



BOSCH

DICENTIS

ระบบการประชุม

th

คู่มือผู้ใช้

สารบัญ

1	ความปลอดภัย	4
2	เกี่ยวกับคู่มือนี้	5
2.1	กลุ่มเป้าหมาย	5
2.2	ลิขสิทธิ์และข้อสงวนสิทธิ์	5
2.3	ประวัติเอกสาร	5
3	ภาพรวม	6
4	การใช้งานอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS	8
4.1	การใช้ไมโครโฟน	8
4.2	การใช้หน้าจอสัมผัส	10
4.2.1	หน้าจอหลัก	10
4.2.2	หน้าจอภาพรวมการประชุม	11
4.2.3	หน้าจอการประชุม	11
4.2.4	หน้าจอการอภิปราย	13
4.2.5	หน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย	13
4.2.6	หน้าจอการลงคะแนนเสียง	15
4.3	การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง	19
5	การแก้ปัญหา	20

1 ความปลอดภัย

คุณควรตรวจสอบเป็นประจำว่าอุปกรณ์มีการล็อกและเสียหายหรือไม่ ให้ความสนใจเป็นพิเศษกับสิ่งต่อไปนี้

- **หน้าจอ LCD:** ตรวจสอบหารอยร้าว
- **สายเคเบิล:** หากฉนวนด้านนอกได้รับความเสียหาย ต้องเปลี่ยนสายเคเบิล
- **ขั้วต่อ:** ตรวจสอบสัญญาณการยึดและความเสียหาย

หากคุณคิดว่าอุปกรณ์ได้รับความเสียหายหรืออาจทำให้เกิดอันตราย คุณควรตัดป้ายบอกที่อุปกรณ์และวางไว้ด้านเดียวเพื่อไม่ให้ผู้อื่นสามารถใช้งานได้ จากนั้น ติดต่อช่างเทคนิคใกล้บ้านคุณเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

NCC 警語 :

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。

低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

2 เกี่ยวกับคู่มือนี้

วัตถุประสงค์ของคู่มือนี้คือ ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งานอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS

คู่มือการใช้งานฉบับนี้มีให้บริการในรูปแบบเอกสารดิจิทัล Adobe Portable Document Format (PDF) ดูข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ที่: www.boschsecurity.com

2.1 กลุ่มเป้าหมาย

คู่มือนี้มีไว้สำหรับผู้ใช้อุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS

2.2 ลิขสิทธิ์และข้อสงวนสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามมิให้มีการทำซ้ำหรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารฉบับนี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดและโดยผ่านช่องทางใดๆ ก็ตาม ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเชิงจักรกล การถ่ายเอกสาร การบันทึกเสียง หรือรูปแบบอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์เสียก่อน สำหรับข้อมูลในการขออนุญาตพิมพ์ซ้ำและการคัดลอก โปรดติดต่อ Bosch Security Systems B.V.

เนื้อหาและภาพประกอบอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

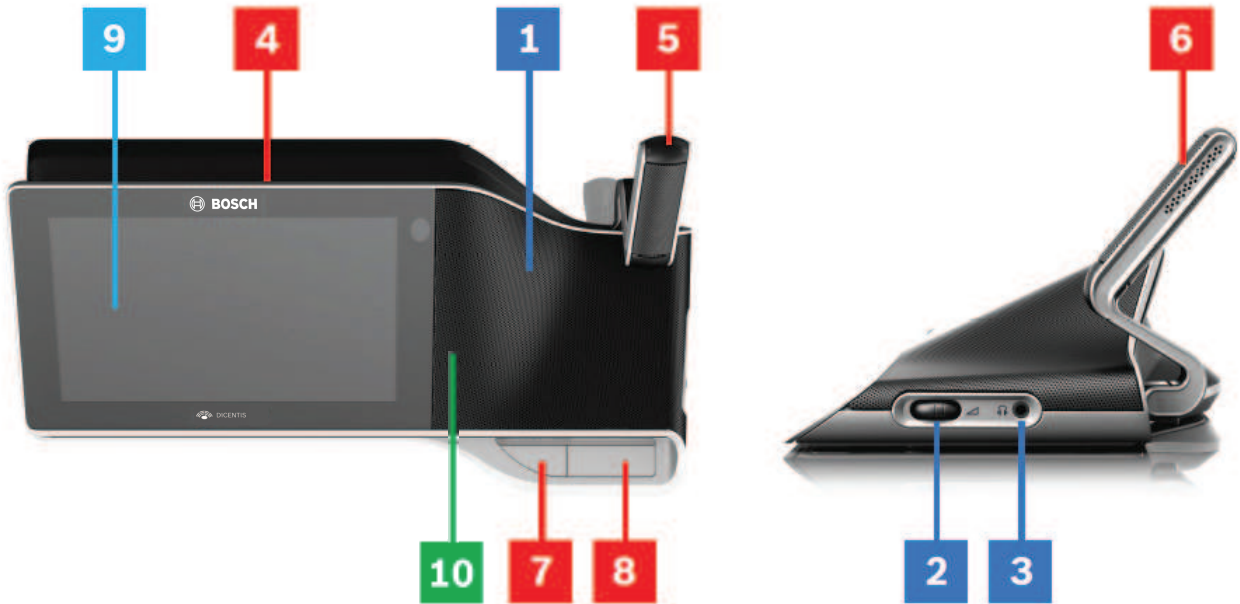
2.3 ประวัติเอกสาร

วันที่เผยแพร่	เวอร์ชันเอกสาร	เหตุผล
2013.08	V1.0	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1
2014.07	V1.1	อัปเดตข้อมูลในส่วน: 2.3, 4.1, 4.2.1 ส่วนที่เพิ่มเติม: 4.2.6
2014.10	V1.2	อัปเดตข้อมูลในส่วน: 4.2.1
2016.08	V2.0	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2
2016.11	V2.1	การเปลี่ยนชื่อผลิตภัณฑ์ DICENTIS

