

# DICENTIS

Urządzenie multimedialne



## Spis treści

<b>1</b>	<b>Bezpieczeństwo</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Informacje dotyczące instrukcji</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	Odbiorcy	<b>5</b>
<b>2.2</b>	Prawa autorskie i informacje prawne	<b>5</b>
<b>2.3</b>	Historia dokumentu	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Przegląd</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Obsługa urządzenia multimedialnego DICENTIS</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	Obsługa mikrofonu	<b>8</b>
<b>4.2</b>	Obsługa ekranu dotykowego	<b>10</b>
<b>4.2.1</b>	Ekran główny	<b>10</b>
<b>4.2.2</b>	Ekran przeglądu spotkania	<b>11</b>
<b>4.2.3</b>	Ekran spotkania	<b>11</b>
<b>4.2.4</b>	Ekran dyskusji	<b>13</b>
<b>4.2.5</b>	Ekran ustawień dyskusji	<b>14</b>
<b>4.2.6</b>	Ekran do głosowania	<b>15</b>
<b>4.3</b>	Identyfikacja/uwierzytelnianie	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Rozwiązywanie problemów</b>	<b>21</b>

# 1 Bezpieczeństwo

Należy regularnie sprawdzać, czy sprzęt nie jest zużyty lub uszkodzony. Należy zwrócić szczególną uwagę na następujące elementy:

- **Ekran LCD:** sprawdzić, czy nie ma pęknięć.
- **Przewody:** jeśli doszło do uszkodzenia zewnętrznej warstwy izolacyjnej, przewód należy wymienić.
- **Złącza:** sprawdzić, czy nie są nadmiernie rozciągnięte lub uszkodzone.

W razie podejrzenia uszkodzenia sprzętu lub wystąpienia potencjalnego zagrożenia dla użytkowników należy odpowiednio oznaczyć urządzenie i odłożyć je tak, aby nikt z niego nie korzystał. Następnie należy skontaktować się z pracownikiem lokalnego serwisu, aby uzyskać dalsze zalecenia.

NCC警語：

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。

低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## 2 Informacje dotyczące instrukcji

Celem tej instrukcji jest przekazanie informacji potrzebnych do prawidłowej obsługi urządzenia multimedialnego DICENTIS.

Podręcznik jest dostępny w wersji elektronicznej w formacie PDF opracowanym przez firmę Adobe.

Informacje na temat produktu można również znaleźć na stronie [www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com).

### 2.1 Odbiorcy

Instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników urządzenia multimedialnego DICENTIS.

### 2.2 Prawa autorskie i informacje prawne

Wszelkie prawa zastrzeżone. Powielanie i przekazywanie niniejszego dokumentu lub jego części w dowolnej formie i dowolnymi środkami, w tym elektronicznymi, mechanicznymi, przez kopiowanie lub rejestrację, bez uprzedniej pisemnej zgody wydawcy jest zabronione. Aby uzyskać zgodę na publikację całości lub fragmentów niniejszego dokumentu, należy skontaktować się z firmą Bosch Security Systems B.V..

Treść i ilustracje w niniejszej publikacji mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia.

### 2.3 Historia dokumentu

Data publikacji	Wersja dokumentu	Powód
2013.08	Wersja 1.0	Wydanie 1.
2014.07	Wersja 1.1	Zaktualizowano sekcje: 2.3, 4.1, 4.2.1. Dodano sekcje: 4.2.6.
2014.10	Wersja 1.2	Zaktualizowano punkt: 4.2.1.
2016.08	Wersja 2.0	Wydanie 2.
2016.11	Wersja 2.1	Zmiana nazw produktów DICENTIS.

### 3 Przegląd

DICENTIS jest systemem konferencyjnym opartym na protokole IP i działającym w sieci Ethernet obsługującej architekturę OMNEO. Za jego pomocą można przesyłać i przetwarzać sygnały danych, audio i wideo.

Urządzenie multimedialne DICENTIS wyposażone jest w pojemnościowy ekran dotykowy o wysokiej rozdzielczości, na którym podczas spotkania wyświetlany jest interfejs użytkownika. Ułatwia on przeglądanie informacji o aktualnym temacie rozmowy, a także wyświetlenie listy tematów, porządku obrad czy danych osoby mówiącej. Ponadto, jeśli system obejmuje kamery, uczestnicy mogą również zobaczyć mówcę.



#### Słuchanie



- 1 Dwudrożne głośniki.
- 2 Głośność słuchawek.
- 3 Złącze słuchawkowe.

#### Mówienie



*Obsługa mikrofonu , Strona 8*

- 4 Podświetlany pasek informujący o włączonym mikrofonie.
- 5 Dioda mikrofonu (dwukolorowa).
- 6 Mikrofony.

