
- Συνδεθείτε με την ετικέτα NFC που διαθέτετε (και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας, αν απαιτείται) – μόνο για το DCNM-MMD2.
- Με χρήση εξωτερικού συστήματος.

Στην οθόνη εμφανίζονται οδηγίες σύνδεσης.

Αν χρησιμοποιείται καταχώριση παρουσιών, η δραστηριότητα σύνδεσης/αποσύνδεσης συμμετεχόντων χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ειδοποιήσεων παρουσιών/απουσιών στις οθόνες συνεδρίασης και ψηφοφορίας.

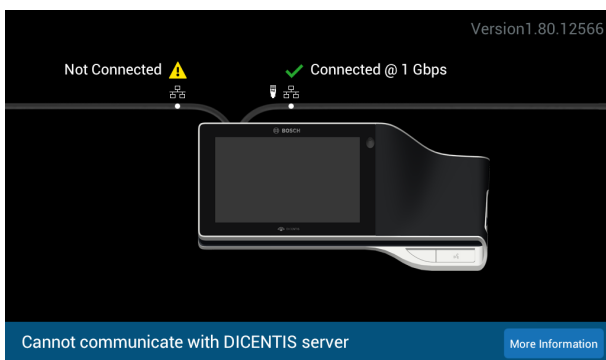
5 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Όταν η συσκευή DCNM-MMD δεν έχει διαμορφωθεί σωστά, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



Όταν η συσκευή DCNM-MMD δεν μπορεί να εντοπίσει το σύστημα στο δίκτυο, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

Ανατρέξτε στην ενότητα **Δοκιμή εγκατάστασης** στο «Εγχειρίδιο εγκατάστασης υλικού».



Γνωστοποίηση!

Για γενική αντιμετώπιση προβλημάτων, επικοινωνήστε με τον τεχνικό συστημάτων της περιοχής σας.

Bosch Security Systems B.V.

Torenallee 49

5617 BA Eindhoven

Netherlands

www.boschsecurity.com

© Bosch Security Systems B.V., 2024

Building solutions for a better life.

202401301240