3 ภาพรวม

ระบบการประชุม DICENTIS เป็นระบบการประชุมแบบ IP ที่ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานร่วมกับ OMNEO ได้ โดยใช้สำหรับกระจายและประมวลผลสัญญาณเสียง วิดีโอ และข้อมูล

อุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS มีหน้าจอสัมผัสแบบ Capacitive ความละเอียดสูง ซึ่งมีอินเทอร์เฟซผู้ใช้สำหรับการประชุม คุณสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อที่กำลังสนทนา ปรึกษาถึงประเด็นการประชุม วาระการประชุม และคั่นทราายละเอียดของผู้อภิปรายได้ และหากติดตั้งกล้องไว้ในระบบ คุณก็จะเห็นผู้อภิปรายได้ด้วย



การฟัง




- 1 ลำโพงแบบ 2 ทาง
- 2 ระดับเสียงชุดหูฟัง
- 3 การเชื่อมต่อชุดหูฟัง

การพูด



- 4 แลปไฟ LED แสดงการใช้งานไมโครโฟน
- 5 ไฟ LED ไมโครโฟน (สองสี)
- 6 ไมโครโฟน
- 7 ตัดการสนทนา / ปิดเสียงไมโครโฟน / ปุ่มเปิด (3 ฟังก์ชันในปุ่มเดียว)
- 8 ปุ่มไมโครโฟน

หน้าจอสัมผัส

 การใช้หน้าจอสัมผัส , หน้า 10

9 หน้าจอสัมผัส**การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้องโดยใช้แท็ก NFC**

 การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง , หน้า 19

10 เครื่องอ่าน Near Field Communication (NFC) (เฉพาะ DCNM-MMD2 เท่านั้น)

4 การใช้งานอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS

หัวข้อหลักส่วนต่อไปของคู่มือการใช้งานอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS จะอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาต่างๆ ดังนี้:

- การใช้ไมโครโฟน
- การใช้หน้าจอสัมผัส

โปรดดู

- การใช้ไมโครโฟน , หน้า 8
- การใช้หน้าจอสัมผัส , หน้า 10
- การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง , หน้า 19

4.1 การใช้ไมโครโฟน

ตัวเลือกปุ่ม:



ปิด: ปุ่มปิดเสียงไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุม



สีขาว: สวิตช์ตัดการสนทนาสำหรับประธาน



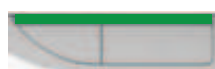
สีแดง: ปุ่มเปิด

โหมดเปิด:

- เมื่อไฟสีขาวในปุ่มไมโครโฟนสว่าง หมายความว่า:
 - คุณสามารถเปิดใช้งานไมโครโฟนได้ทุกเมื่อ
 - คุณจะไม่ต้องรอคิวในรายชื่อผู้ขอพูด



- กดปุ่มไมโครโฟนเพื่อเปิดใช้งานไมโครโฟนของอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS:
 - หากไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนสว่างขึ้น หมายความว่าไมโครโฟนถูกเปิดใช้งานแล้วและคุณสามารถพูดได้
 - หากไฟสีเขียว (กระพริบ) เหนือปุ่มไมโครโฟนสว่างขึ้น หมายความว่าคำร้องขอพูดของคุณได้รับการยอมรับแล้ว และคุณถูกจัดอยู่ในรายชื่อผู้ขอพูด
 - **ไฟสีเขียวสว่าง:** อยู่ในรายชื่อผู้ขอพูด
 - **ไฟสีเขียวกะพริบ:** อยู่ในลำดับแรกของรายชื่อผู้ขอพูด
 - คุณไม่สามารถพูดได้จนกว่าไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนจะสว่างขึ้น
- เมื่อไฟสีเขียวเหนือปุ่มไมโครโฟนสว่าง คุณสามารถกดปุ่มไมโครโฟนเพื่อยกเลิกการขอพูด ไฟสีเขียวเหนือปุ่มไมโครโฟนจะดับลง ผู้ควบคุมระบบสามารถยกเลิกการขอพูดได้เช่นกัน



เมื่อไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนสว่าง คุณสามารถกดปุ่มไมโครโฟนเพื่อปิดใช้งานไมโครโฟน ไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนจะดับลง ผู้ควบคุมระบบสามารถปิดใช้งานไมโครโฟนได้เช่นกัน



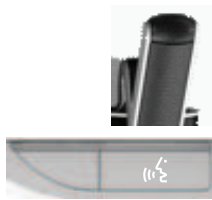
โหมดเข้าก่อนออกก่อน:

เมื่ออุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS อยู่ในโหมดเข้าก่อนออกก่อน (First in – First out) คุณไม่จำเป็นต้องรอคิวเพื่อพูด (จะไม่มีไฟสัญญาณสีเขียวแสดง):

- กดปุ่มไมโครโฟนเพื่อเปิดใช้งานไมโครโฟน ไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนจะติดสว่าง
- กดปุ่มไมโครโฟนอีกครั้ง เพื่อปิดใช้งานไมโครโฟน ไฟสีแดงเหนือปุ่มไมโครโฟนจะดับลง
- หากคุณเป็นผู้เข้าร่วมประชุมที่กำลังพูดและพูดนานที่สุด ผู้เข้าร่วมรายอื่นสามารถควบคุมไมโครโฟนของคุณแทนได้ โดยกดปุ่มไมโครโฟนของพวกเขา คุณจะต้องกดปุ่มไมโครโฟนซ้ำอีกครั้งเพื่อเปิดใช้งานไมโครโฟน

โหมดกดปุ่มค้างแล้วพูด (PTT):