**7** Przycisk priorytetu, wyciszenia mikrofonu, zasilania (przycisk 3-funkcyjny).

**8** Przycisk mikrofonu.

### **Ekran dotykowy**



*Obsługa ekranu dotykowego , Strona 10*

**9** Ekran dotykowy.

### **Identyfikacja/uwierzytelnianie za pomocą znacznika NFC**



*Identyfikacja/uwierzytelnianie , Strona 20*

**10** Obok czytnika NFC (Near Field Communication) (tylko DCNM-MMD2).

## 4 Obsługa urządzenia multimedialnego DICENTIS

Opisane zostały następujące główne etapy pracy urządzenia multimedialnego DICENTIS:

- Obsługa mikrofonu
- Obsługa ekranu dotykowego

### Patrz

- *Obsługa mikrofonu* , Strona 8
- *Obsługa ekranu dotykowego* , Strona 10
- *Identyfikacja/uwierzytelnianie* , Strona 20

### 4.1 Obsługa mikrofonu

#### Opcje przycisku:



**Wyłączony:** przycisk wyciszenia mikrofonu uczestnika.



**Biały:** przycisk priorytetu przewodniczącego.



**Czerwony:** przycisk włączenia urządzenia.

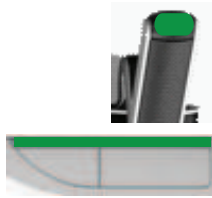
#### Tryb otwarty:

- Gdy zapalone jest białe światełko na przycisku mikrofonu:
  - Można w dowolnej chwili włączyć mikrofon.
  - Uczestnik nie będzie umieszczony na liście oczekujących.



- Aby włączyć mikrofon na urządzeniu multimedialnym DICENTIS, naciśnij przycisk mikrofonu:
  - Czerwone światło nad przyciskiem mikrofonu oznacza, że mikrofon jest włączony i można zabrać głos.
  - Zielone światło (migające) nad przyciskiem mikrofonu oznacza, że prośba o zabranie głosu została zaakceptowana i uczestnik został umieszczony na liście oczekujących:
    - **Zielone ciągłe światło:** uczestnik na liście oczekujących.
    - **Zielone migające światło:** uczestnik jest pierwszy na liście oczekujących.
    - Uczestnik może zabrać głos jedynie wtedy, gdy nad przyciskiem mikrofonu zapali się czerwone światło.
- Aby anulować prośbę o zabranie głosu, można nacisnąć przycisk mikrofonu, gdy świeci się nad nim zielone światło. Zielone światło nad przyciskiem zgaśnie. Operator systemu również ma możliwość anulowania prośby o zabranie głosu.





Aby wyłączyć mikrofon, można nacisnąć przycisk mikrofonu, gdy świeci się nad nim czerwone światło. Czerwone światło nad przyciskiem zgaśnie. Operator systemu również ma możliwość wyłączenia mikrofonu.



#### **Tryb „Pierwszy na wejściu – pierwszy na wyjściu”:**

Gdy urządzenie multimedialne DICENTIS znajduje się w trybie „Pierwszy na wejściu – pierwszy na wyjściu”, nie musisz czekać na zabranie głosu (brak wskaźnika w postaci zielonego światła):

- Naciśnij przycisk mikrofonu, aby włączyć mikrofon. Czerwone światło nad przyciskiem mikrofonu włączy się.
- Naciśnij przycisk mikrofonu drugi raz, aby wyłączyć mikrofon. Czerwone światło nad przyciskiem zgaśnie.
- Jeżeli jesteś uczestnikiem najdłużej mówiącym, inny uczestnik może wyciszyć Twój mikrofon, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Musisz wtedy nacisnąć przycisk mikrofonu, aby ponownie włączyć mikrofon.

#### **Tryb „Naciśnij i mów”:**

Jeśli urządzenie multimedialne DICENTIS jest w trybie „Naciśnij i mów”, mikrofon jest włączony podczas przytrzymywania naciśniętego przycisku mikrofonu.



#### **Tryb głosowy:**

Jeśli urządzenie multimedialne DICENTIS znajduje się w trybie głosowym, mikrofon jest włączony podczas mówienia.

- Przycisk mikrofonu na pulpicie dyskusyjnym ma kolor czerwony.
- Przycisk mikrofonu można nacisnąć i przytrzymać, aby tymczasowo wyciszyć mikrofon. Jeśli masz uprawnienia VIP, musisz nacisnąć przycisk mikrofonu, aby mówić, co spowoduje wyciszenie mikrofonów wszystkich pozostałych uczestników.

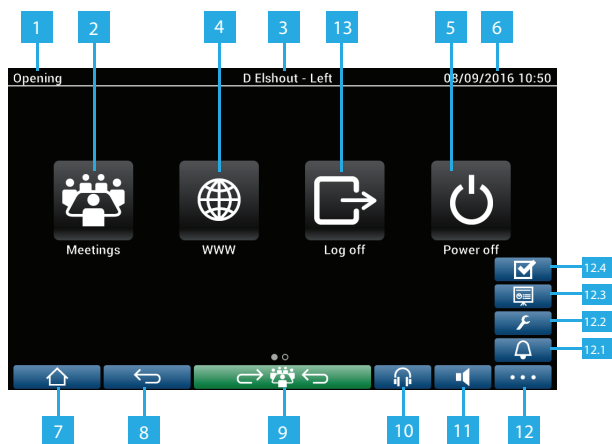
## 4.2 Obsługa ekranu dotykowego

Ekran dotykowy urządzenia multimedialnego DICENTIS służy do uczestnictwa w spotkaniu oraz zarządzania nim poprzez system konferencyjny DICENTIS.

### 4.2.1

#### Ekran główny

Dostępność niektórych elementów zależy od uprawnień użytkownika.

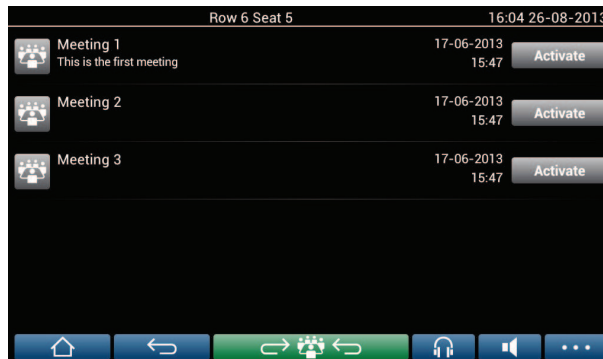


- 1 **Nazwa** bieżącego spotkania lub **temat porządku obrad**.
- 2 **Meetings** (Spotkania) – przycisk przeglądu: zobacz *Ekran przeglądu spotkania*, Strona 11.
- 3 **Nazwa miejsca** lub **nazwa uczestnika**.
- 4 **www**: przycisk otwierania przeglądarki internetowej.
- 5 **Power off** (Wyłącz) – przycisk wyłączenia systemu.
- 6 **Godzina i data**.
- 7 Przycisk powrotu do **ekranu głównego**.
- 8 Przycisk **powrotu** o jeden ekran wstecz.
- 9 Przycisk **powrotu do aktywnego spotkania**.
- 10 Przycisk **słuchawek** wyświetla menu regulacji głośności słuchawek i listę dostępnych języków tłumaczenia. Menu znika automatycznie po upływie 3 s.
- 11 Przycisk **głównej regulacja głośności** wyświetla menu regulacji głośności. Menu znika automatycznie po upływie 3 s.
- 12 Przycisk **menu** otwiera menu z dodatkowymi funkcjami:
  - 12.1 Przycisk **gongu** przywołujący uczestników.
  - 12.2 Przycisk **konfiguracji** otwierający ekran ustawień dyskusji. Zobacz *Ekran ustawień dyskusji*, Strona 14.
  - 12.3 Przycisk trybu **prezentacji**.
  - 12.4 Przycisk **głosowania** uruchamia funkcję głosowania. Zobacz *Ekran do głosowania*, Strona 15.
- 13 Przycisk **wylogowania** bieżącego użytkownika.

## 4.2.2

### Ekran przeglądu spotkania

Aby wyświetlić ekran przeglądu spotkania, naciśnij przycisk **Spotkania** na ekranie **głównym** (*Ekran główny*, *Strona 10*).



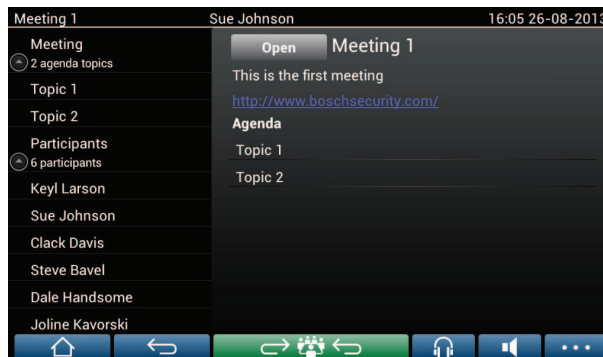
Na ekranie przeglądu spotkania widoczne są wszystkie przygotowane spotkania. Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może aktywować spotkanie, naciskając przycisk **aktywacji**:

- Po aktywowaniu spotkania na wszystkich urządzeniach wyświetli się ekran spotkania. Zobacz *Ekran spotkania*, *Strona 11*.
- Dotknięcie dowolnego miejsca w wierszu spotkania spowoduje otwarcie ekranu wybranego spotkania i wyświetlenie informacji na jego temat. Zobacz *Ekran spotkania*, *Strona 11*.