เมื่ออุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS อยู่ในโหมดกดปุ่มค้างแล้วพูด (Push-To-Talk) ไมโครโฟนจะเปิดใช้งานตลอดเวลาที่คุณกดปุ่มไมโครโฟนค้างไว้



โหมดเสียง:

เมื่ออุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS ของคุณอยู่โหมดเสียง (Voice) ไมโครโฟนจะเปิดใช้งานทันทีที่คุณพูด

- ปุ่มไมโครโฟนบนอุปกรณ์การประชุมจะมีสีแดง
- สามารถกดปุ่มไมโครโฟนค้างไว้เพื่อปิดเสียงไมโครโฟนชั่วคราว

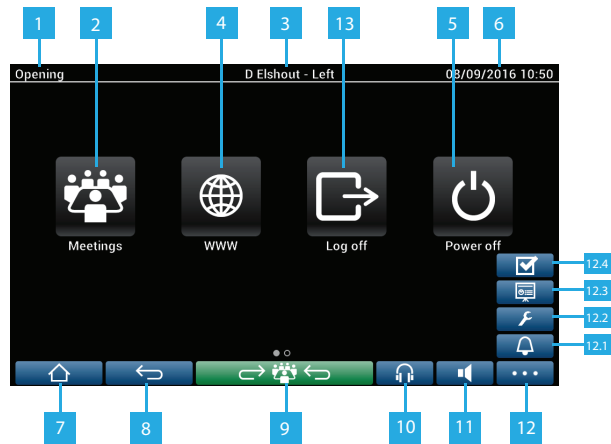
หากคุณมีสิทธิ์ระดับ VIP คุณจะต้องกดปุ่มไมโครโฟนเพื่อพูด ซึ่งจะปิดเสียงไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นๆ ทั้งหมด

4.2 การใช้หน้าจอสัมผัส

หน้าจอสัมผัสของอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS ใช้ในการเข้าร่วมประชุม และ/หรือจัดการการประชุมภายในระบบชุดประชุม DICENTIS

4.2.1 หน้าจอหลัก

บางรายการอาจไม่ปรากฏ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุญาต

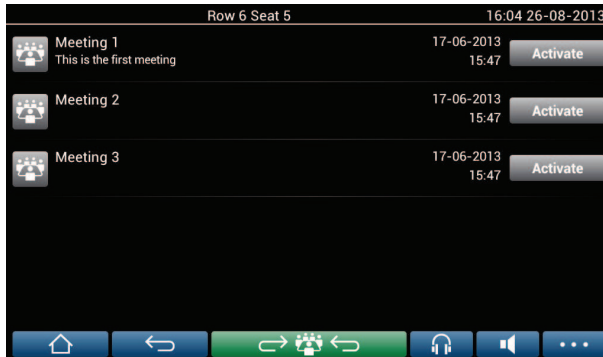


- 1 **ชื่อ** ของการประชุมที่ใช้งาน หรือ **หัวข้อการประชุม**
- 2 ปุ่มภาพรวม **การประชุม**: ดูที่หัวข้อ หน้าจอภาพรวมการประชุม , หน้า 11
- 3 **ชื่อที่นั่ง** หรือ **ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** จะแสดงที่นี่
- 4 ปุ่ม **www**: เปิดเว็บเบราว์เซอร์
- 5 ปุ่ม **ปิด**: ปิดสวิตช์ระบบ
- 6 **วันที่และเวลา**
- 7 ปุ่ม **Home [หน้าหลัก]**: นำคุณกลับไปยังหน้าจอหลัก
- 8 ปุ่ม **Back [ย้อนกลับ]**: นาฬิกาจะย้อนกลับไปยังการนาฬิกาเกิดหนึ่งขั้นตอน
- 9 ปุ่ม **Back to active [กลับสู่โหมดกำลังใช้งาน]**: นำคุณเข้าสู่ส่วนของการประชุมที่กำลังใช้งาน
- 10 ปุ่ม **Headphone [ชุดหูฟัง]**: เปิดการควบคุมระดับเสียงชุดหูฟังและชุดการแปลภาษาที่มีให้ใช้งาน หน้าจอควบคุมจะหายไปโดยอัตโนมัติหากไม่ได้ใช้งานเกิน 3 วินาที
- 11 ปุ่ม **Master volume control [ควบคุมระดับเสียงหลัก]** : เปิดการควบคุมระดับเสียง หน้าจอควบคุมจะหายไปโดยอัตโนมัติหากไม่ได้ใช้งานเกิน 3 วินาที
- 12 ปุ่ม **Menu [เมนู]**: เปิดเมนูสำหรับระบบการทำงานเพิ่มเติม:
 - 12.1 ปุ่ม **Summon [เรียก]**: เปิดใช้งานโทนเสียงเพื่อเรียกผู้เข้าร่วมประชุม
 - 12.2 ปุ่ม **Configure [กำหนดค่า]** : เปิดหน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย ดูที่หัวข้อ หน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย , หน้า 13
 - 12.3 ปุ่ม **Presentation [การนำเสนอ]**: เปิดใช้งานโหมดการนำเสนอ
 - 12.4 ปุ่ม **Voting [การลงคะแนนเสียง]** : เปิดใช้งานฟังก์ชันการลงคะแนนเสียง ดูที่หัวข้อ หน้าจอการลงคะแนนเสียง , หน้า 15
- 13 ปุ่ม **Log off [ออกจากระบบ]**: ออกจากระบบผู้ใช้งานปัจจุบัน

4.2.2

หน้าจอภาพรวมการประชุม

หากต้องการดูหน้าจอภาพรวมการประชุม ให้กดปุ่ม **Meetings [การประชุม]** บนหน้าจอหลัก (หน้าจอหลัก , หน้า 10)