## 4.2.3

### Ekran spotkania

Ekran spotkania zawiera wszystkie szczegółowe informacje o spotkaniu, w tym tematy porządku obrad i dane uczestników. Na tym ekranie można też zobaczyć przygotowane rundy głosowań.



Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może otworzyć spotkanie:

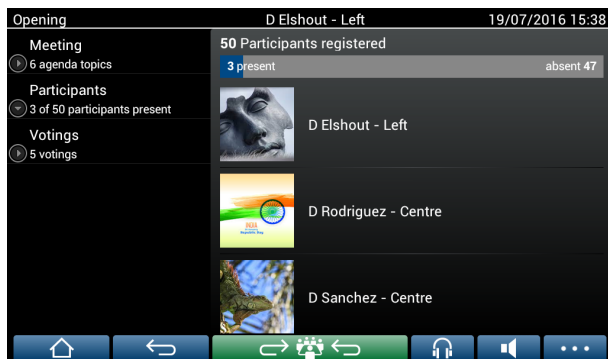
- Wybierz temat programu, a następnie naciśnij przycisk **Open** (Otwórz), aby otworzyć ekran **Discussion** (Dyskusja). Zobacz *Ekran dyskusji*, *Strona 13*.
- Naciśnij **hipertacze**, aby wyświetlić wewnętrzną przeglądarkę z dodatkowymi informacjami.

Lista rejestracji uczestników jest wyświetlana w górnej części ekranu spotkania po:

- aktywacji licencji na system DCNM-LMPM, DCNM-LPD i DCNM-LSID.
- skonfigurowaniu dla spotkania metody identyfikacji/uwierzytelniania (zobacz *Identyfikacja/uwierzytelnianie*, *Strona 20*)

Dostępne są następujące informacje:

- Łączna liczba uczestników zarejestrowanych na spotkanie.
- Liczba obecnych uczestników.
- Liczba nieobecnych uczestników.



Przewodniczący lub urzędnik może użyć rejestracji uczestników do sprawdzenia, czy wystarczająca liczba uczestników jest obecna do rozpoczęcia spotkania. Działanie logowania/wylogowania uczestników jest używane do generowania powiadomień o obecności/nieobecności.

## 4.2.4

### Ekran dyskusji

Na tym ekranie użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może zarządzać dyskusją. Po lewej stronie znajduje się lista dyskusji. Znajdują się na niej zarówno uczestnicy mówiący, jak i czekający na zabranie głosu.



- 1 **Szara** ikona – mikrofon uczestnika jest wyciszony.
- 2 **Czerwona** ikona – aktualnie mówiący uczestnik.
- 3 **Zielona** ikona – uczestnik czeka na zabranie głosu.
- 4 Przycisk **zmiany statusu** – umożliwia zmianę statusu uczestnika z „oczekujący” na „mówiący”. Jeśli lista mówców jest pełna, najdłużej mówiący uczestnik zostanie z niej usunięty.
- 5 **Menu kontekstowe.** Służy do zarządzania dyskusją. Aby otworzyć menu kontekstowe, dotknij ekranu w obrębie **listy dyskusyjnej**:
  - **Stop speaker** (Przerwij mówcy) – przerywa wypowiedź bieżącego mówcy. W zależności od liczby aktywnych mikrofonów i wybranego trybu mikrofonu pierwszy oczekujący uczestnik może zostać przesunięty na listę mówców.
  - **Shift** (Przesuń) – przesuwa wybranego uczestnika z grupy „oczekujących” do grupy „mówiących”.
  - **Remove all requests** (Usuń wszystkie prośby) – umożliwia usunięcie wszystkich oczekujących uczestników z listy.
  - **Stop all speakers and remove all requests** (Przerwij wszystkim mówcom i usuń wszystkie prośby) – przerywa wypowiedzi bieżących mówców i usuwa wszystkich oczekujących uczestników z listy.
  - **Add** (Dodaj) – otwiera menu umożliwiające dodanie uczestnika do listy jako „mówiącego” lub „oczekującego”. Aby dodać uczestnika, wybierz go, a następnie wybierz polecenie **Grant the floor** (Udziel głosu) lub **Add to waiting list** (Dodaj do listy oczekujących). W zależności od **liczby aktywnych mikrofonów** i wybranego **trybu mikrofonu** uczestnik dodany do listy oczekujących może zostać przesunięty na listę mówców.

Aby zamknąć menu kontekstowe, dotknij ekranu poza obszarem listy dyskusyjnej i menu kontekstowego.
- 6 Przycisk **menu**. Użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może zarządzać **ustawieniami dyskusji**. W tym celu powinien:

- nacisnąć przycisk menu, aby wyświetlić podręczną listę, a następnie
- przycisk konfiguracji, aby otworzyć ekran ustawień dyskusji. Zobacz *Ekran ustawień dyskusji*, Strona 14.

Informacje ogólne na temat przycisku ekranu głównego można znaleźć w części *Ekran główny*, Strona 10.

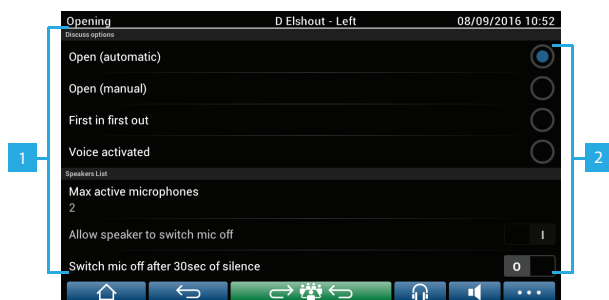
## 4.2.5

### Ekran ustawień dyskusji

Za pomocą tego ekranu użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami może zmieniać opcje dyskusji i prośb o udzielenie głosu.

Aby wyświetlić ten ekran należy:

- nacisnąć przycisk menu, aby wyświetlić podręczną listę, a następnie
- nacisnąć przycisk konfiguracji



- 1 Przesuń palcem po ekranie do góry, aby wyświetlić następujące opcje:
  - **Tryb dyskusji**
  - **Lista mówców**
  - **Opcje priorytetów**
  - **Opcje sterowania kamerami**
  - **Opcje aplikacji Meeting i urządzenia multimedialnego**
- 2 Suwak **ON / OFF** (WŁ./WYŁ.). Przesuń suwak do pozycji ON lub OFF (w zależności od uprawnień i funkcji).  
Jeśli opcja nie ma suwaka, naciśnij opcję, aby wyświetlić menu podręczne. Za pomocą menu możesz wprowadzić żądane ustawienia.

## 4.2.6

### Ekran do głosowania

#### Informacje dodatkowe (sekretarka lub urzędnik)

Dostępne są różne rodzaje głosowań:

- Głosowanie podstawowe
- Głosowanie przygotowane
- Głosowanie przygotowane z rejestracją obecności

Wybór metody głosowania zależy od zainstalowanych licencji oraz konfiguracji systemu.

**Głosowanie podstawowe** jest używane, gdy:

- uaktywnione są licencje na urządzenia do głosowania DCNM-LSVT.
- funkcja głosowania została przypisana do miejsc objętych licencją w aplikacji Meeting. Więcej informacji można znaleźć w części: **Aplikacja Meeting > Konfiguracja >**

**Stanowiska i urządzenia** w Instrukcji obsługi oprogramowania.

**Uwaga:** na ekranach głosowania podstawowego w urządzeniu multimedialnym DICENTIS nie wyświetlają się tematy ani opisy; wyniki głosowania nie są zapisywane.

**Głosowanie przygotowane** jest używane, gdy:

- spełnione są wszystkie warunki głosowania podstawowego.
- uaktywnione są licencje na systemy do głosowania DCNM-LMPM, DCNM-LPD, a także DCNM-LVPM.
- w aplikacji Meeting została przygotowana co najmniej jedna runda głosowania.
- Więcej informacji można znaleźć w części **Aplikacja Meeting > Przygotowanie > Szczegóły rundy głosowania** w Instrukcji obsługi oprogramowania.
- spotkanie jest aktywne i otwarte.

**Uwaga:** na ekranach głosowania przygotowanego w urządzeniu multimedialnym DICENTIS wyświetlają się tematy i opisy; wyniki głosowania są zapisywane. Do wyświetlenia wyników indywidualnych wymagana jest licencja DCNM-LPD.