หน้าจอภาพรวมการประชุมจะแสดงการประชุมที่เตรียมไว้ทั้งหมด คุณสามารถเปิดใช้งานการประชุมได้โดยการกดปุ่ม

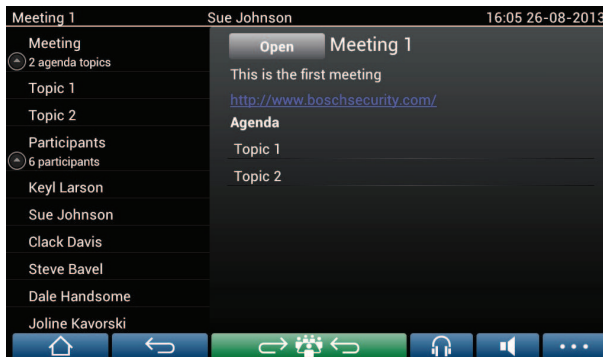
Activate [เปิดใช้งาน] ขึ้นอยู่กับการอนุญาต:

- การเปิดใช้งานการประชุมจะบังคับให้อุปกรณ์ทั้งหมดไปที่หน้าจอการประชุม ดูที่หัวข้อ หน้าจอการประชุม , หน้า 11
- การกดที่ใดก็ตามในคิวการประชุมจะเปิดหน้าจอการประชุมที่เลือก และคุณสามารถดูเนื้อหาการประชุมได้ ดูที่หัวข้อ หน้าจอการประชุม , หน้า 11

4.2.3

หน้าจอการประชุม

หน้าจอการประชุมแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการประชุมทั้งหมด ซึ่งรวมถึงหัวข้อวาระการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม คุณสามารถใช้หน้าจอนี้ดูรอบการลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ได้เช่นกัน



คุณสามารถเปิดการประชุมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุญาต:

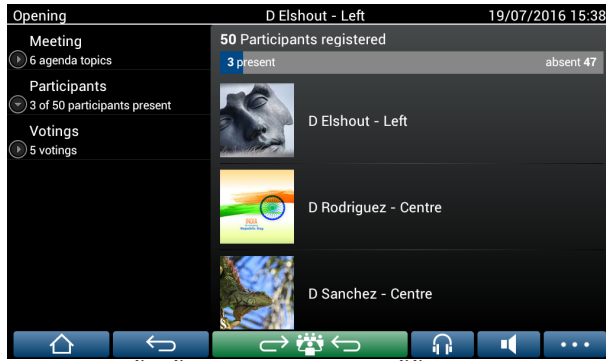
- เลือกหัวข้อวาระการประชุม แล้วกดปุ่ม **Open [เปิด]** เพื่อเปิดหน้าจอ **การอภิปราย** ดูที่หัวข้อ หน้าจอการอภิปราย , หน้า 13
- กดที่ **ไฮเปอร์ลิงค์** เพื่อเปิดเบราว์เซอร์ในตัว ซึ่งจะแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

ผลการลงคะแนนเข้าร่วมประชุมจะแสดงขึ้นบริเวณด้านบนของหน้าจอการประชุม เมื่อ:

- เปิดใช้งานใบอนุญาต DCNM-LMPM, DCNM-LPD และ DCNM-LSID
- มีการกำหนดค่า การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง สำหรับการประชุม (ดูที่หัวข้อ การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง , หน้า 19)

มีข้อมูลดังต่อไปนี้:

- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่ลงทะเบียนสำหรับการประชุม
- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมที่มาเข้าร่วม
- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมที่ขาดประชุม



ประธานหรือเจ้าหน้าที่การประชุมสามารถใช้ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาว่า จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพียงพอสำหรับการเริ่มต้นการประชุมหรือไม่ กิจกรรมการเข้าสู่ระบบ/ออกจากระบบของผู้เข้าร่วมประชุม สามารถใช้เพื่อสร้างการแจ้งเตือนการเข้าร่วม/ขาดประชุมได้

4.2.4

หน้าจอการอภิปราย

คุณสามารถจัดการการอภิปรายได้ที่นี่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุญาต

รายการทางซ้ายจะแสดงรายการการอภิปราย รายชื่อนี้ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมที่กำลังพูด และผู้เข้าร่วมประชุมที่กำลังรอ



- 1 ไอคอนสีเทา: ไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุมถูกปิดเสียง
- 2 ไอคอนสีแดง: ผู้เข้าร่วมประชุมกำลังพูด
- 3 ไอคอนสีเขียว: ผู้เข้าร่วมประชุมกำลังรอที่จะพูด
- 4 ปุ่ม Shift [เลื่อน]: เลื่อนผู้เข้าร่วมประชุมจาก “กำลังรอ” เป็น “กำลังพูด” หากรายชื่อผู้พูดเต็ม ผู้เข้าร่วมประชุมที่พูดนานที่สุดจะถูกลบออกจากรายชื่อผู้พูด
- 5 **เมนูเนื้อหา** จัดการการอภิปราย กดหน้าจอบริเวณ **รายการการอภิปราย** เพื่อเปิดเมนูเนื้อหา:
 - **ยุติผู้พูด:** หยุดการพูดของผู้เข้าร่วมประชุมที่เลือก ผู้เข้าร่วมประชุมที่ขอลพูดเป็นคนแรก สามารถถูกเลื่อนไปอยู่ในรายชื่อผู้พูดได้ทันที ขึ้นอยู่กับจำนวนของไมโครโฟนที่เปิดและการตั้งค่าไมโครโฟน
 - **เลื่อน:** เลื่อนผู้เข้าร่วมที่ประชุมที่เลือกจาก “กำลังรอ” เป็น “กำลังพูด”
 - **ลบคำขอลทั้งหมด:** ลบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ขอลพูดทั้งหมดออกจากรายชื่อ
 - **ยุติผู้พูดทั้งหมดและลบคำขอลทั้งหมด:** หยุดการพูดของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และลบผู้เข้าร่วมประชุมที่ขอลพูดทั้งหมดออกจากรายชื่อ
 - **เพิ่ม:** เปิดเมนูเพื่อเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุมในรายชื่อเป็น “ผู้พูด” หรือเป็นผู้เข้าร่วมประชุมที่ “กำลังรอ” ในการเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม: เลือกผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการ แล้วเลือก **ยินยอมให้พูดทันที** หรือ **เพิ่มในรายชื่อผู้ขอลพูด** ผู้เข้าร่วมประชุมที่ถูกเพิ่มในรายชื่อผู้ขอลพูดสามารถถูกเลื่อนไปอยู่ในรายชื่อผู้พูดได้ทันที ขึ้นอยู่กับ **จำนวนของไมโครโฟนที่เปิด** และการตั้งค่า **ไมโครโฟน**