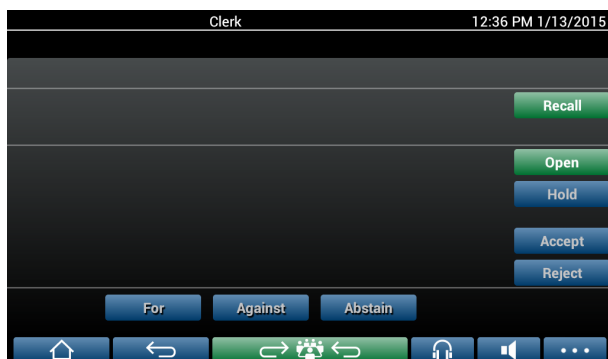
**Głosowanie przygotowane z rejestracją obecności** jest używane, gdy:

- spełnione są wszystkie warunki głosowania przygotowanego.
- uaktywniona jest licencja identyfikacji przy stanowisku DCNM-LSID.
- skonfigurowana jest metody identyfikacji/uwierzytelniania dla spotkania (zobacz *Identyfikacja/uwierzytelnianie*, Strona 20)

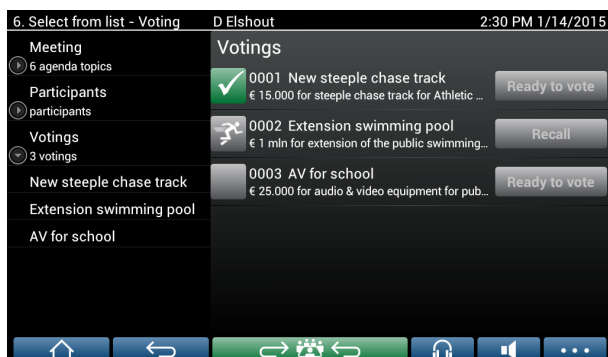
#### Zarządzanie głosowaniem (sekretarka lub urzędnik)

Aby przejść do ekranów głosowania, wybierz ikonę głosowania (zaznaczenie) w przycisku menu (...) w prawym dolnym rogu ekranu. Więcej informacji znajdziesz w części *Ekran główny*, Strona 10, pozycja 12.4.

W zależności od konfiguracji systemu, zgodnie z opisem w części Informacje dodatkowe, wyświetli się ekran początkowy głosowania podstawowego:



lub ekran początkowy głosowania przygotowanego (jeśli otwarty jest plan spotkania):



W przypadku głosowania przygotowanego wybierz przycisk **Gotowe do głosowania (Ready to vote)**, aby wyświetlić żądaną rundę głosowania. Ikona z lewej strony opisu głosowania określa stan rundy głosowania.

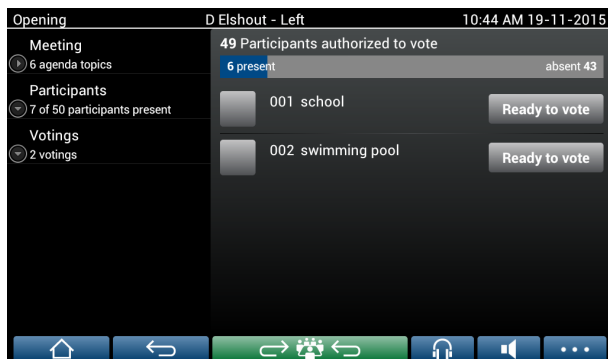
Stosowane są następujące ikony:

- **Biegająca postać:** runda głosowania jest aktywna.
- **Zielony znacznik:** runda głosowania została zaakceptowana.
- **Czerwony znacznik:** runda głosowania została odrzucona.
- **Żółta kreska:** runda głosowania została przerwana.

#### Rejestracja obecności:

W przypadku korzystania z rejestracji obecności w górnej części ekranu głosowania są wyświetlane następujące informacje:

- Łączna liczba uczestników upoważnionych do głosowania.
- Liczba obecnych uczestników upoważnionych do głosowania.
- Liczba nieobecnych uczestników upoważnionych do głosowania.





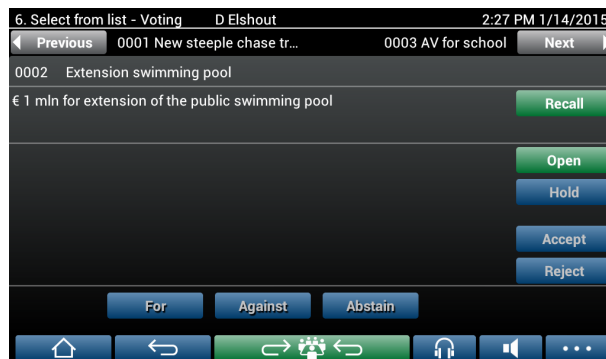
Przewodniczący lub urzędnik może użyć rejestracji uczestników do sprawdzenia, czy wystarczająca liczba uczestników jest obecna do rozpoczęcia rundy głosowania. Działanie logowania/wylogowania uczestników jest używane do generowania powiadomień o obecności/nieobecności.

### Przyciski do głosowania:

Ekran głosowania podstawowego i przygotowanego są podobne.

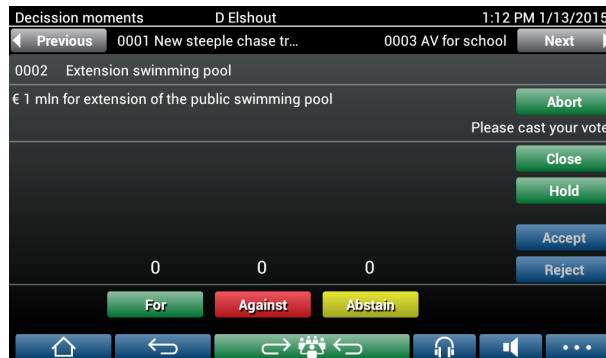
Ekran głosowania przygotowanego oferuje dodatkowe funkcje; temat i opis rundy głosowania oraz przyciski nawigacyjne **Previous (Poprzednia)** i **Next (Następna)** u góry strony, jak widać na poniższych zrzutach ekranu.

- Przycisk **Wstecz**: pozwala wybrać poprzednią rundę głosowania. W przypadku wybrania pierwszej rundy głosowania ten przycisk jest ukryty.
- Przycisk **Następna (Next)**: pozwala wybrać następną rundę głosowania. W przypadku wybrania ostatniej rundy głosowania ten przycisk jest ukryty.



Kolorowe przyciski z prawej strony ekranu nie są widoczne dla uczestników. Są one tylko używane przez sekretarkę lub urzędnika do sterowanie rundą głosowania:

- Przycisk **Odwołaj**: pozwala odwołać wybraną rundę głosowania. Na przykład można w ten sposób odwołać błędnie wybraną rundę głosowania. Po otwarciu głosowania ten przycisk zmienia się w przycisk Abort (Przerwij), tak jak na poniższym zrzucie ekranu.
- Przycisk **Otwórz**: otwiera wybraną rundę głosowania. Po otwarciu głosowania ten przycisk zmienia się w przycisk **Close** (Zamknij).

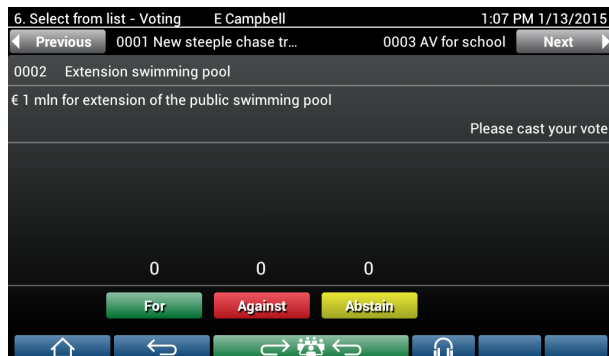


- Przycisk **Hold** (Wstrzymaj): wstrzymuje bieżącą rundę głosowania. Przyciski głosowania uczestników zostaną tymczasowo wyłączone. Nie będzie można oddawać ani zmieniać głosów. Po naciśnięciu przycisk zmienia się w przycisk **Wznów (Resume)**.
- Przycisk **Resume** (Wznów): umożliwia wznowienie głosowania. Głosy można oddawać i zmieniać.
- Przycisk **Zamknij (Close)**: zamyka rundę głosowania.
- Przycisk **Przerwij**: przerywa bieżącą rundę głosowania, jeśli głosowanie zostało otwarte. Wyniki głosowania nie są zapisywane.

### Oddany głos (uczestnicy)

Głosy są oddawane za pomocą przycisków głosowania na dole ekranu. W głosowaniu podstawowym dostępne są przyciski **For** (Za), **Against** (Przeciw) i **Abstain** (Wstrzymanie się od głosu).

W głosowaniu przygotowanym dostępne są różne zestawy przycisków do głosowania zależnie od zestawu odpowiedzi wybranego w trakcie przygotowywania głosowania.



Po otwarciu głosowania przyciski głosowania są oznaczone kolorami, np. **Za** (zielony), **Przeciw** (czerwony), **Wstrzymanie się od głosu** (żółty).

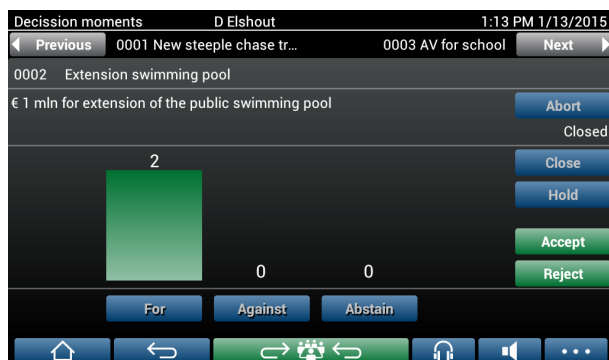
Po oddaniu głosu przyciski zmieniają kolory:

- Głosowanie otwarte: po oddaniu głosu kolor zachowuje tylko wybrany przycisk.
- Głosowanie tajne: po oddaniu głosu wszystkie przyciski stają się szare. Inni uczestnicy nie widzą, jaki głos został oddany.
- W głosowaniu ograniczonym czasowo czas pozostały na oddanie głosu jest wyświetlany w prawym górnym rogu ekranu.