ในการปิดเมนูเนื้อหา ให้กดที่ใดก็ได้ที่อยู่นอกรายการการอภิปรายและเมนูเนื้อหา
- 6 ปุ่ม **Menu [เมนู]** คุณสามารถจัดการ **การตั้งค่าการอภิปราย** ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุญาตการประชุม ดังนี้:
 - กดที่ปุ่ม Menu [เมนู] เพื่อแสดงรายการแบบบ็อบอัฟ จากนั้น
 - กดปุ่ม Configure [กำหนดค่า] เพื่อเปิดหน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย ดูที่หัวข้อ หน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย , หน้า 13

สำหรับภาพรวมเกี่ยวกับปุ่มต่างๆ บนหน้าจอหลัก โปรดดูที่หัวข้อ หน้าจอหลัก , หน้า 10

4.2.5

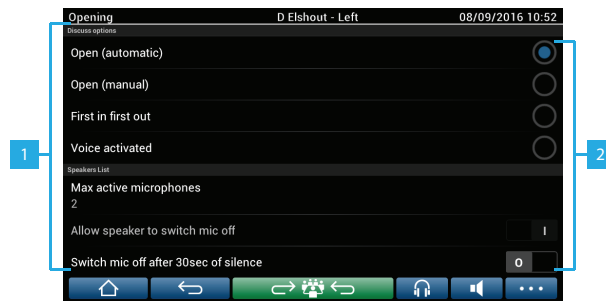
หน้าจอการตั้งค่าการอภิปราย

คุณสามารถจัดการตัวเลือกการอภิปรายและตัวเลือกการร้องขอพูดได้ที่นี่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุญาต

หากต้องการแสดงหน้าจอนี้ ให้ทำดังนี้:

- กดปุ่ม Menu [เมนู] เพื่อแสดงรายการแบบบ็อบอัฟ จากนั้น

- กดปุ่ม Configure [กำหนดค่า]



- 1 ปิดหน้าจอจากล่างขึ้นบนเพื่อแสดงตัวเลือกต่อไปนี้:
 - โหมดการอภิปราย
 - รายการผู้พูด
 - ตัวเลือกตัดการสนทนา
 - ตัวเลือกการควบคุมกล้อง
 - ตัวเลือกอุปกรณ์มัลติมีเดียและแอปพลิเคชันการประชุม

- 2 **เปิด / ปิด:** ปุ่มแบบเลื่อน ปิดปุ่มแบบเลื่อนเพื่อปรับตัวเลือกเป็น เปิด หรือ ปิด (ขึ้นอยู่กับ การอนุญาตและระบบการทำงาน)
 หากตัวเลือกไม่มีปุ่มแบบเลื่อน ให้กดที่ตัวเลือกดังกล่าวเพื่อเรียกเมนูบ๊อปอัปขึ้นมา ใช้เมนูนี้เพื่อ เข้าสู่การตั้งค่าตามต้องการ

4.2.6

หน้าจอการลงคะแนนเสียง

ข้อมูลพื้นฐาน (เลขานการหรือเจ้าหน้าที่)

มีการลงคะแนนเสียงหลายแบบให้เลือกใช้ ดังนี้:

- การลงคะแนนพื้นฐาน
- การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้
- การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ พร้อมการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ระบบจะใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบใดแบบหนึ่งจากด้านบน ขึ้นอยู่กับใบอนุญาตที่ติดตั้งและการกำหนดค่าของระบบ

จะใช้งาน การลงคะแนนพื้นฐาน เมื่อ:

- เปิดใช้งานใบอนุญาตการลงคะแนนของอุปกรณ์แบบ DCNM-LSVT
- มีการกำหนดฟังก์ชันการลงคะแนนเสียงไปยังที่นั่นที่ได้รับอนุญาตใช้งานในแอปพลิเคชันการประชุม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูในส่วน: แอปพลิเคชันการประชุม > กำหนดค่า > ที่นั่งและอุปกรณ์ ใน 'คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์'

หมายเหตุ: หน้าจอการลงคะแนนพื้นฐานจะไม่แสดงหัวข้อและรายละเอียดบนอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS และไม่จัดเก็บผลการลงคะแนนเสียง

จะใช้งาน การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ เมื่อ:

- เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมดของการลงคะแนนเสียงพื้นฐาน
- ใบอนุญาต DCNM-LMPM, DCNM-LPD ตลอดจนใบอนุญาตการลงคะแนนของระบบแบบ DCNM-LVPM เปิดใช้งาน
- มีการจัดเตรียมรอบการลงคะแนนเสียงอย่างน้อยหนึ่งรอบไว้แล้วในแอปพลิเคชันการประชุม
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูในส่วน: แอปพลิเคชันการประชุม > จัดเตรียม > รายละเอียดรอบการลงคะแนน ใน 'คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์'
- เปิดใช้งานและเปิดการประชุมแล้ว