### Zarządzanie wynikami głosowania (sekretarka lub urzędnik)

Oddany głos jest wyświetlany nad przyciskiem do głosowania w formie wykresu słupkowego. Dostępne są różne opcje wyświetlania oddanych głosów (więcej informacji można znaleźć w części **Aplikacja Meeting > Przygotowanie > Szczegóły rundy głosowania** w Instrukcji obsługi oprogramowania):

- W urządzeniu multimedialnym DICENTIS wyświetlany jest tylko oddany głos uczestnika – po to, aby wybory pozostałych uczestników głosowania nie miały wpływu na uczestnika.
- Oddany głos, a także aktualizowana na bieżąco całkowita liczba głosów dla każdego oddanego głosu, jest wyświetlana na urządzeniu multimedialnym DICENTIS, jak pokazano na poniższym rysunku:



Przyciski **Accept** (Przyjęty) i **Reject** (Odrzucony) służą do zamykania rundy głosowania:

- Przycisk **Accept** (Przyjęty): służy do potwierdzenia, że wniosek został przyjęty.

- Przycisk **Reject** (Odrzucony): służy do potwierdzenia, że wniosek został odrzucony. Rundę głosowania można powtórzyć w innym czasie.

## 4.3 Identyfikacja/uwierzytelnianie

W zależności od zainstalowanych licencji i ustawień systemowych może pojawić się monit o dokonanie identyfikacji i uwierzytelnienia przed dołączeniem do spotkania.

Można to zrobić na różne sposoby, w zależności od ustawień systemowych:

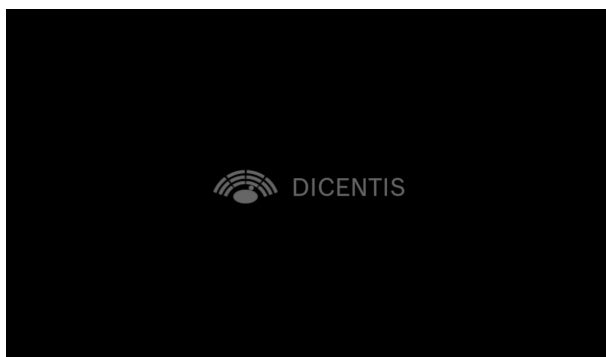
- Wprowadź swoją nazwę użytkownika (i hasło, jeśli jest wymagane).
- Wybierz z listy swoją nazwę użytkownika (i wprowadź hasło, jeśli jest wymagane).
- Zaloguj się przy użyciu znacznika NFC (i wprowadź hasło, jeśli jest wymagane) – tylko DCNM-MMD2.
- Za pomocą zewnętrznego systemu.

Instrukcje logowania są wyświetlane na ekranie.

W przypadku korzystania z rejestracji uczestników działanie logowania/wylogowania uczestnika jest używane do generowania powiadomienia o obecności/nieobecności na spotkaniu i na ekranach do głosowania.

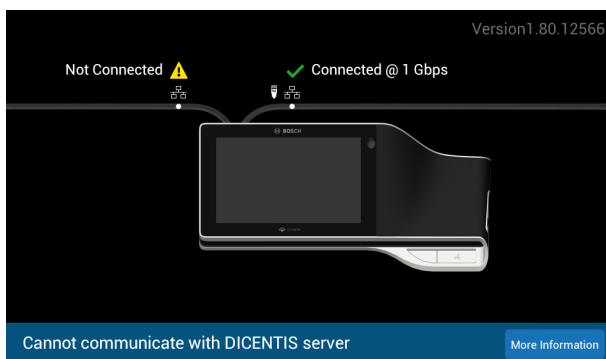
## 5 Rozwiązywanie problemów

Jeśli urządzenia DCNM-MMD nie skonfigurowano poprawnie, zostanie wyświetlony poniższy ekran:



Jeśli urządzenie DCNM-MMD nie znajdzie systemu w sieci, zostanie wyświetlony poniższy ekran.

Patrz punkt **Test instalacji** w instrukcji instalacji urządzeń.



### **Uwaga!**

Ogólne wskazówki pomocne przy rozwiązywaniu problemów można uzyskać od lokalnego serwisanta.





**Bosch Security Systems B.V.**

Torenallee 49

5617 BA Eindhoven

Netherlands

**[www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com)**

© Bosch Security Systems B.V., 2024

**Building solutions for a better life.**

202401301259