หมายเหตุ: หน้าจอการลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้จะแสดงหัวข้อและรายละเอียดบนอุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS และจัดเก็บผลการลงคะแนนเสียง หากคุณต้องการแสดงผลลัพธ์เป็นรายการ จะต้องใช้ใบอนุญาต DCNM-LPD

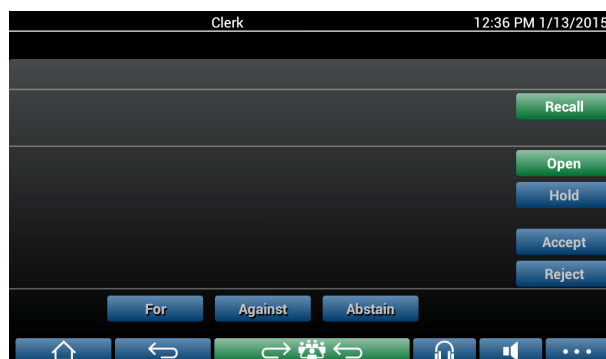
จะใช้ การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ พร้อมการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เมื่อ:

- เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมดของการลงคะแนนเสียงที่จัดเตรียมไว้
- ใบอนุญาตการระบุตัวตนจากที่นั่น DCNM-LSID เปิดใช้งาน
- มีการกำหนดค่าการระบุตัวตนสำหรับการประชุม (ดูที่หัวข้อ การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง , หน้า 19)

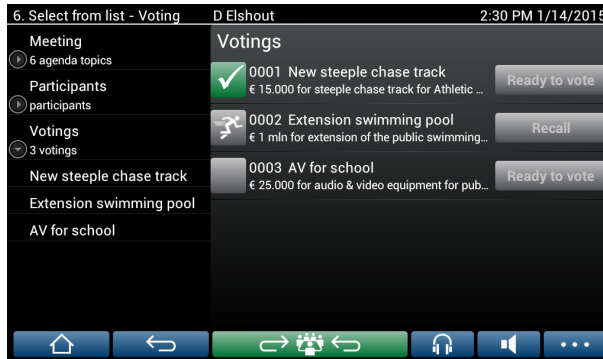
การจัดการการลงคะแนนเสียง (เลขานการหรือเจ้าหน้าที่)

เมื่อต้องการไปยังหน้าจอการลงคะแนนเสียง ให้เลือกไอคอนการลงคะแนนเสียง (เครื่องหมายถูก) ในปุ่มเมนู (...) ที่มุมล่างขวาของหน้าจอ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ หน้าจอหลัก , หน้า 10 รายการที่ 12.4

ขึ้นอยู่กับการติดตั้งระบบที่ระบุไว้ใน ข้อมูลพื้นฐาน หน้าจอการลงคะแนนเสียงเริ่มต้นแบบ 'พื้นฐาน':



หรือหน้าจอการลงคะแนนเสียงเริ่มต้นแบบ 'ที่จัดเตรียมไว้' (เมื่อเปิดวาระการประชุม) จะปรากฏขึ้นมา:



หากใช้การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ ให้เลือกปุ่ม **พร้อมลงคะแนนเสียง** เพื่อแสดงรอบการลงคะแนนที่ต้องการ ไอคอนทางด้านซ้ายของรายละเอียดการลงคะแนนเสียงบอกถึงสถานะของรอบการลงคะแนน

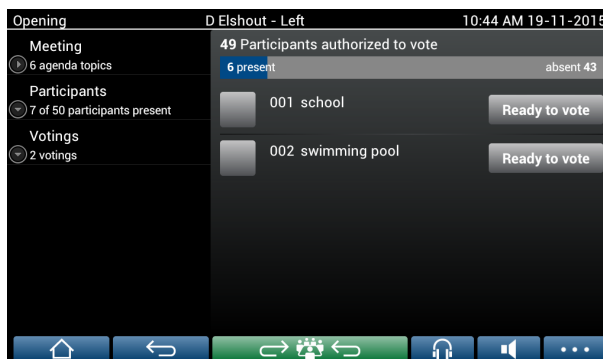
โดยใช้ไอคอนต่อไปนี้:

- **รูปคนกำลังวิ่ง:** รอบการลงคะแนนกำลังทำงานอยู่
- **เครื่องหมายถูกสีเขียว:** ยอมรับรอบการลงคะแนน
- **กากบาทสีแดง:** ปฏิเสธรอบการลงคะแนน
- **เครื่องหมายขีดสีเหลือง:** ยกเลิกรอบการลงคะแนน

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม:

เมื่อมีการใช้การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ข้อมูลต่อไปนี้จะแสดงขึ้นบริเวณด้านบนของหน้าจอการลงคะแนนเสียง:

- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง
- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงและเข้าร่วมประชุม
- จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงและขาดประชุม



ประธานหรือเจ้าหน้าที่การประชุมสามารถใช้ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาว่า จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเพียงพอสำหรับการเริ่มต้นลงคะแนนเสียงหรือไม่ กิจกรรมการเข้าสู่ระบบ/ออกจากระบบของผู้เข้าร่วมประชุม สามารถใช้เพื่อสร้างการแจ้งเตือนการเข้าร่วม/ขาดประชุมได้

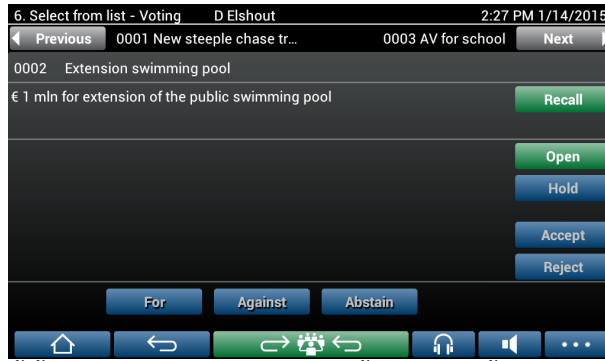
ปุ่มการลงคะแนนเสียง:

หน้าจอการลงคะแนนพื้นฐานและการลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ นั้นคล้ายคลึงกัน

หน้าจอการลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้มีฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม โดยหัวข้อและรายละเอียดของรอบการลงคะแนน รวมถึง

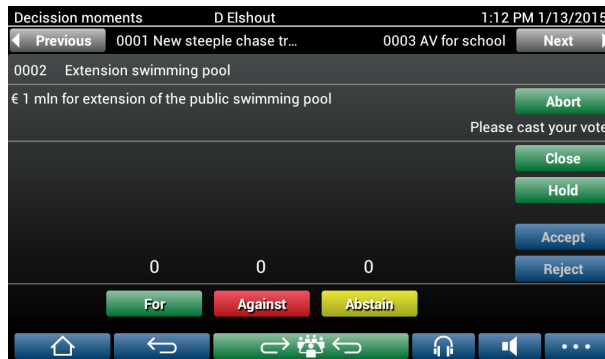
ปุ่มการนำวิเกต **Previous (ก่อนหน้า)** และปุ่ม **Next (ถัดไป)** จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของหน้า ตามที่แสดงไว้ในภาพหน้าจอต่ต่อไปนี้

- **ปุ่มPrevious [ก่อนหน้า]:** เลือกรอบการลงคะแนนเสียงก่อนหน้า ปุ่มนี้จะถูกซ่อนไว้เมื่อเลือกรอบการลงคะแนนลำดับแรกในรายการ
- **ปุ่มNext [ถัดไป]:** เลือกรอบการลงคะแนนถัดไป ปุ่มนี้จะถูกซ่อนไว้เมื่อเลือกรอบการลงคะแนนลำดับสุดท้ายในรายการ



ผู้เข้าร่วมประชุมจะมองไม่เห็นปุ่มสีทางด้านขวาของหน้าจอ ปุ่มเหล่านี้มีไว้สำหรับเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่ใช้เพื่อควบคุมรอบการลงคะแนนเท่านั้น:

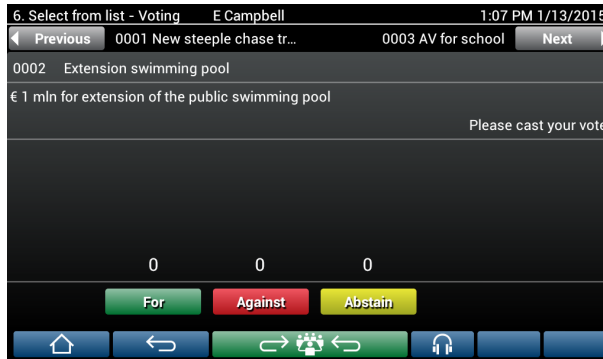
- ปุ่ม **Recall [เรียกคืน]**: เรียกคืนรอบการลงคะแนนเสียงที่เลือก ตัวอย่างเช่น ใช้ปุ่มนี้หากคุณเผลอเลือกรอบการลงคะแนนเสียงที่ไม่ถูกต้อง เมื่อเปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว ปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็น ปุ่มยกเลิก (Abort) ตามที่แสดงไว้ในภาพหน้าจอต่อไปนี้
- ปุ่ม **Open (เปิด)**: เปิดรอบการลงคะแนนเสียงที่เลือกไว้ เมื่อเปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว ปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **ปิด (Close)**



- ปุ่ม **Hold (หยุดชั่วคราว)**: หยุดรอบการลงคะแนนปัจจุบันชั่วคราว ปุ่มการลงคะแนนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมถูกปิดใช้งานชั่วคราว และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือทำการลงคะแนนเสียงได้ เมื่อกดปุ่ม ปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **กลับเข้าสู่การลงคะแนน**
- ปุ่ม **Resume (กลับเข้าสู่การลงคะแนน)**: อนุญาตให้กลับเข้าสู่การลงคะแนนได้ สามารถเปลี่ยนแปลงหรือทำการลงคะแนนได้
- ปุ่ม **Close (ปิด)**: ปิดรอบการลงคะแนน
- ปุ่ม **Abort (ยกเลิก)**: ยกเลิกรอบการลงคะแนนเสียงปัจจุบันเมื่อเปิดการลงคะแนนเสียง ไม่บันทึกผลการลงคะแนนเสียง

การลงคะแนนเสียง (ผู้เข้าร่วมประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลงคะแนนเสียงโดยสัมผัสที่ปุ่มลงคะแนนเสียงทางด้านล่างของหน้าจอ การลงคะแนนพื้นฐาน มีปุ่มการลงคะแนนสำหรับตัวเลือกต่อไปนี้ **For [สนับสนุน]**, **Against [คัดค้าน]** และ **Abstain [งดออกเสียง]** หากใช้การลงคะแนนที่จัดเตรียมไว้ ชุดของปุ่มการลงคะแนนเสียงที่มีให้ใช้งานจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ ชุดการลงคะแนนที่เลือกไว้ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมการลงคะแนน



เมื่อเปิดการลงคะแนนเสียง ปุ่มลงคะแนนเสียงจะมีสีทั้งหมด ตัวอย่างเช่น: **For [สนับสนุน]** (สีเขียว), **Against [คัดค้าน]** (สีแดง), **Abstain [งดออกเสียง]** (สีเหลือง)

หลังจากทำการลงคะแนนเสียงแล้ว ปุ่มเหล่านี้จะเปลี่ยนสี:

- การลงคะแนนเสียงแบบเปิด: หลังจากทำการลงคะแนนเสียงแล้ว เฉพาะปุ่มที่เลือกจะมีสี
- การลงคะแนนเสียงแบบลับ หรือการลงคะแนนที่ต้องการป้องกันการมีอิทธิพลระหว่างการลงคะแนน: หลังจากทำการลงคะแนนเสียงแล้ว ปุ่มทั้งหมดจะกลายเป็นสีเทา ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นจะมองไม่เห็นตัวเลือกการลงคะแนนเสียงที่คุณเลือกไป
- หากใช้การลงคะแนนเสียงแบบกำหนดเวลา ระยะเวลาการลงคะแนนเสียงจะแสดงอยู่ด้านขวามือบนสุดของหน้าจอ

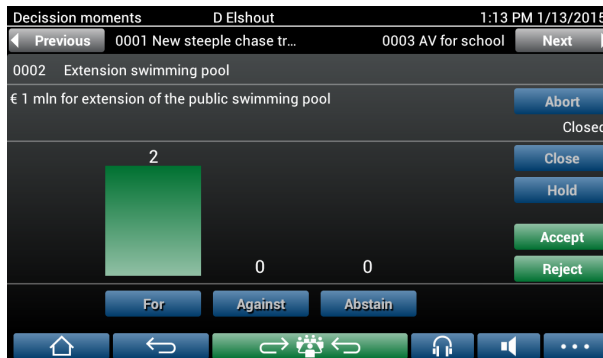
การจัดการผลการลงคะแนนเสียง (เลขานุการหรือเจ้าหน้าที่)

ตัวเลือกการลงคะแนนเสียงจะแสดงที่ด้านบนปุ่มลงคะแนนเสียงเป็นแผนภูมิแท่ง

สามารถใช้ตัวเลือกอื่นๆ ที่มีสำหรับการลงคะแนนเสียงได้ (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูในส่วน **แอปพลิเคชันการประชุม**)

> **จัดเตรียม** > **รายละเอียดรอบการลงคะแนน** ใน “คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์”:

- อุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS จะแสดงเฉพาะตัวเลือกการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น เพื่อป้องกันผู้เข้าร่วมประชุมจากการถูกโน้มน้าวโดยผลการลงคะแนนเสียงจากผู้เข้าร่วมรายอื่น
- อุปกรณ์มัลติมีเดีย DICENTIS จะแสดงตัวเลือกการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนจำนวนผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดสำหรับแต่ละตัวเลือก ตามที่แสดงในภาพประกอบด้านล่าง:



ใช้ปุ่ม **Accept (ยอมรับ)** และ **Reject (ปฏิเสธ)** เพื่อดำเนินการรอบการลงคะแนนให้เสร็จสมบูรณ์:

- ปุ่ม **Accept (ยอมรับ)**: เพื่อยืนยันว่ายอมรับสถิติ
- ปุ่ม **Reject (ปฏิเสธ)**: เพื่อยืนยันว่าปฏิเสธสถิติ สามารถจัดให้มีการลงคะแนนในเวลาอื่นได้

4.3

การระบุตัวตน/การรับรองความถูกต้อง

คุณอาจได้รับการร้องขอให้ระบุตัวตนและรับรองความถูกต้องก่อนเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับใบอนุญาตที่ติดตั้งและการตั้งค่าระบบ

ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยหลายวิธี ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของระบบ:

- ป้อนชื่อผู้ใช้ของคุณ (ตลอดจนรหัสผ่าน หากมีการระบุ)
- เลือกชื่อผู้ใช้งานของคุณจากรายการ (ตลอดจนป้อนรหัสผ่าน หากมีการระบุ)
- เข้าสู่ระบบด้วยแท็ก NFC ของคุณ (ตลอดจนป้อนรหัสผ่าน หากมีการระบุ) - เฉพาะ DCNM-MMD2 เท่านั้น
- ด้วยการเชื่อมต่อระบบภายนอก

คำแนะนำการเข้าสู่ระบบจะแสดงบนหน้าจอ

หากมีการใช้งานการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม สามารถใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ/ออกจากระบบของผู้เข้าร่วมเพื่อสร้างการแจ้งเตือนการเข้าร่วม/ขาดประชุมภายในหน้าจอการอภิปรายและหน้าจอการลงคะแนนเสียงได้

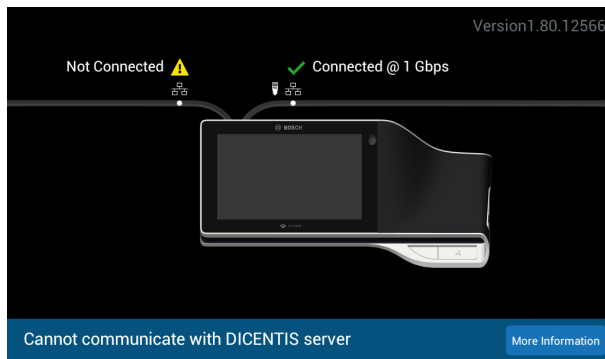
5

การแก้ปัญหา

เมื่ออุปกรณ์ DCNM-MMD กำหนดค่าไม่ถูกต้อง หน้าจอต่อไปนี้จะแสดงขึ้น:



เมื่อ DCNM-MMD หาระบบในเครือข่ายไม่พบ หน้าจอต่อไปนี้จะแสดงขึ้น
โปรดดูที่ การทดสอบการติดตั้ง ใน "คู่มือการติดตั้งฮาร์ดแวร์"

**แจ้งเตือน!**

สำหรับการแก้ไขปัญหาทั่วไป โปรดติดต่อช่างเทคนิคระบบใกล้บ้านคุณ

Bosch Security Systems B.V.

Torenallee 49

5617 BA Eindhoven

Netherlands

www.boschsecurity.com

© Bosch Security Systems B.V., 2024

Building solutions for a better life

202402271008